

Số: **818** /QĐ-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày **30** tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định bảo mật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng
của Trường Đại học Hà Tĩnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-TTg ngày 19 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hà Tĩnh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 813/QĐ-TĐHHT ngày 30/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Hà Tĩnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định bảo mật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Hà Tĩnh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng phòng, ban, trung tâm, khoa, bộ môn trực thuộc; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng, các Phó HT;
- Lưu: VT, KTĐBCL.





QUY ĐỊNH

Bảo mật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Hà Tĩnh

(Kèm theo Quyết định số: **818**/QĐ-TĐHHT ngày **30** tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh)

1. Các nguyên tắc bảo mật

Để đảm bảo tính bảo mật của hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng, Trường Đại học Hà Tĩnh (sau đây viết tắt là Trường) thực hiện các nguyên tắc sau:

- Chỉ yêu cầu các bên liên quan cung cấp thông tin cá nhân có liên quan đến hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.
- Sử dụng thông tin cá nhân của các bên liên quan để đưa ra chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng tốt hơn.
- Không tiết lộ thông tin cá nhân của các bên liên quan cho các tổ chức bên ngoài trừ khi các bên liên quan đồng ý hoặc pháp luật yêu cầu.
- Thông tin của các bên liên quan được lưu trữ một cách chính xác và cập nhật.
- Sử dụng hệ thống bảo mật tập thể để phòng tránh việc người không có thẩm quyền tiếp cận thông tin của các bên liên quan, kể cả cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường.
- Những cá nhân hoặc bên thứ ba có quyền tiếp cận thông tin cá nhân của các bên liên quan được yêu cầu rõ ràng với việc tuân thủ nghĩa vụ bảo mật do Trường đề ra.

2. Bảo mật dữ liệu

- Hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung trong toàn Trường, trong đó có các phần mềm: quản lý đào tạo, quản lý nhân sự, quản lý văn bản và hồ sơ công việc ... được Trường xây dựng hệ thống bảo mật riêng. Các phần mềm được phân cấp, phân quyền điều hành theo từng đơn vị, từng người dùng với vai trò, chức năng và nhiệm vụ cụ thể.
- Xây dựng phương án sao lưu, dự phòng đối với cơ sở dữ liệu, đảm bảo khôi phục dữ liệu nhanh chóng khi có sự cố xảy ra.
- Mọi thông tin cá nhân của các bên liên quan và thông tin của đơn vị trên hệ thống phần mềm được bảo mật theo yêu cầu chung của Trường. Đối

với các văn bản mật, Trường không thực hiện số hóa trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Hệ thống công nghệ thông tin của Trường được bảo vệ bằng mật mã bảo vệ. Liên tục có sự theo dõi thường xuyên của người quản trị nhằm ngăn chặn các hình thức tấn công và truy cập cơ sở dữ liệu trái phép hoặc khả nghi. Mật khẩu của các bên liên quan được mã hóa theo quy định của Trường, đảm bảo an toàn.

- Khi gặp sự cố bảo mật, các bên liên quan cần phải liên hệ với Trường (qua bộ phận được giao phụ trách), tránh việc kẻ gian lợi dụng sơ hở.

3. Bảo mật tài khoản

- Quy trình đăng ký cấp tài khoản và thiết lập mật khẩu được Trường quy định chặt chẽ.

- Mọi thông tin tài khoản của các bên liên quan tương tác với hệ thống công nghệ thông tin của Trường đều thông qua việc gửi, nhận Email. Vì vậy, để đảm bảo thông tin cá nhân của mình, các cá nhân liên quan cần phải bảo mật thông tin Email cá nhân.

- Các cá nhân liên quan có trách nhiệm không cung cấp thông tin mật khẩu cá nhân cho bất kỳ người nào.

- Trường không yêu cầu các cá nhân liên quan cung cấp mật khẩu tài khoản để đảm bảo chỉ mỗi cá nhân liên quan là người duy nhất biết mật khẩu đó. Các bên liên quan được hướng dẫn thay đổi mật khẩu mới đảm bảo có độ khó: mật khẩu dài, có đủ ký tự số, ký tự chữ, ký tự đặc biệt và xác nhận hai bước. Nếu cá nhân phát hiện thông tin tài khoản hoặc mã bí mật bị tiết lộ cho bên thứ ba, bị mất cắp từ đó nảy sinh các thông tin trao đổi không do chính mình tiến hành, cần có trách nhiệm thông báo cho Trường ngay lập tức.

- Trường không chia sẻ thông tin cá nhân, thông tin tài chính,... của cán bộ, giảng viên, nhân viên cho các bên thứ ba trừ khi được sự đồng ý của cá nhân hoặc khi Trường buộc phải tuân thủ theo các quy định của pháp luật hoặc khi có yêu cầu từ cơ quan có thẩm quyền.

- Đơn vị quản lý hệ thống thư điện tử có biện pháp khóa và xóa bỏ hộp thư điện tử cá nhân khi cá nhân đó không còn làm việc tại Trường.

- Đơn vị quản lý hệ thống thư điện tử xây dựng phương án đảm bảo an toàn và tính sẵn sàng truy cập cho hệ thống thư điện tử trong nội bộ và trên internet, phương án chống thư rác cho thư điện tử.

4. Điều khoản thi hành

- Trung tâm Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm về kỹ thuật trong việc bảo mật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng của Trường.

- Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành Quyết định kèm theo của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh.

- Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực tế hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường. Trên cơ sở kiến nghị của các đơn vị, cá nhân trong Trường, Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng đề xuất việc sửa đổi, bổ sung để Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.