

Số: 1058/QĐ-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 31 tháng 12 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy trình chuẩn bị đánh giá ngoài**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH**

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-TTg ngày 19 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hà Tĩnh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 1076/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (nay là Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo) về việc hướng dẫn đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình chuẩn bị đánh giá ngoài chương trình đào tạo và chuẩn bị đánh giá ngoài Trường Đại học Hà Tĩnh”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các ông (bà) trưởng phòng, ban, trung tâm, khoa, bộ môn trực thuộc; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, các Phó HT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KTĐBCL.





## QUY TRÌNH

### Chuẩn bị đánh giá ngoài chương trình đào tạo và chuẩn bị đánh giá ngoài Trường Đại học Hà Tĩnh

(Kèm theo Quyết định số: 1058/QĐ-TĐHHT ngày 31 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh)

#### 1. Mục đích ban hành quy trình

- Thống nhất trình tự, thủ tục, cách thực hiện các công việc trong quá trình chuẩn bị đánh giá ngoài (ĐGN) chương trình đào tạo và chuẩn bị ĐGN Trường Đại học Hà Tĩnh.
- Làm căn cứ phân công trách nhiệm cụ thể cho các tổ chức, cá nhân trong việc chuẩn bị ĐGN chương trình đào tạo và chuẩn bị ĐGN Trường Đại học Hà Tĩnh.
- Nâng cao chất lượng hoạt động chuẩn bị ĐGN chương trình đào tạo và chuẩn bị ĐGN Trường Đại học Hà Tĩnh.



## 2. Lưu đồ

Người thực hiện	Trình tự thực hiện	Mô tả
<p>Phòng KT-BĐCL →</p> <p>Phòng KT-BĐCL →</p> <p>Tổ công tác chuẩn bị ĐGN →</p>	<p>Lựa chọn Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục</p> <p>↓</p> <p>Thành lập Tổ công tác chuẩn bị ĐGN</p> <p>↓</p> <p>Lập kế hoạch chuẩn bị ĐGN</p> <p>↓</p>	<p>Bước 1: Lập kế hoạch chuẩn bị ĐGN</p>
<p>Ban Giám hiệu →</p>	<p>Hợp đồng khảo sát Báo cáo tự đánh giá (TĐG)</p> <p>↓</p>	<p>Bước 2: Ký hợp đồng khảo sát</p>
<p>Tổ công tác chuẩn bị ĐGN →</p>	<p>Phối hợp thực hiện khảo sát Báo cáo TĐG</p> <p>↓</p>	<p>Bước 3: Thực hiện khảo sát</p>
<p>Tổ công tác chuẩn bị ĐGN →</p>	<p>Hoàn thiện Báo cáo TĐG sau khảo sát</p> <p>↓</p>	<p>Bước 4: Hoàn thiện Báo cáo TĐG</p>
<p>Tổ công tác chuẩn bị ĐGN →</p>	<p>Chuẩn bị ký hợp đồng ĐGN</p>	<p>Bước 5: Chuẩn bị ký hợp đồng ĐGN</p>



### **3. Diễn giải lưu đồ**

#### **3.1. Bước 1: Lập kế hoạch chuẩn bị ĐGN**

a) Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng (KT-ĐBCL) chịu trách nhiệm lựa chọn một tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục trong số các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đang đủ điều kiện hoạt động trên lãnh thổ Việt Nam, đáp ứng được các điều kiện: thuận lợi, giảm được chi phí trong quá trình ĐGN; có nhiều kinh nghiệm trong thực hiện ĐGN, để tham mưu cho Hiệu trưởng lựa chọn làm đối tác ĐGN;

b) Phòng KT - ĐBCL chịu trách nhiệm lựa chọn từ 5 đến 7 người trong số các cán bộ của Trường để thành lập tổ công tác chuẩn bị ĐGN. Ưu tiên những người có chuyên môn trong công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục. Tổ công tác gồm tổ trưởng do Hiệu trưởng hoặc một Phó Hiệu trưởng làm tổ trưởng;

c) Tổ công tác chuẩn bị ĐGN chịu trách nhiệm lập kế hoạch chuẩn bị ĐGN. Nội dung kế hoạch gồm:

- Thời gian khảo sát;
- Dự kiến các hoạt động đón tiếp Đoàn khảo sát: nghi thức (băng rôn, khẩu hiệu...), lễ công bố thành viên đoàn khảo sát ...;
- Phân công các đơn vị, cá nhân làm việc với Đoàn khảo sát (trả lời phỏng vấn, hỗ trợ theo yêu cầu..);
- Dự kiến chi phí khảo sát: kinh phí theo hợp đồng khảo sát và kinh phí phát sinh ngoài hợp đồng;
- Dự kiến phương án phục vụ đoàn khảo sát: nơi ăn, nghỉ, đi lại,...;
- Phối hợp với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục dự thảo hợp đồng khảo sát ĐGN.

#### **3.2. Bước 2: Ký hợp đồng khảo sát**

Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm ký hợp đồng khảo sát với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

#### **3.3. Bước 3: Thực hiện khảo sát**

Tổ công tác chuẩn bị ĐGN chịu trách nhiệm:

- Căn cứ hợp đồng và thoả thuận với các thành viên của Đoàn khảo sát để lên lịch làm việc của Đoàn khảo sát;
- Phân công người hỗ trợ Đoàn khảo sát trong thời gian Đoàn thực hiện khảo sát tại Trường;



- Thực hiện các yêu cầu (trả lời, hỗ trợ..) của Đoàn khảo sát.

### **3.4. Bước 4: Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (TĐG)**

Tổ công tác chuẩn bị ĐGN chịu trách nhiệm:

- Lập danh mục các nội dung cần bổ sung, sửa đổi trong Báo cáo tự đánh giá theo yêu cầu của Đoàn khảo sát;
- Xác định thời gian hoàn thiện Báo cáo TĐG;
- Phân công các tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung Báo cáo TĐG;
- Tổng hợp, hoàn chỉnh Báo cáo TĐG sau khảo sát.

### **3.5. Bước 5: Chuẩn bị ký hợp đồng ĐGN**

Tổ công tác chuẩn bị ĐGN chịu trách nhiệm:

- Gửi Báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện cho tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;
- Thống nhất với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục về việc ĐGN;
- Lập hồ sơ thanh lý hợp đồng khảo sát;
- Bàn bạc thống nhất các nội dung hợp đồng ĐGN với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

## **4. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm phổ biến Quy trình này tới các đơn vị trực thuộc, cá nhân có liên quan đến hoạt động chuẩn bị ĐGN chương trình đào tạo và chuẩn bị ĐGN Trường Đại học Hà Tĩnh để quán triệt và thực hiện;

- Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm hướng dẫn, giám sát việc thực hiện Quy trình này;

- Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực tế hoạt động của Trường. Trên cơ sở kiến nghị của các đơn vị, cá nhân trong Trường, Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng đề xuất việc sửa đổi, bổ sung để Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.