

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **69** /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày **26** tháng 8 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Công tác đảm bảo chất lượng năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2021 - 2023 (số 69/KH-TĐHHT ngày 29/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh); căn cứ Thông báo kết quả kiểm tra công tác Đảm bảo chất lượng ở các đơn vị trực thuộc năm học 2021-2022; thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, Nhà trường triển khai công tác đảm bảo chất lượng với các nội dung sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1.1. Mục đích**

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục;

- Tiếp tục thực hiện các nội dung kiến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội;

- Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-TĐHHT ngày 29/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh về cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2021-2023;

- Phát huy các kết quả đã đạt được, thực hiện có hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023;

- Duy trì, cải tiến và nâng cao mức đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đáp ứng yêu cầu về chuẩn đầu ra các ngành đào tạo, yêu cầu chất lượng nguồn nhân lực của xã hội.

#### **1.2. Yêu cầu**

- Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, hiệu quả;

- Trên cơ sở Kế hoạch của Nhà trường, các đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị mình (đưa vào kế hoạch năm học 2022-2023); triển khai và phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện theo từng đầu việc được giao;

- Các nội dung của kế hoạch phải được quán triệt đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên của các đơn vị; đồng thời thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đạt yêu cầu chất lượng;

- Việc thực hiện kế hoạch phải đồng bộ, có sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, đảm bảo thực chất giữa các đơn vị liên quan.

### **II. Nội dung**

Nhà trường giao các đơn vị trực tiếp tục thực hiện các nội dung công tác Đảm bảo chất lượng đã đề ra trong Kế hoạch công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022 nhưng chưa hoàn thành và tiếp tục hoàn thiện các đầu việc đã đề ra trong Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2021 - 2023. Cụ thể các nội dung trọng tâm như sau:

