

Số: /BC-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết công tác đảm bảo chất lượng năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 và kết quả triển khai thực hiện, nhà trường tiến hành tổng kết đánh giá hoạt động đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 gồm các nội dung sau:

1. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1.1. Thuận lợi

- Đã kiện toàn hệ thống Đảm bảo chất lượng bên trong từ cấp Trường đến cấp đơn vị. Ban giám hiệu luôn quan tâm đến công tác ĐBCL trong mọi hoạt động của Nhà trường;

- Công tác chỉ đạo, giám sát, kiểm tra, đánh giá, nhắc nhở việc thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng của từng đơn vị được lãnh đạo Nhà trường chỉ đạo một cách quyết liệt và thường xuyên;

- Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 đã được Hiệu trưởng ký ban hành với các nhiệm vụ cụ thể để các đơn vị trong Trường thực hiện;

- Hàng tháng, tại các cuộc họp liên tịch đều có các nội dung chỉ đạo về hoạt động công tác ĐBCLGD của Trường;

- Nhà trường luôn quan tâm đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học; hoàn thiện cơ chế, chính sách hỗ trợ và khuyến khích cán bộ, giảng viên tích cực làm việc, học tập nâng cao trình độ góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

- Tiếp tục thực hiện văn bản quy định về công tác đảm bảo chất lượng, góp phần tạo điều kiện tốt cho việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của năm học.

1.2. Khó khăn

- Nhận thức về công tác đảm bảo chất lượng của một số cán bộ, giảng viên, nhân viên chưa tốt. Một số đơn vị chưa chủ động thực hiện nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị mình, chưa nhìn nhận đúng về vai trò của công tác ĐBCL, điều này ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả thực hiện kế hoạch nhiệm vụ công tác ĐBCL trong năm tại đơn vị;

- Do quy mô sinh viên của Nhà trường chưa lớn mạnh nên đội ngũ cán bộ chuyên trách công tác đảm bảo chất lượng của nhà trường còn phải kiêm nhiệm nhiều việc, do đó chưa đầu tư nhiều cho công tác đảm bảo chất lượng.

2. ĐÁNH GIÁ CHUNG VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐBCL NĂM HỌC 2023 - 2024

2.1. Về xây dựng, ban hành các văn bản chính sách

Để thực hiện tốt công tác quản lý, điều hành và chuẩn hóa các quy trình hoạt động của Trường và nâng cao hiệu quả quản lý các lĩnh vực hoạt động, định kỳ hàng quý Nhà trường đã thực hiện rà soát, cập nhật các văn bản quản lý nội bộ đồng thời hoàn thiện, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản mới để phù hợp với hệ thống văn bản của Nhà nước và điều kiện thực tế trong tổ chức và hoạt động của Trường. Cụ thể:

- Ban hành văn bản nội bộ hướng dẫn quy trình bổ nhiệm trên cơ sở cụ thể hoá nghị định 115/2020 và Nghị định 85/2023;
- Ban hành văn bản sửa đổi chức năng nhiệm vụ của 22 đơn vị trực thuộc;
- Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Về triển khai hệ thống giám sát

Quá trình khảo sát sẽ là sự phối hợp của tất cả các đơn vị trong Trường, Nhà trường đã chỉ đạo Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với các khoa và đơn vị liên quan tổ chức tốt các cuộc khảo sát:

- Tổ chức cho sinh viên đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên trong Học kỳ I và Học kỳ II năm học 2023-2024;
- Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học, năm học 2023-2024;
- Khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp;
- Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động về sinh viên tốt nghiệp;
- Khảo sát ý kiến sinh viên về tuần sinh hoạt công dân - HSSV đầu khóa;
- Khảo sát tuần sinh hoạt công dân giữa khóa, cuối khóa;
- Các khảo sát khác.

Ngoài ra, để hỗ trợ công tác hoạch định chính sách; xây dựng, rà soát điều chỉnh chương trình đào tạo và các khảo sát chuyên sâu của từng lĩnh vực hoạt động, Nhà trường sẽ tiến hành các khảo sát với các nội dung và các bên liên quan khác.

