

Số: /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức lấy ý kiến sinh viên sắp tốt nghiệp
về chất lượng đào tạo của khóa học năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2025 - 2026, Nhà trường tiến hành lấy ý kiến của sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo khóa học, năm học 2025 - 2026. Kế hoạch cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Ý kiến đánh giá của người học về chất lượng khoá học là nguồn thông tin quan trọng để Nhà trường xem xét, rà soát các chương trình đào tạo nhằm không ngừng cải thiện chất lượng đào tạo; đồng thời kết quả đánh giá của sinh viên cũng là một trong những cơ sở quan trọng trong kiểm định chất lượng chương trình và chất lượng đào tạo trường đại học.

Yêu cầu của việc đánh giá này là người học phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về chất lượng đào tạo của Nhà trường.

2. Nội dung khảo sát

a. Việc lấy ý kiến sinh viên về chất lượng đào tạo của khóa học tập trung chủ yếu vào các nội dung sau:

- Mục tiêu và chương trình đào tạo;
- Đội ngũ giảng viên;
- Quản lý và phục vụ đào tạo;
- Sinh hoạt và đời sống;
- Đánh giá chung.

b. Thang đo và các mức độ đánh giá

Thang đo gồm 4 mức, trong đó:

1 = hoàn toàn không đồng ý, 2 = không đồng ý, 3 = phân vân,
4 = đồng ý, 5 = hoàn toàn đồng ý

3. Hình thức khảo sát

Khảo sát thông qua mẫu phiếu được Ban Giám hiệu phê duyệt và được hỗ trợ bằng phần mềm Edusoft.net. Việc tổ chức lấy ý kiến của người học được thực hiện trực tiếp tại phòng thực hành máy tính của trường hoặc được thực hiện online thông qua các phương tiện cá nhân có kết nối internet như: điện thoại, máy tính xách tay, ipad ...

4. Phạm vi và đối tượng khảo sát

Lấy ý kiến đánh giá của sinh viên K15 hệ chính quy.

5. Kế hoạch và thời gian thực hiện

TT	Đơn vị	Thứ, ngày	Phòng (Nhà 15 tầng)
1	Khoa Sư phạm, Khoa Chính trị - Luật	Sáng Thứ 4 (06/5/2026)	401
2	Khoa Ngoại ngữ, Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh	Chiều Thứ 4 (06/5/2026)	401
3	Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Khoa Nông nghiệp - Môi trường	Sáng Thứ 5 (07/5/2026)	401

6. Phân công nhiệm vụ

a. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

- Tham mưu văn bản chỉ đạo gửi Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Xây dựng kế hoạch triển khai lấy ý kiến sinh viên sắp tốt nghiệp;
- Chuẩn bị phiếu lấy ý kiến với các nội dung theo yêu cầu của Bộ Giáo dục & Đào tạo, của Trường, có tham khảo một số trường đại học khác;
- Tổng hợp kết quả sau khi kết thúc đợt lấy ý kiến và viết báo cáo trình Ban Giám hiệu xem xét.

b. Trung tâm Công nghệ thông tin

Chuẩn bị cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật mạng và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ cho việc lấy ý kiến.

c. Các Khoa chủ quản

- Quán triệt chủ trương lấy ý kiến sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học tới toàn thể giảng viên và sinh viên trong đơn vị;

- Điều hành các tập thể và cá nhân của đơn vị để lấy ý kiến của tất cả sinh viên theo kế hoạch trên đây;

- Giao cho nhóm Đảm bảo chất lượng của đơn vị mình phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức lấy ý kiến theo kế hoạch, đạt chất lượng đề ra.

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh với cô Trần Thị Ái Đức - Phó hiệu trưởng để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Các Khoa;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Ái Đức