

Số: 129/KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 31 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác đảm bảo chất lượng năm học 2019 - 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Luật Giáo dục đại học và triển khai có hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo các văn bản quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Kế thừa và phát huy các thành tích về công tác đảm bảo chất lượng đã đạt được trong năm học 2018 - 2019; thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2019 - 2020 của Nhà trường;
- Tiếp tục thực hiện các kiến nghị đã được nêu ra tại Nghị quyết số 22/NQ-HĐKĐCL ngày 31/5/2018 của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2019 - 2021 (Kế hoạch số 32/KH-TĐHHT ngày 18/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh);
- Nhằm duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường; đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra, đảm bảo và nâng mức đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Làm cơ sở để các đơn vị xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng và cải tiến chất lượng của từng đơn vị.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch phù hợp với thực tiễn Nhà trường và của từng đơn vị; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao mức đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn kiểm định chất lượng;
- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao nhất;
- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị; triển khai và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan theo từng nội dung.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung trọng tâm

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị trực thuộc Nhà trường chủ động thực hiện, phối hợp thực hiện những nội dung trọng tâm sau:

1.1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học đã được Hiệu trưởng phê duyệt đảm bảo đúng tiến độ, phấn đấu đạt được các mục tiêu đề ra;

1.2. Tiếp tục khắc phục những tồn tại đã được chỉ ra tại Bản kiến nghị kèm theo Nghị quyết số 22/NQ-HĐKĐCL ngày 31/5/2018 của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội;

1.3. Các đơn vị đào tạo tiếp tục thực hiện tự đánh giá chương trình đào tạo theo Kế hoạch số 44/KH-TĐHHT ngày 17/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Nội dung cụ thể

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/Kết quả
Tổ chức và quản lý					
1	Rà soát, bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường	Thường xuyên	BGH; P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Các văn bản liên quan; đảm bảo tính pháp lý trong hoạt động của các đơn vị.
2	Kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị	Thường xuyên	BGH; P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả và phân cấp, phân quyền kèm theo việc kiện toàn đội ngũ lãnh đạo quản lý và nhân viên.
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên; chuẩn hóa đội ngũ	Trong năm học 2019-2020	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Các văn bản liên quan đáp ứng theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo.
4	Rà soát, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ	Thường xuyên	Các đơn vị tham mưu ban hành	Các đơn vị liên quan	Các văn bản mới phù hợp với các quy định hiện hành.
5	Rà soát, bổ sung, sửa đổi quy định về chế độ làm việc của giảng	Thường xuyên	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Phù hợp với các văn bản quy định hiện hành đồng thời phù

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/Kết quả
	viên; ban hành Quy định về quản lý công việc của lao động không phải là giảng viên của Trường				hợp với điều kiện thực tế của Trường
Công tác đào tạo					
1	Rà soát, điều chỉnh, ban hành kế hoạch đào tạo tổng thể, chi tiết toàn Trường	Tháng 8/2019 và tháng 2/2020	P.Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch tổng thể; Đảm bảo thông nhất, bám sát điều kiện thực tế trong toàn Trường.
2	Xây dựng đề án tuyển sinh nhằm đề ra các giải pháp khắc phục khó khăn trong tuyển sinh	Tháng 8/2019 và tháng 3/2020	P.Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Đề ra các giải pháp sát với đặc thù của Trường, tập trung vào đối tượng tuyển sinh là thí sinh trên địa bàn Hà Tĩnh, các vùng lân cận và lưu học sinh Lào.
3	Xây dựng kế hoạch phát triển CTĐT chất lượng cao, tiên tiến	Trong năm học 2019-2020	P.Đào tạo		Kế hoạch tổng thể, có tham khảo ý kiến của nhà tuyển dụng, sinh viên tốt nghiệp, các chuyên gia, các CTĐT tiên tiến.
4	Xây dựng kế hoạch hợp tác, phối hợp với các trường, các doanh nghiệp trong tổ chức thực hành, thực tập cho sinh viên; mời các chuyên gia, doanh nghiệp tham gia giảng dạy, báo cáo chuyên đề, hướng dẫn sinh viên tốt nghiệp	Tháng 2,3/2020	Các khoa	P.Đào tạo, P. CTCT-HSSV, P. QHĐN & TT	Kế hoạch được phê duyệt; Đảm bảo chất lượng đào tạo, đáp ứng chuẩn đầu ra, mục tiêu đào tạo.
5	Khuyến khích và tạo điều kiện để giảng viên thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy	Thường xuyên	P. Đào tạo; Các khoa, bộ môn		Đảm bảo tính sát thực, đảm bảo chất lượng đào tạo, đáp ứng chuẩn đầu ra, mục tiêu đào tạo.
6	Rà soát, bổ sung giáo trình, tài liệu sử dụng	Trong năm học 2019-	P.Đào tạo, P.QLKH,	Các khoa, Bộ môn	Giáo trình, tài liệu mới; Kế hoạch viết và