2.3. Về rà soát định kỳ các hoạt động cốt lõi

2.3.1. Rà soát các hoạt động đào tạo

* Đào tạo chính quy:

+ Đã ban hành kịp thời các Kế hoạch học và thi học phần cho các lớp, các khóa đào tạo;

+ Triển khai kế hoạch, kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch đào tạo tất cả các lớp trong toàn trường;

- Rà soát việc thực hiện chương trình đào tạo đối với các lớp năm cuối chuẩn bị cho học sinh, sinh viên tốt nghiệp;

- Rà soát, sắp xếp và quy hoạch các ngành đào tạo hiện có. Triển khai xây dựng chương trình chi tiết, đề cương môn học theo chương trình khung mới;

- Xây dựng các nội dung hợp tác chương trình đào tạo các ngành liên kết với các trường thành viên ĐHQGHN;

- Thực hiện triển khai xây dựng đề án, chương trình đào tạo từ xa; xây dựng bài giảng điện tử theo kế hoạch.

- Thực hiện kế hoạch, chỉ đạo thực tập, kiến tập năm học 2023 - 2024 và hoàn thành đúng dự kiến, đạt kết quả được. Xử lý kết quả thực tập, kiến tập đúng thời hạn.

** Đào tạo sau đại học, đào tạo liên thông và đào tạo ngắn hạn:*

- Công tác đào tạo sau đại học: Phối hợp với Đại học Kinh tế Quốc dân mở lớp đào tạo thạc sĩ theo phương thức Blended Learning các chuyên ngành Quản lý kinh tế và chính sách; Quản trị kinh doanh; Kinh tế phát triển.

- Công tác đào tạo liên thông, đào tạo ngắn hạn: Thực hiện lộ trình nâng chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 2020-2025 theo Kế hoạch 392/KH-UBND của UBND tỉnh. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng II cho học viên. Thực hiện công tác tổ chức đào tạo và quản lý các lớp Liên thông VLVH tại cơ sở Nghi Xuân; Đại Nài. Tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản cho các học viên có nhu cầu.

2.3.2. Rà soát các hoạt động nghiên cứu

- Trong năm học 2023-2024 toàn trường có 16 đề tài NCKH cấp cơ sở, 01 sách chuyên khảo, 12 sáng kiến cấp cơ sở được phê duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện;

- Có 02 hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện công trình NCKH cấp quốc gia (đề tài “*Nghiên cứu phát triển sản xuất Hydro bằng công nghệ điện phân tách nước chi phí thấp dựa trên các vật liệu nano xúc tác điện hóa*” do TS. Đoàn Hoài Sơn làm chủ nhiệm đề tài và đề tài “*Nghiên cứu thiết kế hệ thống sưởi ấm sử dụng khí biogas tích hợp IoT áp dụng cho chăn nuôi gia súc, gia cầm quy mô trang trại*” do TS. Trần Viết Cường làm chủ nhiệm;

- Có 02 hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh (đề tài “*Thực trạng và nhu cầu giáo viên mầm non, tiểu học, THCS tỉnh Hà Tĩnh hiện nay, đến*

năm 2030 và tầm nhìn 2035” do TS. Hồ Thị Nga làm chủ nhiệm và đề tài “Nghiên cứu xây dựng mô hình kinh doanh du lịch di sản văn hoá gắn với phát triển sinh kế cho người dân địa phương, góp phần bảo tồn và phát huy các giá trị văn hoá - lịch sử trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh” do TS. Nguyễn Thị Thanh Huyền làm chủ nhiệm đề tài;

