

Số: 118/TB-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ I năm học 2018 - 2019

Căn cứ công văn số 7324/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

Thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2018 - 2019, Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng tiến hành lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ I năm học 2018 - 2019. Qua đó, giúp các cấp quản lý và giảng viên có sự cải tiến nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy. Cụ thể như sau:

1. Mục đích

Thông qua đánh giá của học sinh, sinh viên (HSSV) về chất lượng giảng dạy của từng giảng viên, nhà trường có thể nắm được sơ bộ chất lượng giảng dạy của giảng viên. Qua đó, có biện pháp cụ thể, thích hợp để nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo trong nhà trường. Việc đánh giá này góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong trường; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp, trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Yêu cầu của việc đánh giá này là người học phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên; kết quả xử lý thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải chính xác, tin cậy. Đặc biệt, các giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của bản thân.

- Đảm bảo tính dân chủ.

3. Công cụ điều tra khảo sát

Công cụ khảo sát ý kiến phản hồi của HSSV về hoạt động giảng dạy của giảng viên là mẫu phiếu điều tra được thiết kế sẵn và được Ban giám hiệu phê duyệt trên cơ sở tham khảo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT, đảm bảo

tính giá trị và độ tin cậy của các thông tin thu thập, cũng như tính logic của phiếu khảo sát.

a. Nội dung phiếu khảo sát bao gồm:

- Thái độ, tác phong sư phạm;
- Nội dung giảng dạy;
- Tổ chức hoạt động dạy - học;
- Kiểm tra, đánh giá.

b. Thang đo và các mức đánh giá:

- Thang đo gồm 4 mức, trong đó: A: 4 điểm; B: 3 điểm; C: 2 điểm; D: 1 điểm.

- Đánh giá :

Mức	ĐTB/Câu
Tốt	$3.5 \leq \text{ĐTB} \leq 4$
Khá	$3 \leq \text{ĐTB} < 3.5$
Trung bình	$2.5 \leq \text{ĐTB} < 3$
Dưới TB	< 2.5

4. Hình thức khảo sát

Khảo sát thông qua mẫu phiếu được Ban giám hiệu phê duyệt và được hỗ trợ bằng phần mềm Mc EVAL. Việc tổ chức lấy ý kiến của người học được thực hiện trực tiếp tại phòng thực hành máy tính của trường.

5. Phạm vi và đối tượng khảo sát

Lấy ý kiến đánh giá của học sinh - sinh viên K7, K8, K9, K10 hệ chính quy về hoạt động giảng dạy của giảng viên đối với các học phần trong học kỳ I năm học 2018 - 2019.

6. Kế hoạch và thời gian thực hiện

TT	Đơn vị	Ngày	Phòng(CSM)
1	Khoa Kỹ thuật - Công nghệ	Chiều Thứ 2 (12/11/18)	402/A1
2	Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh	Chiều Thứ 2 (12/11/18)	503/A1
3	Khoa Ngoại ngữ, Khoa Nông nghiệp	Chiều Thứ 2 (12/11/18)	502/A1
4	Khoa Sư phạm	Chiều Thứ 3 (13/11/18)	401, 503/A1
5	Khoa Lý luận chính trị	Sáng Thứ 4 (13/11/18)	401, 503/A1

7. Phân công nhiệm vụ

a. Phòng Đảm bảo chất lượng

- Tham mưu văn bản chỉ đạo cho Ban giám hiệu nhà trường;
- Xây dựng kế hoạch triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học;
- Chuẩn bị phiếu lấy ý kiến phản hồi từ người học với các nội dung theo yêu cầu của Bộ và của Trường;
- Tổng hợp kết quả sau khi kết thúc đợt lấy ý kiến phản hồi từ người học và viết báo cáo trình Ban giám hiệu xem xét.

b. Phòng Đào tạo

Chuyên dữ liệu giảng dạy của giảng viên trong Học kỳ I năm học 2018 - 2019 cho Trung tâm Công nghệ thông tin để chuẩn bị cho việc lấy ý kiến.

c. Trung tâm Công nghệ thông tin

Chuẩn bị cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật mạng, nhân viên kỹ thuật các phòng thực hành máy tính và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ cho việc lấy ý kiến.

d. Các Khoa chủ quản

- Quán triệt chủ trương lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên tới toàn thể giảng viên và học sinh - sinh viên trong đơn vị;
- Đăng ký lịch cụ thể lấy ý kiến của các lớp trong đơn vị mình cho Phòng Đảm bảo chất lượng *trước thứ Sáu (09/11/2018)*;
- Điều hành các tập thể và cá nhân của đơn vị để lấy ý kiến của tất cả học sinh - sinh viên theo kế hoạch trên đây. Đặc biệt, nhấn mạnh sự phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên là một tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện và là căn cứ để phân loại học sinh - sinh viên. Vì vậy, nhà trường yêu cầu toàn thể học sinh - sinh viên thực hiện nghiêm túc;
- Giao cho nhóm Đảm bảo chất lượng của đơn vị mình phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức lấy ý kiến từ người học theo kế hoạch, đạt chất lượng đề ra.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh lên Ban giám hiệu (đ/c Đoàn Hoài Sơn) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị liên quan;
- Các khoa;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Đoàn Hoài Sơn