

Số: /TB-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác Đảm bảo chất lượng ở các đơn vị trực thuộc Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-TĐHHT ngày 23/4/2025 của Trường Đại học Hà Tĩnh về việc kiểm tra công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2024- 2025, Nhà trường đã tiến hành kiểm tra công tác đảm bảo chất lượng tại các đơn vị trực thuộc với kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Với mục đích nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của Nhà trường, từ đầu năm học Nhà trường đã ban hành Kế hoạch đảm bảo chất lượng trong đó ghi rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trên cơ sở đó, các đơn vị đã xây dựng, triển khai được các kế hoạch Đảm bảo chất lượng cụ thể theo từng lĩnh vực công tác;

- Văn hóa chất lượng cơ bản đã được hình thành ở hầu hết cán bộ, giảng viên, nhân viên của Nhà trường nên việc triển khai công tác đảm bảo chất lượng các hoạt động ở các đơn vị đã được quan tâm đầu tư đúng mức;

- Công tác chỉ đạo, giám sát, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, nhắc nhở việc thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng của từng đơn vị được lãnh đạo Nhà trường chỉ đạo một cách quyết liệt và thường xuyên, nên việc thực hiện tại các đơn vị trong Nhà trường diễn ra cơ bản đúng theo kế hoạch;

- Việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra trong năm học này của các đơn vị tương đối tốt. Cơ bản các đơn vị đã thực hiện tương đối đủ và đúng tiến độ những hoạt động đảm bảo chất lượng đã đề ra trong kế hoạch đầu năm học;

- Cơ bản các đơn vị đã chủ động lưu giữ hồ sơ, minh chứng nhằm phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục;

- Các đơn vị được kiểm tra đã phối hợp tốt với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Hạn chế

- Trên cơ sở Kế hoạch số 08/KH-TĐHHT ngày 15/01/2025 của Nhà trường về thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027, các đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động cải tiến phù hợp với đơn vị trong năm học này. Tuy nhiên, ở một số đơn vị vẫn còn tồn tại một số đầu việc chưa thực hiện được theo kế hoạch đã đề ra do yếu tố khách quan mang lại;

- Một số đơn vị đã triển khai thực hiện các đầu việc đã đề ra theo kế hoạch, tuy nhiên hồ sơ, minh chứng chưa được lưu giữ theo quy định;

- Hồ sơ cố vấn học tập ở một số khoa vẫn chưa có sự đổi mới, sáng tạo, vẫn còn

những sai sót do copy từ năm học này qua năm học khác. Do đó chất lượng một số hồ sơ chưa cao.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỤ THỂ

1. Bộ môn Giáo dục thể chất

1.1. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	Năm học này bộ môn không có kế hoạch rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị.

1.2. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Trong năm học bộ môn có kế hoạch cử 2 giảng viên đi NCS nhưng hiện tại chưa thực hiện được; - Bộ môn đã cử 01 GV tham gia tập huấn nghiệp vụ Quốc phòng, 01 GV tham dự Hội thảo theo kế hoạch của Nhà trường; - Có minh chứng;
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	Hiện tại Bộ môn không có GV thuộc diện đi học, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

1.3. Các hoạt động khác (theo Kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị)

Bộ môn đã thành lập được Trung tâm thể dục thể thao để phục vụ dạy học và phát triển phong trào thể dục thể thao cho toàn thể CBGV, nhân viên trong toàn trường.

1.4. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Lãnh đạo Bộ môn đã triển khai nội dung này đến toàn thể cán bộ, giảng viên thông qua cuộc họp đơn vị.

2. Bộ môn Tâm lý - Giáo dục

2.1. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Trong năm học, Bộ môn đã thực hiện việc rà soát các học phần theo đúng kế hoạch đã được duyệt và đã thực hiện điều chỉnh một số nội dung các học phần sau rà soát ; - Xây dựng, đề xuất 02 chương trình bồi dưỡng cho Giáo viên phổ thông và Mầm non; - Có minh chứng.