- Tổ chức thành công Hội nghị Chuyển đổi số năm học 2023-2024;
- Tổ chức thành công Hội thảo Khoa học cấp Trường “*Nâng cao chất lượng đào tạo chuyên ngành cho Lưu học sinh Lào trong bối cảnh hiện nay*”;
- Tổ chức thành công các Hội nghị Sinh viên NCKH cấp Khoa (có 04 Hội nghị của Khoa Sư phạm, Ngoại ngữ, Kinh tế - Quản trị kinh doanh, Kỹ thuật – Công nghệ và 01 đề tài của Sinh viên ngành Chính trị - Luật);
- Tổ chức thành công Hội nghị Sinh viên NCKH cấp Trường lần thứ XIV-2024. Kết quả, Hội nghị đã trao thưởng cho 01 công trình đạt Giải Nhất, 03 công trình đạt Giải Nhì, 03 công trình đạt Giải Ba và 05 công trình đạt Giải Khuyến khích. Nhà trường cũng đã trao Giấy Chứng nhận sinh viên tham gia hoạt động NCKH năm học 2023-2024 cho 11 nhóm tác giả có bài viết được chọn đăng kỷ yếu và trao Giấy khen, hoa chúc mừng các giảng viên có thành tích cao trong hướng dẫn sinh viên NCKH năm học 2023-2024;
- Tổ chức đánh giá, nghiệm thu 11 đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở ;
- Thực hiện rà soát, đánh giá, xây dựng các quy trình công việc liên quan đến nhiệm vụ quản lý hoạt động KH&CN;

2.3.3. Công tác đối ngoại, hợp tác quốc tế, khởi nghiệp, du học

- Hoàn thành Phim tuyên truyền về Trường nhân dịp kỷ niệm 15 năm ngày thành lập Trường;
- Tổ chức cho CBGV tham gia tập huấn Đổi mới sáng tạo tại Trường Đại học Quốc gia Hà Nội; tham quan và làm việc với Trường ĐH Kinh tế, ĐH Giáo dục thuộc ĐH Quốc gia Hà Nội;
- Làm việc với đoàn kiểm tra của Phòng Quản lý Xuất nhập cảnh, Công an Hà Tĩnh; các Trường Đại học, các công ty, doanh nghiệp, đơn vị nước ngoài đến thăm, làm việc và ký kết các biên bản ghi nhớ với Trường. Đón và làm việc với Trường Đại học Nakhon Phanom (Thái Lan); Trường ĐH Ngô Phụng (Đài Loan); đoàn công tác của Công ty Luxshare-ICT (Nghệ An); Hiệp hội thương gia Đài Loan; Công ty Sacombank Lào; Văn phòng Kinh tế và Văn hoá Đài Bắc; Văn phòng tiếng Anh khu vực - Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Việt Nam; Đoàn Công tác Sở Giáo dục và Thể thao tỉnh Bolykhamxay;
- Tiến hành làm thủ tục xin phê duyệt Chương trình học bổng tiếng Anh Access của Văn phòng tiếng Anh khu vực - Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Hà Nội.

Tiến hành các thủ tục xin tiếp nhận giáo viên Tiếng Trung, tình nguyện viên Tiếng Anh;

- Thực hiện rà soát, đánh giá, xây dựng các quy trình công việc liên quan đến nhiệm vụ quản lý hoạt động truyền thông, đối ngoại;

- Tổ chức thành công Khóa tập huấn khởi nghiệp đổi mới sáng tạo lần thứ nhất, năm 2023-2024 cho sinh viên;

- Phối hợp tổ chức thành công vòng Chung kết cuộc thi Ý tưởng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Hà Tĩnh năm 2023. Kết quả, Trường ĐHHT có 01 Dự án đạt giải khuyến khích.

2.3.4. Rà soát các đóng góp cho xã hội và cộng đồng

Nhà trường đã chỉ đạo Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên Trường Đại học Hà Tĩnh phối hợp, hỗ trợ với các đơn vị trên địa bàn tỉnh hoàn thành tốt các nhiệm vụ đóng góp cho xã hội và cộng đồng:

- Tổ chức tốt hoạt động tình nguyện thường xuyên, tình nguyện tại chỗ gắn với "*Chủ nhật xanh*" hàng tuần. Duy trì chủ nhật hàng tuần ĐVTN, HSSV làm vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh, cây cảnh trong khuôn viên trường; phân công các khu vực cho các Liên chi đoàn phụ trách và hàng tháng tổ chức đánh giá, biểu dương, phê bình;