## 2.1. Phòng Tổ chức - Hành chính

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Hoàn thành việc thành lập Hội đồng trường theo quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018 và Nghị định số 99/NĐ-CP.	Các đơn vị liên quan	
2	Rà soát, cập nhật Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.	Các đơn vị liên quan	
3	Tổ chức nghiên cứu, thực hiện các đối sánh quốc tế với các chỉ số thực hiện cụ thể cho các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn	Các đơn vị liên quan	
4	Tăng cường năng lực tổ chức triển khai hoạt động phong trào cho cán bộ chuyên trách của các tổ chức đoàn thể (cử cán bộ đi tập huấn, bồi dưỡng,...) hướng đến đạt các mục tiêu mà Đảng ủy, Ban giám hiệu đề ra	Công đoàn trường, Đoàn trường	
5	Tiếp tục cử cán bộ trong mạng lưới ĐBCL của trường đi đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ công tác ĐBCL	Phòng Khảo thí – ĐBCL, các đơn vị liên quan	
6	Tổ chức nghiên cứu thực hiện các đối sánh với các chỉ số thực hiện cụ thể cho các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn (về đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên)	Các đơn vị liên quan	
7	Xác định rõ mốc thời gian và biện pháp cụ thể cho việc xây dựng, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ GV và nhân viên cho phù hợp với chiến lược và định hướng phát triển của Trường đến năm 2030	Các đơn vị liên quan	
8	Xây dựng, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ giảng viên và nhân viên cho phù hợp với các định hướng ưu tiên theo lộ trình phát triển của Trường	Các đơn vị trực thuộc	
9	Xây dựng kế hoạch, nội dung cụ thể về đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ căn cứ trên vị trí việc làm, tiêu chuẩn chúc danh nghề nghiệp và nhu cầu phát triển đội ngũ của trường, khoa	Các đơn vị liên quan	
10	Tiếp tục cử cán bộ, giảng viên đi học tiếng Anh; mở lớp bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ giảng viên	Các đơn vị trực thuộc	
11	Xây dựng kế hoạch cụ thể để cử cán bộ chuyên trách về chương trình đào tạo đi học tập nâng cao năng lực chuyên môn	Phòng Đào tạo; các khoa, bộ môn trực thuộc	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
12	Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực giảng dạy theo phương pháp giảng dạy hiện đại	Phòng Đào tạo, Các đơn vị liên quan	
13	Rà soát lại những cán bộ, giảng viên thuộc diện đi đào tạo sau đại học và có văn bản yêu cầu đi học	Các đơn vị liên quan	
14	Tổ chức Hội nghị đánh giá hiệu quả của các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng (đội ngũ) để có căn cứ điều chỉnh các kế hoạch, nội dung phù hợp	Các đơn vị liên quan	
15	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, quản trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý của Nhà trường	Các đơn vị trực thuộc	
16	Tham mưu cử các cán bộ quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng về quản trị đại học	Các đơn vị liên quan	
17	Nghiên cứu và có lộ trình điều chỉnh tỷ lệ cán bộ quản lý chuyên môn và hành chính cho hợp lý hơn	Các đơn vị trực thuộc	
18	Xây dựng quy định về đào tạo, bồi dưỡng để tăng cường khả năng tiếng Anh, cử giảng viên đi đào tạo ở các nước tiên tiến	Các đơn vị liên quan	
19	Xây dựng kế hoạch, có biện pháp tích cực để đảm bảo sự cân bằng về độ tuổi, kinh nghiệm chuyên môn cho đội ngũ GV; giải quyết được vấn đề giữa việc trẻ hoá đội ngũ với cân bằng về kinh nghiệm chuyên môn nhằm đảm bảo cho sự phát triển ổn định và bền vững của Nhà trường	Các đơn vị liên quan	
20	Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ theo hướng nâng cao chất lượng, đa dạng hóa nguồn tuyển dụng	Các đơn vị liên quan	
21	Nghiên cứu để đề ra giải pháp phát triển đội ngũ, trong đó có giải pháp thu hút tuyển dụng cán bộ có kinh nghiệm, trình độ từ tiến sĩ trở lên. Bên cạnh đó, hướng dẫn cán bộ, giảng viên trẻ nâng cao năng lực giảng dạy, NCKH	Các đơn vị liên quan	
22	Tổ chức khảo sát, phân tích kết quả khảo sát và sử dụng kết quả đó làm căn cứ xây dựng, triển khai các kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ và kết quả công tác của đội ngũ kỹ thuật viên và nhân viên phục vụ	Các đơn vị liên quan	
23	Tổ chức khảo sát ý kiến phản hồi của giảng viên, người học về hoạt động hỗ trợ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên	Các đơn vị liên quan	
24	Đăng ký các tiêu chuẩn văn hoá phù hợp với điều	Các đơn vị trực thuộc	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	kiện thực tế của địa phương (văn hóa công sở); tiếp tục xây dựng văn hóa chất lượng của Nhà trường		
25	Xây dựng chế tài bắt buộc giảng viên phải có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo quy định.	Các khoa đào tạo; Các đơn vị liên quan	
<b>Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học (sau khi Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới)</b>			