2.2. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Trong năm học, bộ môn không có kế hoạch cử GV đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý; - Hiện tại có 2 GV đang tiếp tục đi học NCS.
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	- Thực hiện tốt, đúng quy định; - Có minh chứng

2.3. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Chưa thực hiện. Đề nghị Bộ môn triển khai ngay cho CB, GV trong đơn vị đọc và nghiên cứu nội dung của Thông tư.

3. Khoa Nông nghiệp - Môi trường

3.1. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	Chưa thực hiện
2	Rà soát và quy hoạch ngành/CTĐT	- Đã thực hiện xây dựng 2 CTĐT mới thuộc các ngành: 1. Nông nghiệp công nghệ cao (ngành Khoa học cây trồng); 2. An toàn, sức khỏe và môi trường (ngành Khoa học môi trường); - Có minh chứng.

3.2. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Có 02 GV đi NCS, 01 GV học trung cấp LLCT; - Có minh chứng.
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	- Thực hiện theo quy định; - Có minh chứng.

3.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Có kế hoạch phổ biến cho SV - Có nội dung phổ biến cụ thể - Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	- Đã thực hiện hướng dẫn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học;	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook

3.4. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
3	Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
4	Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với cựu sinh viên	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
5	Tổ chức các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo	- Đang triển khai thực hiện khảo sát đến một số nhà Quản lý, nhà Khoa học và Doanh nghiệp, một số trường Đại học để xây dựng 2 CTĐT mới: CTĐT Nông nghiệp công nghệ và CTĐT An toàn, sức khỏe và môi trường; - Có minh chứng.

3.5. Các hoạt động khác (theo Kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị)

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Xây dựng, tham mưu thành lập nhóm nghiên cứu “ Nông nghiệp và Môi trường bền vững	- Đang thực hiện - Có hồ sơ, minh chứng
2	Chuẩn bị, phối hợp tổ chức Hội thảo Khoa học cấp Tỉnh (dự kiến tổ chức vào tháng 6/2025)	- Đang thực hiện - Có hồ sơ, minh chứng
3	Tăng cường hỗ trợ LHS Lào về chuyên môn (Tiếng việt chuyên ngành), sinh hoạt, thực hành ở chi cục thú y của Tỉnh,...	- Đang thực hiện - Có hồ sơ, minh chứng

3.6. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Chưa thực hiện.Đề nghị khoa triển khai ngay cho toàn thể CB, GV trong đơn vị đọc và nghiên cứu các nội dung của Thông tư.

4. Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh

4.1. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Đã thực hiện rà soát 2 CTĐT: Quản trị kinh doanh và Kế toán; - Có minh chứng.
2	Rà soát và quy hoạch ngành/CTĐT	- Đã thực hiện xây dựng 2 CTĐT mới thuộc ngành Quản trị kinh doanh: 1. CTĐT Quản trị thương mại điện tử; 2. CTĐT Quản trị Logistic; - Có minh chứng.

4.2. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Hiện tại khoa có 07 GV đang đi học NCS; - Có 05 GV bồi dưỡng ngắn hạn; - Có minh chứng.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	- Thực hiện theo quy định; - Có minh chứng

4.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Có kế hoạch phổ biến cho SV; - Có nội dung phổ biến cụ thể; - Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng.
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	- Đã thực hiện hướng dẫn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng.
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook.
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook.
6	Tổ chức một số hoạt động nâng cao nghiệp vụ nghề nghiệp cho sinh viên (dự kiến: câu lạc bộ rèn nghề tổ chức các hoạt động về nghiệp vụ kế toán giỏi đối với sinh viên ngành kế toán, nghiệp vụ quản trị tài năng cho sinh viên ngành quản trị kinh doanh, thi thuyết minh hướng dẫn viên du lịch và các nghiệp vụ du lịch cho sinh viên du lịch... Chương trình có thể thay đổi tùy vào tình hình thực tế).	- Tổ chức đưa SV các khoá 15,16 QTDVDL-LH đi tập huấn nghiệp vụ kỹ thuật Buồng tại Vin MeLia; - Tổ chức đưa SV K14 các lớp đi tham quan, học hỏi tại ngân hàng MB, công ty Khoáng sản Mitraco vào tháng 2/2025; ký kết thực tập có hưởng lương với 2 đơn vị này (tham mưu cho Nhà trường); - Có hồ sơ, minh chứng.

