

Số: 85 /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 11 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2017-2018

Căn cứ kế hoạch năm học 2017-2018 và Quy chế tổ chức hoạt động của trường đại học, Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường; đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra, đảm bảo và nâng mức đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cơ sở để các đơn vị trong trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng;
- Phục vụ đánh giá ngoài và đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao mức đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn đánh giá chất lượng;
- Gắn Kế hoạch đảm bảo chất lượng (ĐBCL) với việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008;
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hành động cụ thể và hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục để phục vụ cho đánh giá ngoài	Báo cáo TĐG, hồ sơ minh chứng	Tháng 9-12/2017	Tổng hợp toàn bộ báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn, hồ sơ minh chứng của các nhóm công tác chuyên trách	Phòng ĐBCL	Hội đồng TĐG, Các nhóm chuyên trách
2	Thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục	Công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định	Trước tháng 6/2018	Chuẩn bị kỹ các nguồn lực, thực hiện cải tiến chất lượng để Trường đón đoàn đánh giá ngoài	Phòng ĐBCL	Các đơn vị
3	Công khai tài chính, CTĐT, đội ngũ và cơ sở vật chất của trường	Công bố trên website trường.	Trước tháng 10/2017	Tổng hợp dữ liệu liên quan; viết báo cáo	P. KHTC, P. Đ.tạo, P. TCHC, P.Q.trị, Thư viện	
4	Xây dựng kế hoạch công tác ĐBCL năm học 2017-2018	Kế hoạch công tác ĐBCL năm học 2017-2018 của trường	Tháng 10/2017	Tổng hợp, xử lý thông tin, số liệu của các đơn vị	Phòng ĐBCL	
5	Xây dựng kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2017-2018	Kế hoạch được phê duyệt và công bố đến các đơn vị	Tháng 10/2017	KQ thực hiện KH 2017-2017; KH của các đơn vị 2016-2017	P. KH-TC	

TT	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
6	Xây dựng đề án tuyển sinh năm 2018	Đề án tuyển sinh 2018 được phê duyệt	Tháng 10/2017	Các nguồn lực	P. Đào tạo	
7	Thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục	Trường được công nhận đạt tiêu chuẩn KĐCL CSGD	Tháng 11-12/2017; Tháng 1/2018	Chuẩn bị kỹ các nguồn lực, điều kiện cần thiết để phục vụ cho đánh giá ngoài	Phòng ĐBCL	Các đơn vị trực thuộc
8	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Báo cáo kết quả khảo sát ý kiến	11/2017 và 4-5/2018	Nguồn lực con người và tài chính	Phòng ĐBCL	Các khoa/bộ môn trực thuộc
9	Rà soát việc thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, công bố các công trình	Báo cáo kết quả rà soát	Trước tháng 12/2017 và trước tháng 5/2018	Nguồn lực con người và tài chính	Phòng QLKH	
10	Lấy ý kiến các nhà tuyển dụng, nhà khoa học, CBGV, sinh viên tốt nghiệp về CTĐT	- Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý; - Quyết định điều chỉnh CTĐT.	Trước tháng 12/2017	Nguồn lực con người và tài chính	Các khoa đào tạo	
11	Hoàn thành rà soát, cải tiến chương trình đào tạo (nội dung, kế hoạch đào tạo và chuẩn đầu ra) theo hướng phát huy năng lực người học, tiếp cận CDIO	Các CTĐT được cải tiến	Trước tháng 12/2017	Các khoa tổ chức hội thảo rà soát, cải tiến CTĐT, Báo cáo kết quả điều chỉnh, bổ sung.	Phòng Đào tạo	Các khoa/bộ môn trực thuộc
12	Tiến hành các thủ tục để trường được công nhận đạt tiêu chuẩn KĐCL CSGD	Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn KĐCL CSGD	Tháng 1-3/2018	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cần thiết, Báo cáo TĐG, Minh chứng	Phòng ĐBCL	

TT	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
13	Tập huấn các chuyên đề nâng cao năng lực cho đội ngũ GV, CBQL và nhân viên nhằm đáp ứng các tiêu chí ĐBCL	DSCB tham gia tập huấn nâng cao năng lực	Tháng 4-8/2018	Tổng hợp nhu cầu của các đơn vị; nguồn lực của nhà trường	Phòng ĐBCL,	Phòng TCHC, Phòng ĐT, các Khoa/ bộ môn
14	Định kỳ nộp báo cáo tự đánh giá hoạt động ĐBCL của nhà trường cho Cục KTKĐCLGD	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh	Khi có thông báo	Tổng hợp toàn bộ thông tin, minh chứng	Phòng ĐBCL	
15	Rà soát, tăng cường cử giảng viên đi đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ năm học 2017-2018	Kết quả đi đào tạo trong năm học.	Trong năm học 2017-2018	Tổng hợp nhu cầu của các đơn vị; nguồn lực của nhà trường	P. TC-HC	
16	Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài năm 2017	Kết quả được phê duyệt đối với các đơn vị	Trong cả năm học	Rà soát báo cáo tự đánh giá năm 2017	Phòng ĐBCL	
17	Xây dựng kế hoạch và triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh	Tháng 12/2018	Tổng hợp toàn bộ thông tin, minh chứng	Phòng ĐBCL	Các đơn vị liên quan
18	Kế hoạch bổ sung giáo trình, tài liệu	Bảng đối soát tài liệu giáo trình và quyết định mua giáo trình	Trong năm học 2017-2018	Nguồn lực tài chính	TT.Thư viện	
19	Lấy ý kiến phản hồi từ người học chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	Báo cáo kết quả khảo sát ý kiến	Tháng 5/2018	Nguồn lực con người và tài chính	Phòng ĐBCL	Các khoa/bộ môn trực thuộc
20	Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu ĐBCL theo yêu cầu của Bộ GD và ĐT	Các báo cáo về dữ liệu ĐBCL gửi Cục KTKĐCLGD	Khi có yêu cầu	Huy động các đầu mối cập nhật cơ sở dữ liệu ĐBCL	Phòng ĐBCL	