## 2.2. Phòng Đào tạo

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Tìm hiểu tham khảo các chương trình đào tạo có chất lượng trên thế giới và khu vực (căn cứ vào năng lực thực tế của nhà trường)	Các khoa, bộ môn và phòng, ban liên quan	
2	Khảo sát nhu cầu xã hội để xây dựng ngành đào tạo phù hợp	Các khoa, bộ môn, Phòng CTCT-HSSV và các đơn vị liên quan	
3	Ban hành quy định của Trường về rà soát, cải tiến chương trình đào tạo	Các khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan	
4	Rà soát toàn bộ chương trình đào tạo	Các khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan	
5	Tiến hành bổ sung phần tóm tắt chương trình đào tạo khi sửa đổi, cải tiến chương trình đào tạo	Các khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan	
6	Hoàn thành mở 2 chuyên ngành đào tạo cao học Quản lý giáo dục và Quản lý kinh tế	Các khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan	
7	Hoàn thiện hệ thống ngân hàng đề thi chung cho các hệ đào tạo	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, Các khoa, bộ môn trực thuộc	
8	Đánh giá lại hoạt động khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan, đồng thời tiến hành hội nghị cải tiến chương trình đào tạo trên cơ sở thu thập ý kiến của các bên; chú ý tham khảo các CTĐT trên thế giới	Các khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan	
9	Xem xét ban hành văn bản công nhận tín chỉ với các trường đại học quốc tế theo lộ trình phù hợp	Các đơn vị liên quan	
10	Hoàn thiện và chuẩn hóa các chương trình đào tạo để đảm bảo tính đồng bộ liên thông	Các khoa, bộ môn và phòng ban liên quan	
11	Đồng bộ hóa chương trình đào tạo, tăng tính thống nhất liên thông trong ngành đào tạo	Các khoa, bộ môn trực thuộc	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
12	Xác định lộ trình để đăng ký đánh giá ngoài các chương trình đào tạo; xem xét để có thể đăng ký kiểm định chất lượng một số chương trình đào tạo theo chuẩn AUN-QA vào thời điểm phù hợp	Các khoa, bộ môn và Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	
13	Triển khai đầy đủ với số lượng mẫu phản hồi phù hợp; có cơ chế sử dụng hiệu quả kết quả khảo sát các chương trình đào tạo để có giải pháp, kế hoạch cải tiến các hoạt động dạy học, chất lượng đào tạo của các chương trình đào tạo	Các khoa, bộ môn trực thuộc và đơn vị liên quan	
14	Tiếp tục tăng cường sự nhận thức về việc ĐBCL đào tạo, xem đó là yêu cầu tự thân của mỗi cán bộ, giảng viên, nhân viên	Các khoa, bộ môn trực thuộc	
15	Xây dựng một số chương trình đào tạo, học phần trong chương trình đào tạo giảng dạy bằng tiếng Anh để thu hút người học từ các quốc gia khác ngoài Lào	Các khoa, bộ môn trực thuộc	
16	- Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng kỹ năng mềm cho người học. - Tiếp tục tổ chức và nâng cao chất lượng các khóa bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ cho người học	Viện Đào tạo thường xuyên; Đoàn TN, Hội sinh viên; Trung tâm CNTT; khoa, bộ môn trực thuộc	
17	Thường xuyên tổ chức các đợt tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cố vấn học tập nhằm trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng hỗ trợ người học về phương pháp học tập ở trình độ đại học, phương pháp NCKH, cách thức truy cập sử dụng các dữ liệu phục vụ học tập,...	Các khoa đào tạo	
18	Tổ chức hội thảo về “nâng cao vai trò của cố vấn học tập”	Phòng CTCT-HSSV; Các khoa đào tạo	
19	Tổ chức hội thảo về “Phương pháp giảng dạy đại học phù hợp định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới”	Phòng QLKH-ĐN-TT; Các khoa, bộ môn trực thuộc	
20	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi và điều chỉnh để đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học	Phòng Khảo thí – ĐBCL; Các khoa, bộ môn trực thuộc	
21	Tiếp tục đa dạng và đổi mới phương thức thi, kiểm tra đánh giá để đánh giá được mức độ tích lũy của người học về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành và năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng; Các khoa, bộ môn trực thuộc	
22	Thông nhất sử dụng phần mềm quản lý đào tạo	Trung tâm Đào tạo và	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	chung của hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học	Bồi dưỡng thường xuyên; Trung tâm CNTT	
23	Triển khai bổ sung hệ thống chuẩn đầu ra cho các ngành đào tạo	Các khoa đào tạo	
24	Nhà trường cần ban hành quy định về đánh giá chất lượng đào tạo của Trường trước khi sinh viên tốt nghiệp	Các đơn vị liên quan	
25	Tiếp tục triển khai kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến của các bên liên quan về hoạt động đào tạo đối với tất cả các ngành và các bậc đào tạo	Phòng CTCT-HSSV; Các khoa, bộ môn trực thuộc	
26	Phát triển các chương trình đào tạo đại học, E-learning dạy bằng tiếng Anh hoặc tiếng Trung	Các khoa, bộ môn trực thuộc; Trung tâm CNTT	
<b>Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học (sau khi Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới)</b>			