4.4. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát.
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát.
4	Tổ chức khảo sát ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở tất cả các ngành học	Chưa thực hiện.
5	Tổ chức các cuộc khảo sát khác	-Đã thực hiện các khảo sát: 1. Khảo sát các yếu tố tác động đến sự hài lòng của SV về dịch vụ hỗ trợ đào tạo tại trường ĐH Hà Tĩnh; 2. Khảo sát ý kiến sinh viên đối với dịch vụ công; - Có minh chứng.

4.5. Các hoạt động khác (theo Kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị)

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Chuẩn bị, tham mưu tổ chức Hội thảo Khoa học cấp Tỉnh (dự kiến tổ chức vào tháng 5/2025)	- Đang thực hiện; - Có hồ sơ, minh chứng.
2	Tham mưu thành lập Trung tâm Đào tạo và Ứng dụng kinh tế trực thuộc khoa	- Đang thực hiện; - Có hồ sơ, minh chứng.

4.6. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Chưa thực hiện. Đề nghị khoa triển khai ngay cho toàn thể CB, GV trong đơn vị đọc và nghiên cứu các nội dung của Thông tư.

5. Khoa ngoại ngữ

5.1. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	Năm học này khoa không thực hiện việc rà soát, cải tiến CTĐT.
2	Rà soát và quy hoạch ngành/CTĐT	- Hoàn thành xây dựng mới CTĐT liên thông VB2 Ngôn ngữ Trung Quốc; - Đang thực hiện xây dựng CTĐT từ xa mức độ 2 ngành Ngôn ngữ Anh và Ngôn ngữ Trung Quốc.

5.2. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Có 01 GV đã đi NCS ở nước ngoài; - Có 01 GV đi NCS trong nước; - 01 GV đang làm hồ sơ đi NCS ở nước ngoài (dự kiến tháng 10/2025); - 01 GV được bồi dưỡng ngắn hạn ở Malaysia do Đại sứ quán Mỹ tài trợ kinh phí; - Có hồ sơ, minh chứng.
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	Thực hiện theo quy định

5.3.Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Có kế hoạch phổ biến, hướng dẫn cho SV; - Có file phổ biến, hướng dẫn cụ thể, hình ảnh đầy đủ; - Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần	- Đã thực hiện hướng dẫn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	- Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook - Có minh chứng.
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Đã có kế hoạch tổ chức hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm cho SV. Dự kiến sẽ tổ chức vào cuối tháng 5/2024
6	Các hoạt động khác hỗ trợ sinh viên trong học tập: - Kiểm tra trình độ tin học văn phòng, Email Tiếng Anh của SV và các ứng dụng của google; - Báo cáo chuyên đề Wordshop về NCKH cho SV;	- Thực hiện tốt; - Có minh chứng.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
	- Tổ chức CLB Tiếng Anh, Tiếng Trung giúp Nâng cao kỹ năng nghe - nói cho SV; - Tổ chức cuộc thi Review sách để nâng cao kỹ năng nói cho SV; - Tập huấn viết đơn xin việc, viết Email, CV, phỏng vấn.	

5.4. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát.
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát.
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát.
4	Lấy ý kiến sinh viên về chương trình, bài giảng	Đang triển khai thực hiện
5	Lấy ý kiến sinh viên về thái độ, phục vụ của CB, GV trong khoa	Đang triển khai thực hiện

5.5. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Lãnh đạo khoa đã triển khai nội dung này đến toàn thể cán bộ, giảng viên thông qua cuộc họp đơn vị. Tuy nhiên chưa chuyển văn bản cho CBGV đọc và nghiên cứu, giao nhiệm vụ tiếp cận.

