

Số: **44** /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày **17** tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngành: Giáo dục mầm non, Giáo dục chính trị, Kế toán,
Công nghệ thông tin, Ngôn ngữ Anh

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo và để đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

a) **Phạm vi nội dung:** Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b) **Phạm vi không gian:** Bao gồm tất cả các hoạt động của các khoa (đơn vị thực hiện chương trình) và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chương trình đào tạo hiện hành của Trường. Phạm vi trọng tâm là các hoạt động của các khoa.

c) **Phạm vi thời gian:** Trong một chu kỳ kiểm định chất lượng (5 năm) từ 01/01/2014 đến 01/01/2019.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, bên cạnh căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp; và các tài liệu hướng dẫn: Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục trưởng Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (nay là Cục Quản lý chất lượng) về việc hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học; Công văn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục trưởng Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (nay là Cục Quản lý chất lượng) về việc hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo; Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng về việc sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Giáo dục mầm non,

ngành Giáo dục chính trị, ngành Kế toán, ngành Công nghệ thông tin, ngành Ngôn ngữ Anh được thành lập theo các Quyết định số 252/QĐ-TĐHHT, 253/QĐ-TĐHHT, 254/QĐ-TĐHHT, 255/QĐ-TĐHHT, 256/QĐ-TĐHHT ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh, Hội đồng gồm có các thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Số tiêu chí	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo; Tiêu chuẩn 10. Nâng cao chất lượng	3+6	Nhóm 1	
2	Tiêu chuẩn 2. Bản mô tả chương trình đào tạo; Tiêu chuẩn 3. Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	3+3	Nhóm 2	
3	Tiêu chuẩn 4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học; Tiêu chuẩn 8. Người học và hoạt động hỗ trợ người học	3+5	Nhóm 3	
4	Tiêu chuẩn 5. Đánh giá kết quả học tập của người học; Tiêu chuẩn 11. Kết quả đầu ra	5+5	Nhóm 4	
5	Tiêu chuẩn 6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên; Tiêu chuẩn 7. Đội ngũ nhân viên	7+5	Nhóm 5	
6	Tiêu chuẩn 9. Cơ sở vật chất và trang thiết bị	5	Nhóm 6	
7	- Viết Phần I, Phần III, Phụ lục 7a - Kết nối, biên tập Phần II - Kết nối, biên tập Phần minh chứng		Lãnh đạo khoa	
8	Phụ lục 8. Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng chương trình đào tạo		Lãnh đạo khoa	

Các đơn vị liên quan trong Trường có trách nhiệm phối hợp và hỗ trợ các nhóm công tác chuyên trách của Hội đồng để triển khai tự đánh giá.

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Các nhóm công tác chuyên trách xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (nếu cần)

Các nhóm công tác chuyên trách xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài (nếu cần): Không có.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá chương trình đào tạo theo lịch trình như sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1 - 2 (01/4-12/4/2019)	- Hội Lãnh đạo trường, các đơn vị liên quan và lãnh đạo đơn vị thực hiện chương trình đào tạo để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo. - Lãnh đạo trường ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo. - Hội Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo để: + Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; + Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; + Dự thảo kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo.
Tuần 3 - 5 (15/4-03/5/2019)	- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện chương trình đào tạo; - Trình Lãnh đạo trường đề nghị phê chuẩn Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo; - Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. - Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho cán bộ, giảng viên, nhân viên của Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách.
Tuần 6 - 11 (06/5-14/6/2019)	- Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. - Mô tả thông tin và minh chứng thu được. - Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
Tuần 12-20 (17/6-16/8/2019)	- Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). - Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 21-23 (19/8-06/9/2019)	Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo: - Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm công tác chuyên trách dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;

Thời gian	Các hoạt động
	- Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo.
Tuần 24-25 (09/9-20/9/2019)	Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo tổ chức đánh giá chéo (Ban thư ký và các nhóm chuyên trách của chương trình đào tạo này sẽ nhận xét, đánh giá bản báo cáo tự đánh giá của Ban thư ký và các nhóm chuyên trách của chương trình đào tạo khác).
Tuần 26-27 (23/9-04/10/2019)	- Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). - Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo họp với các bộ môn, phòng, ban, trung tâm,... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 28-30 (07/10-25/10/2019)	- Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, trung tâm,...) trong nội bộ Trường và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo. - Các bộ môn, phòng, ban, trung tâm, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, ... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
Tuần 31-32 (28/10-08/11/2019)	- Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện; - Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Lãnh đạo trường (04 bản/1 CTĐT) để xem xét, phê duyệt.
Tuần 33 (11/11-15/11/2019)	- Trường gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Trường bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để hợp đồng với trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTĐBCL

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



TS. Đoàn Hoài Sơn