### 2.3. Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Nhà trường khảo sát lấy phiếu phản hồi của sinh viên đầy đủ hơn về các hoạt động, sinh hoạt chuyên đề	Đoàn TN, Hội SV; các khoa đào tạo	
2	Nhà trường hoàn thiện hệ thống thu thập thông tin về tình hình việc làm của SV sau tốt nghiệp	Các đơn vị liên quan	
3	Nhà trường tiếp tục hoàn thiện xây dựng cơ sở dữ liệu về tỷ lệ sinh viên có việc làm, sử dụng làm căn cứ xác định các giải pháp cải tiến, nâng cao hơn chất lượng của sản phẩm đào tạo của Nhà trường	Các khoa đào tạo	
4	Xây dựng hệ thống thu thập thông tin đầy đủ về tình hình việc làm của LHS Lào sau tốt nghiệp làm căn cứ cải tiến chất lượng các hoạt động dạy và học nhằm tiếp tục thu hút không chỉ LHS Lào mà còn LHS của các nước khác trong ASEAN	Các khoa đào tạo	
5	Liên hệ với các công ty, cơ quan trong và ngoài tỉnh để tìm kiếm việc làm và khảo sát nhu cầu các ngành kỹ thuật.	Phòng Đào tạo, Các khoa, bộ môn	
6	Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở 100% các ngành học	Các khoa đào tạo	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
7	Tiếp tục thiết lập hệ thống thông tin hai chiều giữa nhà trường và nhà tuyển dụng lao động để nắm bắt nhu cầu nhân lực, thông tin về chất lượng của người học và mức độ đáp ứng yêu cầu thị trường lao động. Đặc biệt, có kênh liên kết với các nhà tuyển dụng của nước bạn Lào.	Phòng Đào tạo; Phòng QLKH-ĐN-TT; Các khoa, bộ môn trực thuộc	
8	Ban hành Quy định chi tiết về khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên sau 01 năm tốt nghiệp.	Các khoa đào tạo	
9	Ban hành Quy định công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các nhà tuyển dụng về đánh giá chất lượng của SV tốt nghiệp ở tất cả các ngành, các hệ và các bậc đào tạo	Các khoa đào tạo	
10	Tổ chức tổng kết, đánh giá, phân tích dữ liệu về kết quả khảo sát việc làm của SV để có số liệu tin cậy hơn chính xác hơn, chú trọng khâu phân tích kết quả để trên cơ sở đó xây dựng giải pháp cải tiến chất lượng đào tạo, điều chỉnh chiến lược phát triển ngành và chuyên ngành đào tạo của Nhà trường.	Phòng Đào tạo; Các khoa, bộ môn trực thuộc	
11	Tăng cường năng lực tổ chức triển khai hoạt động phong trào cho CB chuyên trách, cũng như mọi đoàn viên hướng đến đạt các mục tiêu mà Đảng ủy, BGH đề ra	Đảng ủy, Ban Giám hiệu trường, Đoàn trường	
12	Triển khai công tác phục vụ cộng đồng và các hoạt động hỗ trợ người học	Các khoa, bộ môn, Đoàn TN, Hội SV	
13	Hướng dẫn, tư vấn hỗ trợ người học trong việc thực hiện quy định của Nhà nước, Nhà trường, tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng	Các khoa, bộ môn, Đoàn TN, Hội SV	
14	Xây dựng các biện pháp nâng cao tỷ lệ SV có việc làm sau tốt nghiệp. Tăng cường hợp tác với các đơn vị, doanh nghiệp sử dụng lao động để tìm kiếm việc làm cho SV	Các khoa, bộ môn, Đoàn TN, Hội SV	
15	Đẩy mạnh giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên.	Các khoa, bộ môn, Đoàn TN, Hội SV	
16	Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp	Các khoa, bộ môn, Đoàn TN, Hội SV	
<b>Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học (sau khi Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới)</b>			