6. Khoa Kỹ thuật - Công nghệ

6.1. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	Không thực hiện
2	Rà soát và quy hoạch ngành/CTĐT	- Đã thực hiện xây dựng 2 CTĐT mới thuộc ngành Kỹ thuật xây dựng: 1. Tin học xây dựng;

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
		2. Xây dựng dân dụng; - Hoàn thiện đề án, chương trình đào tạo từ xa ngành: Kỹ thuật xây dựng và Công nghệ thông tin (CNTT); - Có minh chứng.
3	Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tự đánh giá chương trình đào tạo chính quy ngành CNTT, tiến tới đăng ký đánh giá ngoài	Đang triển khai thực hiện Hội thảo “ Ứng dụng CNTT trong công tác đào tạo tại Trường Đại học Hà Tĩnh” để đánh giá lại chất lượng CTĐT ngành CNTT và ứng dụng CNTT, AI trong xây dựng chương trình mới.

6.2. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo kế hoạch của Nhà trường	- Đã hoàn thành cử 01 GV đi học NCS trước thời hạn; - 05 GV hoàn thành và nhận VB2 Tiếng Anh để chuẩn bị điều kiện đi học NCS.
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	Thực hiện theo quy định

6.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Đã thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng <i>Khuyến nghị:</i> Trong Báo cáo tháng của Cố vấn học tập cần thể hiện rõ hình thức và nội dung triển khai phù hợp với từng đối tượng và từng nội dung công việc đã thực hiện.
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	- Đã thực hiện hướng dẫn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng <i>Khuyến nghị:</i> Trong Báo cáo tháng của Cố vấn học tập cần thể hiện rõ hình thức và nội dung triển khai phù hợp với từng đối tượng và từng nội dung công việc đã thực hiện.
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	- Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
		<i>Khuyến nghị:</i> Trong Báo cáo tháng của Cố vấn học tập cần thể hiện rõ hình thức và nội dung triển khai phù hợp với từng đối tượng và từng nội dung công việc đã thực hiện.
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	- Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook

6.4. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook.
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook.
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook
4	Tổ chức các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo	- Đã thực hiện 02 cuộc khảo sát đối với sinh viên đang học và cựu sinh viên phục vụ mở 02 CTĐT mới thuộc ngành Kỹ thuật xây dựng: Tin học xây dựng và Xây dựng dân dụng.

6.5. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Chưa thực hiện. Đề nghị khoa triển khai ngay cho toàn thể CB, GV trong đơn vị đọc, nghiên cứu nội dung Thông tư để có sự chuẩn bị, thực hiện tốt.

7. Khoa Chính trị - Luật

7.1. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Trong năm học 2024-2025 Bộ môn Chính trị đã thực hiện rà soát CTĐT theo đúng quy định nhưng không chỉnh sửa, bổ sung (có minh chứng); - Đối với CTĐT ngành Luật: Đã thực hiện rà soát và điều chỉnh, bổ sung đề cương học phần, bài giảng điện tử và học liệu phù hợp với chương trình mới (có minh chứng).
2	Rà soát, quy hoạch lại mã ngành: Chuẩn bị các điều kiện để mở mã ngành Giáo dục Kinh tế và Pháp luật thay thế mã ngành Giáo dục Chính trị (khi Bộ GDĐT có danh mục mã ngành này)	Không thực hiện. <u>Lý do</u> : Nhà trường không duyệt chủ trương để mở mã ngành.
3	Xây dựng CTĐT từ xa các môn chung và chương trình chi tiết cho ngành Luật trên cơ sở chương trình hiện hành đã có, bổ sung cho phù hợp với đối tượng đào tạo từ xa	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
4	Hoàn thiện và chuẩn hoá các CTĐT để đảm bảo tính đồng bộ, liên thông: Tiếp tục chỉnh sửa chương trình các môn chung Lý luận chính trị dành cho các khối không chuyên lý luận chính trị theo quy định của BGDDT	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.

