

Số: 103/KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 23 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017 - 2022

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động của Nhà trường, tiến tới đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động toàn diện của Nhà trường trong giai đoạn 31/12/2017 - 31/12/2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn: Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học; Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học; Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá

Hội đồng Tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 642/QĐ-TĐHHT ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh, Hội đồng gồm có 27 thành viên (có danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá có Ban Thư ký gồm 31 thành viên và 07 nhóm công tác chuyên trách gồm 44 thành viên (có danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn/nội dung công việc	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4, 6; Phần I. Hồ sơ về CSGD; Mục I, Mục II, Mục VII.1 của Phụ lục 8. Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSGD	Nhóm công tác chuyên trách 1; Trưởng nhóm: Bà Lưu T.Thu Hằng	

TT	Tiêu chuẩn/nội dung công việc	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
2	Tiêu chuẩn 5, 12, 13, 14, 15, 16, 22; Mục III, Mục VII.2 của Phụ lục 8. <i>Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSGD</i>	Nhóm công tác chuyên trách 2; Trưởng nhóm: Ông Nguyễn Văn Hòa	
3	Tiêu chuẩn 8, 18, 19, 20, 23; Mục IV, Mục VII.6 của Phụ lục 8. <i>Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSGD</i>	Nhóm công tác chuyên trách 3; Trưởng nhóm: Ông Nguyễn Văn Thanh	
4	Tiêu chuẩn 9, 10, 11; Mục VI, Mục VII.8 của Phụ lục 8. <i>Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSGD</i>	Nhóm công tác chuyên trách 4; Trưởng nhóm: Ông Trần Anh Vũ	
5	Tiêu chuẩn 17, 21, 24; Mục VII.3,4,5 của Phụ lục 8. <i>Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSGD</i>	Nhóm công tác chuyên trách 5; Trưởng nhóm: Ông Ngô Tất Đạt.	
6	Tiêu chuẩn 7; Mục V, Mục VII.7 của Phụ lục 8. <i>Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSGD</i>	Nhóm công tác chuyên trách 6; Trưởng nhóm: Ông Đinh Văn Nam	
7	Tiêu chuẩn 25	Nhóm công tác chuyên trách 7; Trưởng nhóm: Ông Nguyễn Viết Hùng	

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính cần được huy động và cung cấp cho từng hoạt động tự đánh giá, thời gian cần được cung cấp như sau:

Nhóm chịu trách nhiệm	Phục trách các Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực và tài chính cần được huy động/cung cấp	Thời gian cần huy động/cung cấp
Nhóm 1	Tiêu chuẩn 1: Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa	1. Thu thập thông tin; 2. Xử lý, phân tích thông tin và minh chứng thu được; 3. Viết báo cáo.	1. Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính 2. Các đơn vị phối hợp: Hội đồng trường, Ban Giám hiệu 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	Từ 05/12/2022 đến 24/02/2023
	Tiêu chuẩn 2: Quản trị		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính. 2. Các đơn vị phối hợp: Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Đảng ủy, Công đoàn trường, Đoàn TN, Hội SV. 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	

	Tiêu chuẩn 3: Lãnh đạo và quản lý		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính. 2. Các đơn vị phối hợp: Hội đồng trường, Ban Giám hiệu 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 4: Quản trị chiến lược		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính. 2. Các đơn vị phối hợp: Hội đồng trường, Ban Giám hiệu 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 6: Quản lý nguồn nhân lực		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính. 2. Các đơn vị phối hợp: BGH, 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 5: Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo 2. Đơn vị phối hợp: Trung tâm ĐTBĐTX, Phòng QLKH-ĐN-TT, Phòng CTCT-HSSV, Đoàn TN, Hội SV 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
Nhóm 2	Tiêu chuẩn 12: Nâng cao chất lượng	1. Thu thập thông tin; 2. Xử lý, phân tích thông tin và minh chứng thu được; 3. Viết báo cáo.	1. Đơn vị chủ trì: : Phòng Đào tạo 2. Đơn vị phối hợp: Trung tâm ĐTBĐTX, Phòng QLKH-ĐN-TT, Phòng CTCT-HSSV, Đoàn TN, Hội SV 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	Từ 05/12/2022 đến 24/02/2023
	Tiêu chuẩn 13: Tuyển sinh và nhập học		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo 2. Đơn vị phối hợp: Trung tâm ĐTBĐTX, Phòng TT-PC 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 14: Thiết kế và rà soát chương trình dạy học		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo 2. Đơn vị phối hợp: Trung tâm ĐTBĐTX 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	