- Thành lập 27 đội Tiếp sức mùa thi với 120 ĐVTN tại 27 điểm thi, phối hợp các huyện, thị, thành đoàn tình nguyện tại 27 điểm thi THPT toàn tỉnh. Phối hợp các huyện, thị, Thành đoàn triển khai và thực hiện với nội dung rà soát, tổng hợp nhu cầu hỗ trợ, tiếp sức mùa thi của thí sinh; hỗ trợ cho thí sinh và người nhà thí sinh nhất là các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, thí sinh khuyết tật trong qua trình tham dự kỳ thi; rà soát, giới thiệu các điểm nhà trọ miễn phí, giá rẻ để hỗ trợ thí sinh và người nhà có nhu cầu; ra quân vệ sinh môi trường; trông, giữ đồ đạc của thí sinh miễn phí... Bên cạnh nhiệm vụ VSMT, các TNV phát huy mạnh mẽ Một đội hình - Nhiều nhiệm vụ để tham gia chỉnh trang cảnh quan, vườn hộ tại các địa bàn dân cư trong lúc chờ thí sinh thi.

- Tổ chức tốt các chương trình tình nguyện mùa Đông, tình nguyện mùa Xuân với các chủ đề: "*Xuân gắn kết - Tết yêu thương*", "*Xuân biên giới*"... đã thu hút đông đảo ĐVTN, HSSV và cán bộ trẻ tham gia;

- Tổ chức tập huấn kiến thức, kỹ năng cho các đội hình tình nguyện, đảm bảo an toàn, kỷ luật, đoàn kết trong quá trình tham gia hoạt động; tăng cường ứng dụng các ý tưởng, sáng kiến mới, các dự án tình nguyện vào thực tiễn, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động tình nguyện; tăng cường hoạt động tình nguyện trực tuyến, hoạt động truyền thông đối với các hoạt động, đội hình, tấm gương tình nguyện.

2.4. Về tổ chức bộ máy và đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ

- Tham gia thực hiện Đề án ĐHHT là trường thành viên ĐHQGHN. Hoàn thiện dự thảo Đề án vị trí việc làm, trình Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (tháng 4/2023). Hoàn thiện Đề án tổ chức sắp xếp bộ máy theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP và tháng 8/2023 trình UBND, SNV;

- rà soát, xử lý kịp thời các hồ sơ liên quan về nâng lương, thâm niên giáo dục, nghỉ chế độ, các hợp đồng lao động;

- Thực hiện thủ tục chuyển công tác cho 5 người; nghỉ việc 4 người. Thực hiện thủ tục tiếp nhận 01 nghiên cứu sinh hoàn thành chương trình nghiên cứu sinh. Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đề nghị hưởng chế độ đi học theo Nghị quyết 46/2021/HĐND tỉnh cho 04 cán bộ giảng viên đi học. Cử 01 giảng viên đi học trung cấp LLCT hệ không tập trung;

- Khuyến khích, động viên CBGV thuộc diện đi học theo đúng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường.

2.5. Về công tác cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Vận hành và sử dụng có hiệu quả hệ thống máy chủ, hạ tầng CNTT trong Nhà trường. Đảm bảo cho hoạt động CNTT của trường thông suốt, an toàn và đạt hiệu quả tốt.

- Duy trì hệ thống mạng LAN, internet, wifi, camera và các thiết bị mạng trong toàn trường luôn hoạt động ổn định và có tốc độ truy cập cao;

- Quản lý tốt mạng lưới điện trong toàn trường; thường xuyên kiểm tra, phát hiện hư hỏng, xây dựng kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa kịp thời hiệu quả;

- Quản lý tốt việc cấp, thoát nước trong toàn trường; kiểm tra, phát hiện hư hỏng và lập kế hoạch sửa chữa kịp thời. Đảm bảo đủ nước phục vụ các hoạt động và sinh hoạt HSSV;