7.2. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- 05 GV đã hoàn thành chương trình học Văn bằng 2 tiếng Anh làm điều kiện dự tuyển NCS; - Có 03 GV đang học NCS; - 01 GV tham dự Hội nghị Giáo dục Quyền con người do Bộ GDĐT phối hợp với Viện Quyền con người tổ chức tại Trường Đại học Luật- TP Huế; - Tất cả các GV, NV của khoa đều tham gia tập huấn về chuyển đổi số; công tác văn thư, lưu trữ; tập huấn quy trình số hoá theo kế hoạch; - Có minh chứng.
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	- Thực hiện tốt, đúng quy định; - Có minh chứng

7.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Có kế hoạch phổ biến, hướng dẫn cho SV; - Có nội dung phổ biến, hướng dẫn cụ thể; - Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng.
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	- Thực hiện hướng dẫn, tư vấn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng.
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng.
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng.
5	Tiếp tục duy trì mô hình nhóm sinh viên với vai trò trưởng nhóm của sinh viên Việt (Đối với các lớp có cả sinh viên Lào và sinh viên Việt); Cử giảng viên trực tiếp bồi dưỡng cho những sinh viên Lào có ý thức học tập chưa cao, chất lượng chưa đáp ứng yêu cầu (Các tổ bộ môn có kế hoạch cụ thể gửi về BCN khoa).	- Thực hiện tốt theo kế hoạch của Trường, của Khoa; - Có minh chứng.
6	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook - Có minh chứng.

7.4. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook
4	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook
5	Lấy ý kiến đánh giá của các Trường học, Cơ quan về cựu HSSV của Khoa đang công tác về chương trình đào tạo, chất lượng SV ra trường đang công tác.	- Đã triển khai thực hiện khảo sát, nhưng chưa có kết quả khảo sát; - Có minh chứng triển khai khảo sát.

7.5. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Khoa đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu tại cuộc họp chi bộ và họp khoa.

8. Khoa sư phạm

8.1. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Năm học này khoa đã thực hiện rà soát, cải tiến các CTĐT hiện có của đơn vị; <u>Khuyến nghị:</u> Cần bổ sung hồ sơ, minh chứng việc thực hiện rà soát CTĐT.

8.2. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Năm 2024 - 2025, theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, có 05 giảng viên được cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ. Đến thời điểm hiện tại, các GV đang chuẩn bị các điều kiện để tham gia dự tuyển NCS (ngoại ngữ, các điều kiện khác), trong đó có 01 GV đã tham gia dự tuyển NCS tại Úc, chuyên ngành Địa lý Du lịch (Ths Nguyễn Thị Hồng Tình); - Có minh chứng

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	<u>Khuyến nghị:</u> Cần bổ sung hồ sơ quản lý việc đi học NCS của một số GV tại khoa.

8.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp, qua buổi đối thoại với SV; - Có minh chứng
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần	- Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp, qua buổi đối thoại với SV; - Có minh chứng
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	- Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	- Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook; - Có minh chứng
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	- Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook; - Có minh chứng

8.4. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát;

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
		- Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook

8.5. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Khoa đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu thông qua cuộc họp khoa.

9. Khoa Tiếng Việt

9.1. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Năm học này khoa đã triển khai rà soát, cải tiến chương trình dạy Tiếng việt cho LHS Lào K17 Tiếng việt; - Có minh chứng.

9.2. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Cử 01 GV đi học Tiếng Anh chuẩn bị làm NCS (dự kiến nộp hồ sơ vào tháng 8/2025); - 01 GV đã hoàn thành văn bằng 2 Tiếng Anh; - 01 GV đã hoàn thành chương trình cao học, nhận bằng tốt nghiệp vào tháng 8/2024; - Có 03 GV tham gia tập huấn chuyên môn về chương trình giáo dục phổ thông 2018 (cả trực tuyến và trực tiếp) phục vụ cho giảng dạy THPT - Có minh chứng.
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	- Thực hiện theo quy định

9.5. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Thực hiện phổ biến, hướng dẫn cho SV Lào tại các buổi sinh hoạt lớp; - Có minh chứng.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	Không thực hiện do đặc thù khoa chỉ có SV Lào học Tiếng Việt.
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	- Thực hiện giải đáp những khó khăn vướng mắc trong học tập cho SV thông qua GV chủ nhiệm lớp, qua các buổi sinh hoạt lớp; - Có minh chứng.
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên hỗ trợ cho SV qua Zalo, Facebook, qua GV chủ nhiệm.

