

Số: /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác đảm bảo chất lượng năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-TĐHHT ngày 17/6/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh về thực hiện Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022-2030” năm 2024, 2025 (ban hành theo Quyết định số 814/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2024); căn cứ kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 và điều kiện thực tế của Nhà trường trong năm học 2024-2025, Nhà trường triển khai công tác đảm bảo chất lượng với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu**1.1. Mục đích**

- Phát huy các kết quả đã đạt được trong năm học 2023-2024, thực hiện có hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng năm học 2024-2025;
- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục;
- Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình “Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022-2030”;
- Xác định các nội dung công việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị để triển khai thực hiện trong năm học 2024-2025;
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, thực chất trong công tác đảm bảo chất lượng; nâng cao năng lực hệ thống đảm bảo chất lượng của Trường, đặc biệt là đội ngũ cán bộ đảm bảo chất lượng tại các đơn vị trực thuộc;
- Nâng cao chất lượng trong công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng; là cơ sở để các đơn vị thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng, đáp ứng các mục tiêu chiến lược, phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của Trường; duy trì, cải tiến và nâng cao mức đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chất lượng trường đại học cũng như các chương trình đào tạo; đáp ứng yêu cầu về chuẩn đầu ra các ngành đào tạo, yêu cầu chất lượng nguồn nhân lực của xã hội.
- Tiếp tục cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022 và khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài.

1.2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, hiệu quả;
- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch số 74/KH-TĐHHT ngày 17/6/2024 gắn với các nhiệm vụ trọng tâm của Trường để triển khai thực hiện kế hoạch này;
- Trên cơ sở Kế hoạch của Nhà trường, các đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị mình (đưa vào kế hoạch năm học 2024-2025);
- Các nội dung của kế hoạch phải được quán triệt đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên của các đơn vị; đồng thời thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đạt yêu cầu chất lượng;
- Việc thực hiện kế hoạch phải đồng bộ, có sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, đảm bảo thực chất giữa các đơn vị liên quan, khai thác tốt các nguồn lực để tổ chức thực hiện kế hoạch;
- Các đầu việc trong Kế hoạch này được thực hiện theo Chu trình PDCA gồm có: Lập kế hoạch (P), Triển khai thực hiện (D), Kiểm tra, đánh giá (C), Cải tiến (A).

II. Nội dung

Nhà trường giao các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện các nội dung công tác đảm bảo chất lượng đã đề ra trong Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 nhưng chưa hoàn thành. Đồng thời, thực hiện các nội dung trọng tâm của năm học 2024-2025 như sau:

1. Các phòng được giao phụ trách các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục

- Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong kế hoạch năm học 2024-2025;
- Tham gia thực hiện đánh giá ngoài cơ sở giáo dục theo kế hoạch chung của Nhà trường;
- Căn cứ kế hoạch cải tiến các tiêu chuẩn sau tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh và khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài để tiếp tục lựa chọn các đầu việc cải tiến trong năm học này;
- Cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị góp phần cải tiến chất lượng giáo dục của Nhà trường;
- Chủ trì/phối hợp tổ chức các cuộc khảo sát các bên liên quan theo quy định;
- Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (sau khi Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới).

2. Các phòng, trung tâm khác

- Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong kế hoạch năm học 2024-2025;
- Tham gia thực hiện đánh giá ngoài cơ sở giáo dục theo kế hoạch chung của Nhà trường;

- Phối hợp với đơn vị phụ trách các tiêu chuẩn trong Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để thực hiện và hoàn thành các đầu việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ;

- Cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị góp phần cải tiến chất lượng giáo dục của Nhà trường;

- Chủ trì/phối hợp tổ chức các cuộc khảo sát các bên liên quan theo quy định;

- Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (sau khi Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới).

3. Các khoa, bộ môn trực thuộc

- Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong kế hoạch năm học 2024-2025;

- Phối hợp với đơn vị chủ trì các tiêu chuẩn trong Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để thực hiện và hoàn thành các đầu việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ;

- Phối hợp với các phòng, trung tâm thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh và khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài;

- Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (sau khi Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới).

- Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng trong dạy và học:

- + Thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy;

- + Rà soát tiến độ giảng dạy;

- + Sinh hoạt chuyên môn, báo cáo chuyên đề;

- + Báo cáo chuyên đề chuyên sâu;

- + Báo cáo chuyên đề cho sinh viên;

- + Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ;

- + Tổ chức cho giảng viên đi thực tế ở các cơ quan, doanh nghiệp;

- + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học.

- Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng trong khảo thí:

- + Đảm bảo quy trình ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần;

- + Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần;

- + Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường;

- + Tổ chức chấm bài, lên điểm đúng quy trình, quy định;

- + Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn;

- + Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.

- Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo:
 - + Rà soát toàn bộ chương trình đào tạo hiện có của đơn vị theo chỉ đạo của Nhà trường;
 - + Thực hiện đúng quy trình cải tiến các chương trình đào tạo hiện có cũng như chương trình đào tạo đã thực hiện tự đánh giá;
 - + Hoàn thiện và chuẩn hoá các chương trình đào tạo để đảm bảo tính đồng bộ liên thông;
 - + Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tự đánh giá một số chương trình đào tạo, tiến tới đăng ký đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên:
 - + Rà soát đề cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường;
 - + Theo dõi việc thực hiện kế hoạch đi học của cán bộ, giảng viên trong đơn vị;
 - + Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị.
- Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên:
 - + Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên;
 - + Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;
 - + Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên về phương pháp học tập, nghiên cứu khoa học và theo dõi việc học tập của sinh viên;
 - + Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học;
 - + Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày;
 - + Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên.
- Thực hiện các hoạt động khảo sát:
 - + Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên;
 - + Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học;
 - + Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp;
 - + Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở tất cả các ngành học;
 - + Chủ trì/phối hợp tổ chức các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo.

4. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

- Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong kế hoạch năm học 2024-2025;
- Làm đầu mối tham mưu, điều phối thực hiện đánh giá ngoài cơ sở giáo dục theo kế hoạch chung của Nhà trường;
- Căn cứ kế hoạch cải tiến các tiêu chuẩn sau tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh và khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài để tiếp tục lựa chọn các đầu việc cải tiến trong năm học này;
- Cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị góp phần cải tiến chất lượng giáo dục của Nhà trường;
- Chủ trì/phối hợp tổ chức các cuộc khảo sát các bên liên quan theo quy định;
- Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (sau khi Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới).
- Làm đầu mối điều phối các hoạt động đảm bảo chất lượng ở các đơn vị trực thuộc;
- Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị trực thuộc thực hiện nội dung của Kế hoạch này;
- Giúp Hiệu trưởng theo dõi và tham mưu kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ công tác đảm bảo chất lượng của các đơn vị đã được Hiệu trưởng giao;
- Xây dựng, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng của toàn trường sau khi kết thúc năm học 2024-2025.

III. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ các nội dung trên (ở Mục II), các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan nghiên cứu, đưa ra các giải pháp phù hợp để tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, đạt yêu cầu đề ra.
- Các nội dung, giải pháp phải được đưa vào kế hoạch năm học 2024-2025 của mỗi đơn vị, là căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại các đơn vị theo học kỳ, năm học.

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2024-2025 của Nhà trường. Trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc phải kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó HT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, KTĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Ái Đức