- Công tác tu sửa nhỏ được thực hiện thường xuyên và đảm bảo kịp thời, khắc phục các yếu tố khó khăn để phục vụ kịp thời cho công tác giảng dạy, học tập và làm việc;

2.6. Về hỗ trợ người học

- Học sinh, sinh viên (HSSV) được cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến học tập và rèn luyện, học bổng, miễn giảm học phí cũng như các thông tin khác;

- Thường xuyên tuyên truyền đến HSSV về tình hình thời sự, chính trị trên thế giới, trong nước, trong tỉnh...qua trang Website của Nhà trường, của đơn vị và Facebook của đơn vị; thực hiện đầy đủ, có chất lượng các hoạt động xã hội, sinh hoạt chính trị. Đã triển khai tốt đợt sinh hoạt chính trị đầu năm “Tuần sinh hoạt công dân” cho tất cả sinh viên;

- Học sinh, sinh viên được khoa, nhà trường tư vấn về học tập, rèn luyện thông qua các buổi sinh hoạt, các buổi đối thoại với cán bộ, giảng viên;

- Làm thẻ sinh viên cho toàn thể SV khóa mới nhập học, trong đó có cả LHS Lào; xác nhận vay vốn cho 123 SV; xét duyệt hồ sơ cho 21 SV được chi trả tiền miễn giảm học phí trong HKI năm học 2023-2024 theo Nghị định 81;

- Các chế độ, chính sách đối với người học luôn luôn được quan tâm giải quyết, như: miễn, giảm học phí; học bổng khuyến khích học tập; xác nhận hồ sơ tín dụng sinh viên,... Nhà trường đã kết nối với nhà tài trợ kêu gọi học bổng cho sinh viên và đã trao 61 suất học bổng cho sinh viên trong Lễ khai giảng với tổng số tiền trao là 63.000.000đ;

- Trao học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên trong HKI là: 737.800.000đ; học bổng VALLET 8 suất (trị giá 224 trđ); học bổng Vingroup 19 suất (trị giá 475 trđ), học bổng HESSEN của CHLB Đức 3 suất (648 EURO), học bổng khuyến học khuyến tài quỹ Phạm Dương, học bổng SACOMBANK Lào 25 suất (trị giá 90 trđ)...

- Thực hiện tốt tuyên truyền và đẩy mạnh công tác an toàn thực phẩm, giữ gìn vệ sinh, phòng bệnh theo mùa trong SV, tổ chức khám sức khỏe cho tất cả sinh viên khóa mới và triển khai SV tham gia bảo hiểm y tế trong đó có cả LHS Lào;

- Hàng tháng Nhà trường tổ chức giao ban công tác sinh viên với đầy đủ các thành phần liên quan nhằm giải đáp những thắc mắc, tháo gỡ khó khăn vướng mắc, góp phần quản lý tốt sinh viên; thường xuyên làm việc với các đơn vị ngoài trường có liên quan đến công tác ngoại trú để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc từ phía sinh viên giúp các em ổn định chỗ ở, sinh hoạt yên tâm học tập;

- Tổ chức tốt Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa cho toàn thể HSSV tốt nghiệp năm 2024 nhằm trang bị những kiến thức, kỹ năng cần thiết cho các SV liên hệ công tác, tìm kiếm việc làm và nắm thông tin từ các nhà tuyển dụng. Qua Tuần sinh hoạt công dân, Nhà trường đã kết nối và mời được hơn 20 nhà tuyển dụng đến từ các công ty, doanh nghiệp và trường học đến chia sẻ thông tin, phỏng vấn tuyển dụng trực tiếp sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp. Trực tiếp thiết lập kênh thông tin trực tiếp giữa Nhà trường với các đơn vị tuyển dụng để giúp các SV có cơ hội việc làm sau tốt nghiệp, đặc biệt là Nhà trường đã thiết lập được kênh thông tin với Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Tĩnh để khảo sát và có thông kê việc làm của sinh viên sau 01 năm tốt nghiệp;

- Nhà trường đã phối hợp tổ chức Hội nghị “Tập huấn kiến thức khởi nghiệp đổi mới sáng tạo” cho SV với 68 SV được cấp chứng chỉ;

- Thường xuyên liên hệ với các tổ chức, doanh nghiệp để tìm kiếm việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp. Luôn cập nhật thông tin đầy đủ và đa chiều thông qua trang Website và trang Facebook của đơn vị.