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/Kết quả
	trong Nhà trường	2020	TT. Thông tin – Thư viện		nghiệm thu giáo trình; tài liệu các năm tiếp theo
7	Tổng kết đánh giá hoạt động đào tạo	Tháng 12/2019 và tháng 6/2020	P.Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tính sát thực
Công tác khảo thí và Đảm bảo chất lượng					
1	Xây dựng kế hoạch công tác ĐBCL năm học 2019 - 2020	Tháng 8/2019	P.TT-ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch chi tiết
2	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo	Tháng 9,10,11/2019	P.TT-ĐBCL; Các khoa, bộ môn	Các đơn vị liên quan	Báo cáo được phê duyệt
3	Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài năm 2019	Trong cả năm học	Phòng TT-ĐBCL		Kết quả được phê duyệt đối với các đơn vị
4	Tổ chức triển khai công tác ĐBCLGD tại các đơn vị trực thuộc.	Thường xuyên	Phòng TT-ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kết quả được phê duyệt đối với các đơn vị
5	Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu ĐBCL theo yêu cầu của Bộ GD và ĐT	Khi có yêu cầu	Phòng TT-ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Các báo cáo về dữ liệu ĐBCL gửi Cục KTKĐCLGD
6	Rà soát, bổ sung ngân hàng đề thi kết thúc học phần	Tháng 9/2019 và tháng 3/2020	P. TT-ĐBCL	Các khoa, bộ môn	Ngân hàng đề thi được cập nhật đáp ứng cấu trúc, mục tiêu đào tạo.
7	Xây dựng kế hoạch thi, bố trí cán bộ coi thi, tổ chức thi kết thúc học phần	Theo kế hoạch đào tạo của Trường	P.Đào tạo; P. TT-ĐBCL	Các khoa, bộ môn	Đảm bảo theo kế hoạch đào tạo; bố trí tối đa các cán bộ, giảng viên thiếu định mức giảng dạy tham gia coi thi.
8	Tổng kết công tác ĐBCL năm học 2019 - 2020 và Xây dựng kế hoạch ĐBCL năm học 2020-2021.	Tháng 7-8/2020	Phòng TT-ĐBCL		Tổng hợp thông tin, số liệu của trường; Kết quả hoạt động các lĩnh vực công tác

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/Kết quả
9	Tổng kết đánh giá kết quả thi kết thúc học phần	Tháng 12/2019 và tháng 6/2020	P. Đào tạo; P.TT-ĐBCL	Các khoa, bộ môn	Phân tích nguyên nhân, đề ra giải pháp cải tiến chất lượng
Công tác đối với người học, cựu người học, các chuyên gia, nhà tuyển dụng					
1	Điều tra khảo sát mức độ hài lòng về Nhà trường của cán bộ, giảng viên và nhân viên	Tháng 12/2019	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Kết quả khảo sát được phê duyệt.
2	Xây dựng kế hoạch khảo sát người học, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng, các chuyên gia, tổ chức nghề nghiệp đối với hoạt động đào tạo; kế hoạch khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của người học sau khi tốt nghiệp	Tháng 2/2020	P.TT-ĐBCL; P. Công tác CT-HSSV	Các khoa, bộ môn	Các kế hoạch chi tiết; đáp ứng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường.
3	Khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Tổ chức 2 đợt cuối mỗi học kỳ	P.TT-ĐBCL; TT.CNTT	Các khoa, bộ môn	Kết quả khảo sát được phê duyệt.
4	Khảo sát lấy ý kiến của người học sắp tốt nghiệp về CTĐT và chất lượng khóa đào tạo	Tháng 4/2020	P.TT-ĐBCL; TT.CNTT	Các khoa, bộ môn	Kết quả khảo sát được phê duyệt.
5	Điều tra, khảo sát lấy ý kiến của cựu người học, nhà khoa học, nhà tuyển dụng, các tổ chức nghề nghiệp về chương trình đào tạo của trường	Thường xuyên	P.Đào tạo	Các khoa, bộ môn; các đơn vị liên quan	Kết quả khảo sát được phê duyệt.
6	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của người học sau khi tốt nghiệp	Thường xuyên	P. Công tác CT-HSSV	Các khoa, bộ môn; các đơn vị liên quan	Kết quả khảo sát được phê duyệt.
7	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa; kỹ năng mềm; các hoạt động hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho sinh viên	Thường xuyên	Phòng Công tác CT-HSSV; Các khoa	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch và các hoạt động cụ thể.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/Kết quả
8	Tăng cường hoạt động của hệ thống cố vấn học tập	Thường xuyên	Phòng Công tác CT-HSSV; Các khoa	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch và các hoạt động cụ thể.
Công tác Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế					
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động KHCN và hợp tác quốc tế năm học 2019-2020	Tháng 9/2019	Phòng QLKH; Phòng QHĐN&T T	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch được phê duyệt
2	Triển khai hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế	Thường xuyên	P.QLKH; P. QHĐN&T T	Các đơn vị liên quan	Các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế.
3	Triển khai các hoạt động Hợp tác quốc tế về đào tạo	Thường xuyên	P. QHĐN&T T	Các đơn vị liên quan	Các chương trình đào tạo liên kết, các hoạt động trao đổi người học
4	Rà soát việc thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, công bố các công trình	Trước tháng 12/2019 và trước tháng 5/2020	P.QLKH;		Báo cáo kết quả rà soát
5	Tổng kết, đánh giá công tác khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế	Tháng 6/2020	P.QLKH; P. QHĐN&T T	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tính sát thực
Tài chính, cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm					
1	Công khai tài chính, CTĐT, đội ngũ và cơ sở vật chất của trường	Trước tháng 10/2019	P. KHTC, P. Đ.tạo, P. TCHC, P.Q.trị, Thư viện		Tổng hợp dữ liệu liên quan; viết báo cáo
2	Xây dựng kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2019-2020	Tháng 10/2019	P. KH-TC		Kế hoạch được phê duyệt và công bố đến các đơn vị
3	Xây dựng các giải pháp tăng nguồn thu từ các hoạt động đào tạo, NCKH, dịch vụ... của	P. KH-TC	Các đơn vị liên quan		Kế hoạch được phê duyệt và công bố đến các đơn vị