10. Phòng Quản lý khoa học - Đối ngoại - Truyền thông

10.1. Kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Ban hành Kế hoạch đảm bảo chất lượng của Phòng trên cơ sở Kế hoạch của Trường	- Đã thực hiện - Có minh chứng
2	Thu thập, tổng hợp các số liệu liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng của Phòng	- Đang thực hiện - Không có minh chứng
3	Tham mưu cho Nhà trường công tác đảm bảo chất lượng các lĩnh vực của Phòng	- Đang thực hiện - Có minh chứng.
4	Xây dựng cơ sở dữ liệu về công tác đảm bảo chất lượng của Phòng	- Đang thực hiện - Không có minh chứng.
5	Cập nhật các văn bản liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng	- Đang thực hiện - Có minh chứng.

10.2. Kết quả thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027 trong năm học 2024-2025

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
Tiêu chuẩn 8. Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại		
1	Đánh giá tổng thể hiệu quả tác động của các kết quả hợp tác đối ngoại, đặc biệt là các hợp tác trong khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế có tham chiếu đầy đủ sứ mạng, tầm nhìn của Trường	- Đã thực hiện - Có minh chứng

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2	Quan tâm đối sánh với các cơ sở giáo dục có uy tín về chính sách và kết quả hoạt động hợp tác để cải tiến	Chưa thực hiện
3	Xác định chiến lược quan hệ đối ngoại gắn với phát triển bền vững mô hình đặc sắc văn hóa, đại học xanh, đại học số và bám sát vị trí địa - chính trị theo trục Bắc miền Trung và Lào - vùng duyên hải	Chưa thực hiện
Tiêu chuẩn 18. Quản lý nghiên cứu khoa học		
1	Có chiến lược tìm kiếm nguồn kinh phí cho khoa học công nghệ hiệu quả và nâng cao mức độ đáp ứng các chỉ tiêu về đầu tư cho khoa học công nghệ của cơ sở giáo dục đại học theo yêu cầu Nghị định 109/2022/NĐ-CP	- Đang thực hiện; - Có minh chứng.
2	Có giải pháp để đẩy mạnh hơn nữa hoạt động nghiên cứu khoa học	- Đang thực hiện; - Đã có văn bản đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ Khoa học - Công nghệ; - Thường xuyên nhắc nhở các GV thực hiện đề tài, bài báo khoa học (qua email); - Các giải pháp chưa thực sự rõ nét và hiệu quả.
3	Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và cải tiến công tác quản lý hoạt động khoa học công nghệ	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
4	Có giải pháp hiệu quả tiếp tục đẩy mạnh các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học liên ngành, chuyển giao và tăng trưởng các sản phẩm công bố khoa học, sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ	- Đang thực hiện - Có minh chứng; <i>Khuyến nghị:</i> Cần cập nhật các văn bản của Sở KH-CN để đầy đủ hồ sơ minh chứng hơn.
Tiêu chuẩn 19. Quản lý tài sản trí tuệ		
1	Có chính sách hỗ trợ, khuyến khích đăng ký bản quyền sáng chế, bằng giải pháp hữu ích cho các sản phẩm nghiên cứu khoa học cũng như hỗ trợ kinh phí nộp đơn đăng ký bản quyền, kinh phí duy trì bản quyền để thúc đẩy tạo dựng tài sản trí tuệ và thực hiện bảo hộ sở hữu trí tuệ	- Đang thực hiện; - Có minh chứng.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2	Có định hướng chiến lược và các giải pháp cụ thể cho việc tăng nguồn thu từ hoạt động thương mại hóa, chuyển giao sản phẩm khoa học công nghệ, khai thác thương mại tài sản trí tuệ	Chưa thực hiện
Tiêu chuẩn 20. Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học		
1	Định kỳ rà soát, sửa đổi, cập nhật các văn bản quản lý nội bộ và các kế hoạch chiến lược đối với hoạt động hợp tác quốc tế và phát triển hoạt động hợp tác đối tác khoa học công nghệ	- Hiện tại đơn vị đang dự thảo “ Quy định Quản lý Khoa học- Công nghệ của Trường Đại học Hà Tĩnh”; - Có minh chứng.
Tiêu chuẩn 23. Kết quả nghiên cứu khoa học		
1	Thường xuyên rà soát và điều chỉnh các chỉ số, chỉ báo (KPIs) về hoạt động khoa học công nghệ theo kịp với tình hình thực tiễn nhằm tăng trưởng sản phẩm khoa học công nghệ, tài sản trí tuệ	Chưa thực hiện
2	Thiết lập hệ thống hoàn chỉnh từ thu thập, lưu trữ và phân tích thông tin phản hồi của các bên liên quan, xây dựng cơ sở dữ liệu, phân tích đánh giá kết quả để cải tiến công tác quản lý khoa học công nghệ và sở hữu trí tuệ	Chưa thực hiện
3	Tập huấn cho cán bộ, giảng viên và người học nắm rõ các quy chế, quy định, quy trình và các vấn đề liên quan tới sở hữu trí tuệ	Chưa thực hiện
4	Xây dựng cơ sở dữ liệu đầy đủ về mức độ hài lòng của các bên liên quan và đối sánh về loại hình, khối lượng và chất lượng nghiên cứu của giảng viên, cán bộ nghiên cứu với các cơ sở giáo dục cùng lĩnh vực đào tạo trong nước và quốc tế làm căn cứ cải tiến chất lượng	Chưa thực hiện