	Tiêu chuẩn 15: Giảng dạy và học tập		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo 2. Đơn vị phối hợp: Trung tâm ĐTBĐTX 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 16: Đánh giá người học		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo 2. Đơn vị phối hợp: Trung tâm ĐTBĐTX 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 22: Kết quả đào tạo		1. Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo 2. Đơn vị phối hợp: Trung tâm ĐTBĐTX 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
Nhóm 3	Tiêu chuẩn 8: Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại	1. Thu thập thông tin; 2. Xử lý, phân tích thông tin và minh chứng thu được; 3. Viết báo cáo.	1. Đơn vị chủ trì: Phòng QLKH - ĐN - TT 2. Đơn vị phối hợp: Ban Giám hiệu 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	Từ 05/12/2022 đến 24/02/2023
	Tiêu chuẩn 18: Quản lý nghiên cứu khoa học		1. Đơn vị chủ trì: Phòng QLKH-ĐN-TT 2. Đơn vị phối hợp: Ban giám hiệu, các đơn vị liên quan 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 19: Quản lý tài sản trí tuệ		1. Đơn vị chủ trì: Phòng QLKH-ĐN-TT 2. Đơn vị phối hợp: Ban giám hiệu, các đơn vị liên quan 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 20: Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học		1. Đơn vị chủ trì: Phòng QLKH-ĐN-TT 2. Đơn vị phối hợp: Ban giám hiệu, các đơn vị liên quan 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 23: Kết quả nghiên cứu khoa học		1. Đơn vị chủ trì: Phòng QLKH-ĐN-TT 2. Đơn vị phối hợp: Ban giám hiệu, các đơn vị liên quan 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	

Nhóm 4	Tiêu chuẩn 9: Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong	1. Thu thập thông tin; 2. Xử lý, phân tích thông tin và minh chứng thu được; 3. Viết báo cáo.	1. Đơn vị chủ trì: Phòng KT-ĐBCL 2. Đơn vị phối hợp: Ban giám hiệu. 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	Từ 05/12/2022 đến 24/02/2023
	Tiêu chuẩn 10: Tự đánh giá và đánh giá ngoài		1. Đơn vị chủ trì: Phòng KT-ĐBCL 2. Đơn vị phối hợp: Ban giám hiệu. 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 11: Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong		1. Đơn vị chủ trì: Phòng KT-ĐBCL 2. Đơn vị phối hợp: Ban giám hiệu, các đơn vị liên quan 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
Nhóm 5	Tiêu chuẩn 17: Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học	1. Thu thập thông tin; 2. Xử lý, phân tích thông tin và minh chứng thu được; 3. Viết báo cáo.	1. Đơn vị chủ trì: Phòng CTCT-HSSV 2. Đơn vị phối hợp: Đoàn TN, Hội SV 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	Từ 05/12/2022 đến 24/02/2023
	Tiêu chuẩn 21: Kết nối và phục vụ cộng đồng		1. Đơn vị chủ trì: Phòng CTCT-HSSV 2. Đơn vị phối hợp: Phòng Đào tạo, Phòng QLKH-ĐN-TT, Đoàn TN, Hội SV 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
	Tiêu chuẩn 24: Kết quả phục vụ cộng đồng		1. Đơn vị chủ trì: Phòng CTCT-HSSV 2. Đơn vị phối hợp: Đoàn TN, Hội SV 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	
Nhóm 6	Tiêu chuẩn 7: Quản lý tài chính và cơ sở vật chất	1. Thu thập thông tin; 2. Xử lý, phân tích thông tin và minh chứng thu được ; 3. Viết báo cáo.	1. Đơn vị chủ trì: Phòng Quản trị 2. Các đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch-TC, Trung tâm CNTT, Trung tâm TT-TV, Ban dự án 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	Từ 05/12/2022 đến 24/02/2023

Nhóm 7	Tiêu chuẩn 25: Kết quả tài chính và thị trường	1. Thu thập thông tin; 2. Xử lý, phân tích thông tin và minh chứng thu được; 3. Viết báo cáo.	1. Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch-TC 2. Đơn vị phối hợp: Ban giám hiệu, các đơn vị liên quan 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	Từ 05/12/2022 đến 24/02/2023
	Hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá	1. Kết nối các nhóm công tác chuyên trách; 2. Rà soát, xử lý thông tin, minh chứng và báo cáo của các nhóm công tác chuyên trách; 3. Viết báo cáo tự đánh giá tổng thể; 4. In ấn, photocopy các bản báo cáo tự đánh giá; 5. Một số phần việc khác liên quan.	1. Đơn vị chủ trì: Ban thư ký 2. Các đơn vị phối hợp: Các nhóm công tác chuyên trách, Phòng/Ban/Trung tâm, khoa/bộ môn trực thuộc liên quan. 3. Tài chính: Ngân sách Nhà trường.	Từ 13/3/2023 đến 28/4/2023

5.1. Nhân lực

Ngoài các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách, tùy tình hình thực tế khi triển khai công tác tự đánh giá, có thể huy động thêm cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên từ các đơn vị trong Trường.