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/Kết quả
	trường				
4	Xây dựng kế hoạch, kiểm tra sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị phục vụ công tác đào tạo, NCKH	Trong năm học 2019-2020	P. Quản trị	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch và các hoạt động
5	Triển khai các kế hoạch xây dựng, mua sắm cơ sở vật chất hoàn thiện nhà làm việc và học tập	Thường xuyên	Ban QL Dự án; P. Quản trị	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch và các hoạt động
6	Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị trong các phòng thí nghiệm; thuê các phòng thực hành thí nghiệm	Trong năm học 2019-2020	P. Quản trị; Các khoa	Các đơn vị liên quan	Các phòng thực hành, thí nghiệm đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu
7	Mở rộng liên kết với các Thư viện trong nước và quốc tế	Thường xuyên	TT. Thông tin - Thư viện	Các đơn vị liên quan	Các hoạt động hợp tác
8	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong khuôn viên trường	Thường xuyên	P. Quản trị	Các đơn vị liên quan	KH kiểm tra VSMT, ATTP trong khu nội trú, trường; KQ kiểm tra
9	Kiểm tra, giám sát và bảo dưỡng CSVC phục vụ đào tạo và NCKH	Thường xuyên	P. Quản trị	Các đơn vị liên quan	Nhật ký theo dõi, lịch kiểm tra, bảo dưỡng
10	Tổng kết, đánh giá công tác tăng cường CSVC, trang thiết bị	Tháng 6/2020		Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tính sát thực
Công tác tuyên truyền, thanh tra, kiểm tra, giám sát					
1	Xây dựng kế hoạch thanh tra việc thực hiện công tác ĐBCL của các đơn vị	Tháng 10/2019	P.TT-ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch thanh tra chi tiết từng học kỳ
2	Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác ĐBCL của các đơn vị	Thường xuyên	P. TT-ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo đúng quy chế, quy định của trường
3	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục,	Thường xuyên	P. TT-ĐBCL;	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch tuyên truyền, giáo dục, phổ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/Kết quả
	phổ biến pháp luật trong Trường		Các khoa		biến pháp luật trong toán trường
4	Tổng kết công tác thanh tra - pháp chế	Tháng 8/2020	P. TT-ĐBCL;		Đảm bảo tính sát thực

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Tự đánh giá

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2019 - 2020;

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo, lưu trữ minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để hợp đồng với trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đăng ký đánh giá ngoài;

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2019 - 2020 và tư vấn xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2020 - 2021.

2. Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì, phối hợp với các khoa/bộ môn/phòng/ban/trung tâm trực thuộc để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch của Nhà trường về công tác đảm bảo chất lượng;

- Điều phối triển khai công tác tự đánh giá chương trình đào tạo của các khoa;

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

3. Các đơn vị trực thuộc

- Tổ chức xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng, các quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp với thực trạng của đơn vị và yêu cầu phát triển của Nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2019 - 2020;

- Triển khai thực hiện các văn bản về đảm bảo chất lượng và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn;

- Tiếp tục khắc phục những tồn tại của đơn vị mình đã được chỉ ra tại Bản kiến nghị kèm theo Nghị quyết số 22/NQ-HĐKĐCL ngày 31/5/2018 của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội;

- Báo cáo Hiệu trưởng, Hội đồng tự đánh giá và các đơn vị liên quan theo yêu cầu.

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2019-2020 của Trường Đại học Hà Tĩnh. Trường các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTĐBCL. *sq*



Q. HIỆU TRƯỞNG

TS. Đoàn Hoài Sơn