10.3. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Trưởng đơn vị đã triển khai cho các đồng chí trong đơn vị đọc, nghiên cứu các nội dung của Thông tư.

11. Phòng Tổ chức - Hành chính

11.1. Kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Quản triệt thực hiện hiệu quả, đúng quy định các lĩnh vực công việc theo đúng chức năng nhiệm vụ của Phòng.	- Công tác tổ chức - cán bộ luôn thực hiện đúng quy định, đạt hiệu quả cao; - Công tác thi đua khen thưởng được Nhà trường phổ biến rộng rãi thông qua hệ thống văn bản hướng dẫn và triển khai thực hiện chế độ ghi nhận, khen thưởng; Kết quả thi đua được sử dụng làm căn cứ để trả các khoản tiền thưởng, chính nhờ vậy mà tạo được động lực to lớn nhằm cổ vũ, động viên tinh thần của các tập thể và cá nhân, giúp họ có động lực phấn đấu đạt các mục tiêu đề ra một cách tốt nhất; - Công tác tổ chức bộ máy: Đã tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản của Đảng, chính phủ và các cơ quan thẩm quyền về: chủ trương sắp xếp tinh gọn bộ máy, thực hiện chế độ chính sách cho CB,VC,NLĐ theo NQĐ 178, 67; chính quyền 2 cấp theo văn bản hướng dẫn của tỉnh; đánh giá CB,VC,NLĐ nhằm sắp xếp, tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ theo VB số 1861 của UBND tỉnh; - Công tác đào tạo bồi dưỡng, thực hiện tốt, theo đúng quy định; - Có minh chứng.
2	Tích cực cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị; phát huy hơn nữa quá trình xử lý công việc đúng quy trình, đầy đủ hồ sơ, lưu trữ văn bản tài liệu khoa học	- Tích cực cải tiến, nâng cao chất lượng công tác tổ chức - cán bộ, công tác thi đua khen thưởng; công tác đào tạo bồi dưỡng; các chế độ của CBGV... quá trình xử lý công việc đúng quy trình, đầy đủ hồ sơ, lưu trữ văn bản tài liệu khoa học. Cụ thể: - Việc xử lý các văn bản đến được thực hiện đảm bảo đúng thời gian, đầy đủ nội dung theo yêu cầu với chất lượng cao; - Quá trình xử lý công việc (kiện toàn Hội đồng trường, bổ nhiệm/bổ nhiệm lại, tuyển dụng LĐHĐ, tiếp nhận/điều chuyển viên chức) đúng quy trình, đầy đủ hồ sơ, lưu trữ văn bản tài liệu (bản cứng và bản mềm) khoa học; - Có minh chứng.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
3	Bám sát các Kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường; khuyến nghị của Đoàn Đánh giá ngoài và cụ thể hoá các nhiệm vụ trong Kế hoạch năm học của đơn vị nhằm quán triệt thực hiện nghiêm túc.	- Đã thực hiện khá tốt; - Có đầy đủ minh chứng.