#### **2.4. Phòng Quản lý khoa học - Đối ngoại - Truyền thông**

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Vận dụng tối đa các nguồn lực, tăng cường hợp tác với các đơn vị, cơ quan, ban ngành liên quan trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học nhằm tăng số lượng, chất lượng các công trình khoa học, đề tài, dự án nhằm tăng nguồn thu cho Nhà trường.	Các khoa, bộ môn trực thuộc; các đơn vị liên quan	
2	Xây dựng quy trình đăng ký và khoán hoàn thành chỉ tiêu công bố khoa học của đơn vị và GV.	Các đơn vị liên quan	
3	- Trong những năm tới, Nhà trường cần có giải pháp vận dụng các nguồn lực, khuyến khích, tạo điều kiện thúc đẩy đăng ký phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích; - Quyết liệt hơn nữa trong chỉ đạo thực hiện và đề ra các biện pháp để tiến tới thành lập các trung tâm tư vấn chính sách trong các lĩnh vực có thế mạnh của Nhà trường.	Các khoa đào tạo, Các nhóm nghiên cứu, Các đơn vị liên quan	
4	Tăng cường hơn nữa đầu tư chương trình dự án hợp tác với địa phương, các cơ sở nghiên cứu trong khu vực.	Các khoa đào tạo, Các nhóm nghiên cứu, Các đơn vị liên quan	
5	Đưa Nghị định 99/2014/NĐ-CP của Chính phủ về Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học vào Quy định Quản lý hoạt động KHCN và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường trên cơ sở điều kiện thực tế của Nhà trường, tăng cường hơn nữa mức chi cho hoạt động KHCN. Huy động các nguồn lực từ các doanh nghiệp hỗ trợ cho hoạt động KHCN của Nhà trường	Phòng KH-TC	
6	Đưa Nghị định 99/2014/NĐ-CP của Chính phủ về Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học vào Quy định Quản lý hoạt động KHCN và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường trên cơ sở điều kiện thực tế của Nhà trường, tăng cường hơn nữa mức chi cho hoạt động KHCN của sinh viên nhằm đảm bảo mức trích tối thiểu 3% trên tổng nguồn thu học phí cho hoạt động NCKH của sinh viên; đồng thời, huy động các nguồn hỗ trợ khác cho hoạt động này.	Phòng KH-TC	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
7	Huy động các nguồn lực, thúc đẩy nhóm nghiên cứu mạnh về các lĩnh vực khoa học tự nhiên, kỹ thuật, công nghệ để thực hiện các dự án liên quan đến CGCN.	Các khoa đào tạo, Các đơn vị liên quan	
8	Có biện pháp khuyến khích nhóm nghiên cứu về khoa học giáo dục nghiên cứu các đề tài có tính ứng dụng cao.	Các khoa đào tạo	
9	Tham mưu bổ sung phần mềm kiểm tra sao chép và sử dụng kết quả kiểm tra để nghiệm thu sản phẩm của các đề tài NCKH và khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.	Các đơn vị liên quan	
10	Nghiên cứu để có thể thành lập và phát triển các trung tâm thực hành kỹ thuật, công nghệ nâng cao, các trung tâm nghiên cứu phát triển kỹ thuật công nghệ, các trung tâm thực hành phân tích công nghệ như yêu cầu trong Quy hoạch tổng thể phát triển KT-XH tỉnh Hà Tĩnh đến 2020, tầm nhìn đến 2050 để cung cấp các kỹ năng thực hành đạt chuẩn quốc tế trong thời kỳ hội nhập cho SV, giúp SV có khả năng nhìn bao quát một quy trình sản xuất và phân tích các bước công nghệ tạo ra sản phẩm và các vấn đề liên quan khác.	Các đơn vị liên quan	
11	Xác định mức độ, lộ trình cho NCKH đáp ứng yêu cầu về sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Nhà trường	Phòng TC-HC	
12	Xây dựng kế hoạch để phát triển văn hoá NCKH	Các đơn vị liên quan	
13	Tiếp tục mở rộng hình thức liên kết đào tạo quốc tế	Các đơn vị liên quan	
14	Tiếp tục tăng cường hợp tác quốc tế những ngành đã có (khách sạn, du lịch) để cập nhật, đổi mới chương trình đào tạo; đồng thời xây dựng chương trình liên kết đào tạo theo mô hình 1+3, 2+2.. ;	Phòng Đào tạo; Các Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh, Khoa Ngoại Ngữ; Các đơn vị chức năng liên quan	
15	Thu hút cán bộ có trình độ cao ở nước ngoài; có năng lực NCKH, khả năng ngoại ngữ tốt để làm hạt nhân phát triển NCKH, HTQT.	Phòng Tổ chức-Hành chính; Các khoa, bộ môn trực thuộc; Các đơn vị liên quan	

**Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học (sau khi Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới)**