5.2. Cơ sở vật chất

Tận dụng cơ sở vật chất hiện có tại các đơn vị và có thể mua thêm các trang thiết bị cần thiết cho công tác tự đánh giá trên cơ sở kinh phí được cấp hàng năm cho hoạt động tự đánh giá.

5.3. Tài chính

Về kinh phí tự đánh giá gồm các nội dung chi cơ bản sau:

- Chi phụ cấp trách nhiệm của Hội đồng tự đánh giá, Ban Thư ký, các nhóm công tác chuyên trách.

- Chi tập huấn, hội nghị.

- Chi thu thập tài liệu và xử lý minh chứng.

- Chi viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Chi nghiệm thu từng tiêu chuẩn, báo cáo tự đánh giá tổng thể.

- Chi vật tư, văn phòng phẩm và chi khác.

Kinh phí từ các nguồn do Nhà trường cấp trên cơ sở có dự toán cụ thể, hợp lý cho từng công việc được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài:

Tùy tình hình thực tế, các nhóm công tác chuyên trách có nhu cầu thu thập thông tin, minh chứng từ nguồn ngoài trường sẽ đề xuất với Hội đồng tự đánh giá (*các thông tin cần thu thập, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có, người thực hiện...*).

7. Kế hoạch thuê chuyên gia từ bên ngoài: Không

8. Thời gian biểu:

Thời gian thực hiện tự đánh giá khoảng 6 tháng, cụ thể như sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1-2 (01/11/2022 đến 11/11/2022)	- Họp Lãnh đạo nhà trường và các đơn vị để quán triệt chủ trương của Đảng ủy, Ban Giám hiệu; nêu rõ mục đích, phạm vi, thời gian biểu tự đánh giá cấp trường; tiếp cận Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, đề cương báo cáo tự đánh giá. - Thảo luận và phân công các đơn vị chủ trì từng mục, từng tiêu chuẩn. - Xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách để giúp Hội đồng tự đánh giá thực hiện trách nhiệm tự đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học.
Tuần 3-4 (14/11/2022 đến 25/11/2022)	- Ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách. - Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách; - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận bản Dự thảo kế hoạch tự đánh giá; - Thảo luận bản Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá. - Trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch tự đánh giá. - Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách.
Tuần 5 (28/11/2022 đến 02/12/2022)	- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học (thông qua các khoa/bộ môn, phòng/ban/trung tâm). - Tổ chức Hội thảo/tập huấn (lần 1) về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các thành viên của Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách, các cán bộ chủ chốt của nhà

Thời gian	Các hoạt động
	trường...(do cán bộ của trường tham gia khoá tập huấn về tự đánh giá tổ chức Hội thảo/tập huấn).
Tuần 6-9 (05/12/2022 đến 30/12/2022)	1. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 2. Phân loại và mã hóa các thông tin và minh chứng thu được. 3. Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.
Tuần 10-11 (02/01/2023 đến 13/01/2023)	1. Họp Hội đồng tự đánh giá để xem xét việc phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng của các nhóm công tác chuyên trách; giải quyết những khó khăn, vướng mắc (nếu có). 2. Tổ chức Hội thảo/tập huấn (lần 2) về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các thành viên của Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách.
Tuần 12-17 (16/01/2023 đến 24/02/2023)	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm công tác chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 18-19 (27/02/2023 đến 10/3/2023)	Hội đồng tự đánh giá : 1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo. 2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá. 3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. 4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung (nếu cần thiết).
Tuần 20-21 (13/03/2023 đến 24/3/2023)	Hội đồng tự đánh giá: 1. Xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Họp với các khoa, bộ môn, phòng, ban, trung tâm... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 22-23 (27/3/2023 đến 07/4/2023)	1. Công bố bản Dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ Trường 2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến cho Dự thảo báo cáo tự đánh giá. 3. Tổng hợp ý kiến của cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học.

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 24-25 (10/4/2023 đến 21/4/2023)	- Hội đồng tự đánh giá: - Họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý của cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học (nếu cần thiết); - Thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và trình Hiệu trưởng Nhà trường xin ý kiến phê chuẩn. - Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. - Hiệu trưởng ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo tự đánh giá.
Tuần 26 (24/4/2023 đến 28/4/2023)	- Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ Nhà trường). - Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các thông tin và minh chứng theo quy định.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Ban Thư ký (để thực hiện);
- Các nhóm công tác CT (để thực hiện);
- Lưu: VT, KTĐBCL.



Đoàn Hoài Sơn
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