2.7. Về công tác quản lý hoạt động ĐBCL

Nhà trường đã ban hành Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023- 2024 trong đó có phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trên cơ sở đó, các đơn vị đã xây dựng, triển khai kế hoạch cụ thể theo từng lĩnh vực công tác. Cơ bản các đơn vị đều hoàn thành tốt trên 90% các đầu việc được giao theo kế hoạch năm học của đơn vị, cụ thể như sau:

- Thực hiện tốt các hoạt động cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị như: tham gia các hội thảo, hội nghị, tuần huấn chuyên môn nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức hoặc do Nhà trường cử đi;

- Thực hiện tương đối tốt kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

- Đã thực hiện tốt việc phổ biến đến toàn thể CBGV, NV trong toàn trường đọc và nghiên cứu Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

- Các khoa/bộ môn thực hiện tốt các hoạt động đảm bảo chất lượng trong dạy và học, các hoạt động đảm bảo chất lượng trong khảo thí theo đúng quy định

- Thực hiện các tốt các hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo:

- + Rà soát toàn bộ chương trình đào tạo hiện có của đơn vị theo chỉ đạo của Nhà trường;

- + Thực hiện đúng quy trình cải tiến các chương trình đào tạo hiện có cũng như chương trình đào tạo đã thực hiện tự đánh giá;

- + Hoàn thiện và chuẩn hoá các chương trình đào tạo để đảm bảo tính đồng bộ liên thông;

- Thực hiện tốt các hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên:

- + Đã thực hiện rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường;

- + Theo dõi việc thực hiện kế hoạch đi học của cán bộ, giảng viên trong đơn vị;

- + Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị.

- Đã hoàn thành xong Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục giai đoạn 2017-2022 và đã gửi báo cáo tự đánh giá cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục Quản lý chất lượng, đồng thời đang tiến hành chuẩn bị cho các bước tiếp theo để tiến hành đánh giá ngoài;

- Đã thực hiện tốt việc kiểm tra công tác chuyên môn, công tác đảm bảo chất lượng, công tác văn thư lưu trữ, thi đua khen thưởng năm học 2023-2024 của các đơn vị trực thuộc và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của tổ chức, cá nhân; phát hiện và kiến nghị xử lý những tồn tại, hạn chế, sai sót (nếu có);

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch triển khai Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022-2030” năm 2024, 2025;

- Quán triệt đến các khoa, bộ môn và đơn vị liên quan tiếp tục tăng cường sự nhận thức về việc đảm bảo chất lượng đào tạo, xem đó là yêu cầu tự thân của mỗi cán bộ, giảng viên, nhân viên.

2.8. Đánh giá chung về hoạt động đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024

2.8.1. Ưu điểm:

- Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 cơ bản đã được các đơn vị triển khai thực hiện đúng tiến độ, đã thực hiện được trên 90% các đầu việc đã đề ra trong kế hoạch năm học, góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong Nhà trường; nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn, tiêu chí, đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ giáo dục và Đào tạo;

- Hoạt động đôn đốc, kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của từng đơn vị đã được ban giám hiệu chỉ đạo quyết liệt, thường xuyên;

- Nhìn chung các đơn vị đã bám sát vào kế hoạch bảo đảm chất lượng và chức năng nhiệm vụ để triển khai thực hiện có hiệu quả các công việc được giao;

- Kiểm tra hồ sơ minh chứng kết quả thực hiện kế hoạch số 74/KH-TĐHHT ngày 21/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh về kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 được tiến hành một cách khách quan, trung thực, toàn diện theo các tiêu chí đã xây dựng.