### 2.5. Phòng Quản trị

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Cần khẩn trương bổ sung đầy đủ học liệu cho các học phần giảng dạy, đặc biệt tài liệu cứng.	Trung tâm TT-TV, Các khoa đào tạo, Phòng KH-TC	
2	Cần có kế hoạch, lộ trình đầu tư hệ thống phòng thí nghiệm chuyên đề theo định hướng phát triển ưu tiên, trọng điểm	Phòng KH-TC; các khoa đào tạo	
3	- Xây dựng bổ sung phòng thực hành thí nghiệm quy chuẩn. - Xây dựng phòng học đa năng và các hạng mục cho phòng học đa năng.	Phòng KH-TC; Các khoa đào tạo; Các đơn vị liên quan	
4	- Lắp đặt hạ tầng cáp quang giữa các khu vực giảng đường, ký túc xá và tòa nhà của Nhà trường. - Bổ sung và lắp đặt hệ thống mạng không dây cho khu vực giảng đường, ký túc xá. - Bổ sung trang thiết bị đa năng cho các phòng học. - Nâng cấp hệ thống Quản lý đào tạo, Thư viện, hệ thống dạy và học trực tuyến	Phòng KH-TC, Trung tâm TT-TV, Trung tâm CNTT, Phòng Đào tạo	
5	Đầu tư hệ thống phòng thí nghiệm, thực hành cần được sử dụng liên khoa, liên ngành đáp ứng yêu cầu theo quy hoạch tổng thể của tỉnh Hà Tĩnh	Phòng KH-TC, Các đơn vị liên quan	
6	- Xây dựng nhà xưởng, trang thiết bị thực hành, quy hoạch các trung tâm thực hành nâng cao, trung tâm phân tích kỹ thuật công nghệ cao, đảm bảo cho người học nắm vững những kỹ năng, kỹ thuật, quy trình gia công mới, hiện đại và hướng đến các kỹ thuật và công nghệ cao. - Nhà trường tiếp tục trình UBND tỉnh phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 3 theo Luật đầu tư công giai đoạn 2021-2025, nhằm hoàn thiện Quy hoạch tổng thể của nhà trường theo dự án đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2898/QĐ-UBND ngày 16/9/2009 về việc phê duyệt Đồ án Quy hoạch chi tiết xây dựng Trường Đại học Hà Tĩnh tỷ lệ 1/500 - Trại thực nghiệm, trung tâm nghiên cứu giống cây trồng - Cần có phương án phòng chống bão lụt trong những năm tiếp theo	Phòng KH-TC, Khoa Nông nghiệp-Môi trường, Các đơn vị liên quan	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
7	Triển khai đầu tư cơ sở vật chất phục vụ dạy học tại các giảng đường	Phòng KH-TC; Các khoa, bộ môn trực thuộc, Các đơn vị liên quan	
8	Tiếp tục hoàn thiện phòng y tế Trường	Phòng KH-TC	
<b>Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học (sau khi Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới)</b>			

## 2.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	- Đa dạng hóa nguồn thu; - Xây dựng lộ trình tăng nguồn thu đến năm 2025; - Ban hành chiến lược, kế hoạch tài chính trung hạn và dài hạn.	Các đơn vị trực thuộc	
2	Tăng cường chi cho NCKH phần đầu đủ định mức theo Nghị định 99/2014/NĐ-CP của Chính phủ	Các đơn vị trực thuộc	
3	Thực hiện khảo sát các đơn vị, cá nhân về việc phân bổ tài chính.	Các đơn vị trực thuộc	
4	Tăng cường quản lý, giám sát tài chính của một số bộ phận nội bộ có thu; chi tiết hóa trong báo cáo giám sát nguồn chi của Thanh tra nhân dân	Công đoàn trường; Ban Thanh tra nhân dân; Các đơn vị liên quan	
5	Tiếp tục đầu tư chi phí hợp lý cho xây dựng phòng thí nghiệm, trang thiết bị, thư viện và đào tạo đội ngũ đáp ứng yêu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học	Các đơn vị trực thuộc	
6	Đầu tư ngân sách vào các hoạt động nghiên cứu và chuyên môn trên cơ sở các mối quan hệ hợp tác với các nước như Lào, Thái Lan, Đài Loan (Trung Quốc) nhằm khai thác hiệu quả hơn các mối quan hệ này.	Phòng QLKH-ĐN-TT; Các khoa, bộ môn trực thuộc; Các đơn vị liên quan	
7	Tăng cường nguồn tài chính cho hợp tác NCKH với nước ngoài; triển khai các đề án, dự án phát triển công nghệ với các đối tác nước ngoài.	Phòng QLKH-ĐN-TT; Các khoa, bộ môn trực thuộc; Các đơn vị liên quan	
<b>Tiếp cận Bộ tiêu chuẩn mới về đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học (sau khi Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư mới)</b>			