TT	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
21	Kiểm tra, giám sát và bảo dưỡng CSVC phục vụ đào tạo và NCKH	Nhật ký theo dõi, lịch kiểm tra, bảo dưỡng	Trong năm học 2017-2018	Hệ thống văn bản và phiếu đề nghị	Phòng Quản trị	
22	Kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng máy móc, thiết bị phục vụ dạy học và NCKH	Báo cáo kết quả sử dụng thiết bị của các đơn vị	Trước tháng 01 và 6/2017	DS kiểm kê tài sản hàng năm	Phòng Quản trị	
23	Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thi và chấm thi học phần	- KH thanh tra công tác thi; - BC kết quả kiểm tra công tác thi.	Trong năm học 2017-2018	Thời khóa biểu, lịch thi và bài thi.	P. Thanh tra	
24	Khảo sát nhu cầu đào tạo: ngành nghề, loại hình, trình độ đào tạo.	Báo cáo kết quả thăm dò.	Trong năm học 2017-2018	Nguồn lực con người và tài chính	P.Đào tạo,	TT.GDT X, TT.NN-TH-KNM
25	Khảo sát tình hình việc làm của HSSV tốt nghiệp năm 2016	KH khảo sát; Báo cáo KQ khảo sát; cập nhật CSDL về người học sau TN	Tháng 3-6/2018	Dữ liệu về cựu HSSV; các nguồn lực	TT.DV Hỗ trợ SV	P. ĐBCL, các khoa
26	Khảo sát phản hồi của nhà sử dụng lao động về HSSV tốt nghiệp	KH khảo sát; Báo cáo KQ khảo sát	Tháng 3-6/2017	Dữ liệu về cựu HSSV; các nguồn lực	TT.DV Hỗ trợ SV	P. ĐBCL, các khoa
27	Lập qui trình, kế hoạch và tiến hành đánh giá cán bộ, giảng viên	Thông báo quy trình, KH khảo sát; Báo cáo KQ khảo sát	Tháng 6-8/2018	Dữ liệu về cựu CBGV; các nguồn lực	Phòng ĐBCL, Phòng TCHC, Phòng Đào tạo	

TT	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
28	Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho người học	- Kế hoạch kiểm tra nền nếp và kế hoạch giáo dục CT, TT, ĐĐ, lối sống; - BC kết quả triển khai kế hoạch	Tháng 8/2016 và trong năm học	Nguồn lực con người và tài chính	P. CT HSSV	
29	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ sinh viên, văn bằng và chính sách cho người học	- Các QĐ thực hiện chế độ chính sách; - Báo cáo kết quả triển khai KH.	Trong năm học 2017-2018	Hồ sơ liên quan	P. CT HSSV/P. Thanh tra	
30	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong khuôn viên trường	KH kiểm tra VSMT, ATTP trong khu nội trú, trường; KQ kiểm tra	Tháng 8-9/2018 và trong năm học	Các nguồn lực	Trung tâm YT-MT	
31	Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch năm học	Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện Kế hoạch năm học	Tháng 6/2018	Các đơn vị thực hiện theo KH được duyệt	P. KH-TC	
32	Tổng kết công tác ĐBCL năm học 2017-2018 và Xây dựng kế hoạch ĐBCL năm học 2018-2019.	Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và KH, MTCL năm học 2018-2019	Tháng 6-7/2018	Tổng hợp th.tin, số liệu của trường; KQHĐ các lĩnh vực công tác	Phòng ĐBCL	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Tự đánh giá và Ban chỉ đạo ISO

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018;

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường; thuê chuyên gia phản biện; tổ chức công bố Báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài với Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội;

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018 và tư vấn xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019.

2. Phòng Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì, phối hợp với các khoa/bộ môn/phòng/ban/trung tâm trực thuộc để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch của Nhà trường về công tác đảm bảo chất lượng; chủ trì tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá và thực hiện các hoạt động phục vụ đánh giá ngoài;

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

3. Các đơn vị trực thuộc

- Tổ chức xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng, kế hoạch năm học, các quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp với thực trạng của đơn vị và yêu cầu phát triển của nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2017-2018;

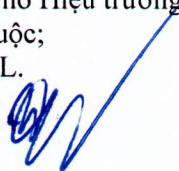
- Triển khai thực hiện các văn bản về đảm bảo chất lượng và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn;

- Báo cáo Hiệu trưởng, Hội đồng tự đánh giá, Ban chỉ đạo ISO và các đơn vị liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018 của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Cục KT và KĐCLGD (để b/c);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KTĐBCL.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS, Đoàn Hoài Sơn