2.8.2. Những tồn tại, hạn chế

- Vẫn còn tồn tại một số đơn vị chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của việc thực hiện công tác ĐBCL tại đơn vị. Chưa biết bám sát các đầu việc được giao trong Kế hoạch công tác ĐBCL của Trường để cụ thể hoá vào trong kế hoạch công tác năm học của đơn vị nên chất lượng một số đầu việc đạt hiệu quả chưa cao;

- Việc triển khai các chủ trương, văn bản chỉ đạo về ĐBCL của Nhà trường tại một số đơn vị còn chậm và thiếu tính chủ động nên chưa thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm trong các hoạt động về ĐBCL;

- Công tác lưu trữ hồ sơ minh chứng ở một số đơn vị để phục vụ công tác tự đánh giá, đánh giá giữa chu kỳ và đánh giá ngoài của Nhà trường còn nhiều hạn chế và bất cập;

- Công tác khảo sát các bên liên quan như nhà tuyển dụng lao động, người học, cựu sinh viên,... về chất lượng người học, về cơ sở vật chất, chất lượng chương trình đào tạo,... chưa được thực hiện định kỳ;

- Một số nhiệm vụ có liên quan đến nhiều đơn vị chưa có sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp;

- Một số đơn vị chưa hiểu rõ việc xây dựng kế hoạch năm học, các đầu việc được đưa vào kế hoạch không ghi rõ phân công trách nhiệm cụ thể, thời gian hoàn thành và sản phẩm cuối cùng để dễ quản lý;

- Việc kiện toàn Hội đồng trường mới còn chậm trễ và bị động do những lý do khách quan nên ảnh hưởng đến quá trình quản trị của nhà trường như xây dựng chiến lược phát triển, đề án vị trí việc làm, đề án sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Số CBGV tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về ĐBCL còn hạn chế.

3. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2024-2025

3.1. Phương hướng chung

Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2023 - 2024, xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng và đề xuất các giải pháp thực hiện, phấn đấu thực hiện thành công kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2024 - 2025, gắn kết chặt chẽ kế hoạch đảm bảo chất lượng với việc thực hiện Kế hoạch năm học của đơn vị.

3.2. Nhiệm vụ cụ thể

Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024, tiếp tục thực hiện các nội dung công tác đảm bảo chất lượng đã đề ra trong Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 nhưng chưa hoàn thành. Đồng thời, thực hiện các nội dung trọng tâm của năm học 2024-2025 như sau:

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trực tiếp tổ chức xây dựng, triển khai, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2024-2025. Cung cấp số liệu đã đánh giá cho các đơn vị phục vụ công tác quản lý nhằm thực hiện đúng mục tiêu chất lượng của đơn vị, nhà trường đã đề ra;

- Các đơn vị cần bám sát, chủ động hơn nữa đối với việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của trường để xây dựng, triển khai các nội dung kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2024-2025 phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình;

- Thực hiện hoạt động cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị;
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022;
- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch và triển khai nhiệm vụ khảo sát các bên liên quan năm học 2024-2025;
- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục giai đoạn 2017-2022 và triển khai thực hiện đánh giá ngoài theo kế hoạch;
- Tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích các giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...; Theo dõi việc thực hiện kế hoạch đi học của cán bộ, giảng viên trong đơn vị đảm bảo đúng kế hoạch đã đề ra;
- Tăng cường và cải tiến công tác quảng bá, tư vấn tuyển sinh để thu hút người học nhiều hơn;
- Tiếp tục trình cơ quan cấp trên các hồ sơ liên quan việc thành lập Hội đồng trường theo đúng quy định, nhằm kiện toàn bộ máy quản trị của nhà trường.
- Tham mưu nhà trường việc quán triệt nghiêm túc Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của giảng viên, tìm kiếm các cơ hội để tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng quản lý ...nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là những kết quả đạt được trong công tác đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024. Công tác đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 đã đáp ứng mục tiêu chất lượng đề ra. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện tốt những nội dung nêu trên, gắn với thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết và chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Hoài Sơn