## 2.7. Phòng Thanh tra - Pháp chế

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học, nề nếp chuyên môn của đơn vị	Các đơn vị liên quan	
2	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên năm học 2022-2023	Các đơn vị liên quan	
3	Giám sát việc thực hiện hoạt động công tác đảm bảo chất lượng ở các đơn vị trực thuộc trong Nhà trường	Các đơn vị liên quan	
4	Rà soát hệ thống các văn bản đã ban hành, điều chỉnh, bổ sung (nếu có) cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường	Các đơn vị liên quan	
5	Xây dựng văn bản quy định trách nhiệm, vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong việc chủ động thường xuyên giám sát việc quản lý tài chính của Nhà trường	Công đoàn trường	

## 2.8. Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành giải pháp cụ thể nâng cao chất lượng đào tạo của hệ VLVH đảm bảo đúng quy định;</li> <li>- Cải tiến chương trình đào tạo hệ VLVH;</li> <li>- Tổ chức triển khai các chương trình đào tạo từ xa, trực tuyến;</li> <li>- Hoàn thiện các công cụ học tập theo hình thức E-learning, nâng cấp hạ tầng CNTT.</li> </ul>	Phòng Đào tạo; Các khoa, bộ môn trực thuộc	
2	Thông nhất sử dụng phần mềm quản lý đào tạo chung của hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học	Phòng Đào tạo; Trung tâm CNTT	

## 2.9. Các phòng, ban, trung tâm khác

- Phối hợp với đơn vị chủ trì các tiêu chuẩn để thực hiện và hoàn thành các đầu việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ;

- Cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị.

## 2.10. Các khoa, bộ môn trực thuộc

- Phối hợp với đơn vị chủ trì các tiêu chuẩn để thực hiện và hoàn thành các đầu việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ;

- Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng trong dạy và học theo quy định:

+ Thao giảng, dự giờ;

+ Rà soát tiến độ giảng dạy;

- + Sinh hoạt chuyên môn, báo cáo chuyên đề;
- + Báo cáo chuyên đề chuyên sâu;
- + Báo cáo chuyên đề cho sinh viên;
- + Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ;
- + Tổ chức cho giảng viên đi thực tế ở các cơ quan, doanh nghiệp;
- + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học.
- *Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng trong khảo thí:*
- + Đảm bảo quy trình ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần;
  - + Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần;
  - + Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi;
  - + Tổ chức chấm bài, lên điểm đúng quy trình, quy định;
  - + Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn;
  - + Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh để đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.
- *Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo:*
- + Rà soát toàn bộ chương trình đào tạo hiện có của đơn vị;
- + Thực hiện đúng quy trình cải tiến các chương trình đào tạo hiện có cũng như chương trình đào tạo đã thực hiện tự đánh giá;
- + Hoàn thiện và chuẩn hóa các chương trình đào tạo để đảm bảo tính đồng bộ liên thông;
  - + Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đăng ký đánh giá ngoài chương trình đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- *Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên:*
- + Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...;
- + Theo dõi việc thực hiện kế hoạch đi học của cán bộ, giảng viên trong đơn vị;
- + Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị.
- Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên:
- + Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên;
- + Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;
- + Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên về phương pháp học tập, nghiên cứu khoa học và theo dõi việc học tập của sinh viên;
- + Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học;
- + Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày;

- + Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên.
  - Thực hiện các hoạt động khảo sát:
    - + Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên;
    - + Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học;
      - + Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên sau khi tốt nghiệp;
        - + Khảo sát lấy ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở 100% các ngành học;
        - + Các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo.
- 2.11. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng**
- Làm đầu mối điều phối các hoạt động ĐBCL ở các đơn vị trực thuộc;
  - Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị trực thuộc thực hiện nội dung của Kế hoạch này;
  - Giúp Hiệu trưởng theo dõi và tham mưu kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ công tác đảm bảo chất lượng của các đơn vị đã được Hiệu trưởng giao;
  - Xây dựng và tham mưu Hiệu trưởng báo cáo kết thúc chu kỳ kiểm định chất lượng cấp Trường.

### III. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ các nội dung trên (ở Mục II), các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan nghiên cứu, đưa ra các giải pháp phù hợp để tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, đạt yêu cầu đề ra.

- Các nội dung, giải pháp phải được đưa vào kế hoạch năm học 2022-2023 của mỗi đơn vị, là căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại các đơn vị theo học kỳ, năm học.

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023 của Trường. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc phải kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó HT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đoàn Hoài Sơn**

*DNL*