11.2. Kết quả thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027 trong năm học 2024-2025

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
Tiêu chuẩn 1. Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa:		
1	Nghiên cứu, xem xét các ý kiến đóng góp của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài về điều chỉnh tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục và khẩu hiệu hành động của Nhà trường để tạo ra sự đồng bộ trong chiến lược, quan điểm phát triển, bộ nhận diện thương hiệu và hình ảnh rõ nét hơn	- Sau khi có ý kiến đóng góp của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài, Phòng TCHC đã tham mưu lấy ý kiến góp ý của CB, VC toàn Trường để điều chỉnh tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục và khẩu hiệu hành động của Nhà trường nhằm tạo ra sự đồng bộ trong chiến lược, quan điểm phát triển, bộ nhận diện thương hiệu và hình ảnh rõ nét hơn; - Đã tiếp thu ý kiến của đoàn chuyên gia đánh giá ngoài để thay đổi về tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, slogan; - Có minh chứng.
Tiêu chuẩn 3. Lãnh đạo và quản lý:		
2	Rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy định nội bộ về tổ chức và hoạt động để đảm bảo tính thống nhất, cập nhật theo quy định của pháp luật	- Đã tiến hành rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy định nội bộ về tổ chức và hoạt động để đảm bảo tính thống nhất, cập nhật theo quy định của pháp luật; - Có minh chứng.
3	Hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin và phần mềm đồng bộ đáp ứng yêu cầu quản trị, quản lý trong bối cảnh chuyển đổi số	- Đã triển khai thực hiện việc quản lý hồ sơ đội ngũ cán bộ đã được cập nhật lên phần mềm: Quản lý CBCCVC và phần mềm Hemis; - Triển khai hệ thống dạy học trực tuyến theo các kế hoạch của Nhà trường; - Có minh chứng.
4	Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu trong bối cảnh tự chủ giáo dục đại học	- Nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu trong bối cảnh tự chủ giáo dục đại học, Nhà trường đã cử đội ngũ viên chức quản lý tham dự các lớp học tập, bồi dưỡng theo các quyết định của Nhà trường; - Có minh chứng.
Tiêu chuẩn 4. Quản trị chiến lược:		

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Quá trình xây dựng Chiến lược phát triển giai đoạn tiếp theo, cần tập trung xác định thống nhất quan điểm và mô hình phát triển phù hợp với xu thế phát triển và thay đổi tất yếu trong giai đoạn mới	- Hiện nay, Đề án phát triển TĐHHT giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 đang có giá trị như một bản kế hoạch chiến lược nhằm đạt được tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa cũng như các mục tiêu chiến lược trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và PVCĐ mà Nhà trường đã đề ra; - Kế hoạch năm học của mỗi đơn vị được ban hành đầu mỗi năm học để làm cơ sở cho các đơn vị hoạt động; - Có minh chứng.
2	Xác định bộ chỉ số lõi của chiến lược làm cơ sở cho việc đầu tư tập trung	Chưa thực hiện
3	Khẩn trương ban hành Chiến lược phát triển giai đoạn 2024-2030	Chưa thực hiện
Tiêu chuẩn 6. Quản lý nguồn nhân lực:		
1	Quy hoạch ngành/CTĐT để rà soát và thực hiện quy hoạch đội ngũ giảng viên chuyên môn đảm bảo duy trì ngành/CTĐT theo quy định	- Bám sát quy trình quy định tại Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT Hội đồng đào tạo đã tiến hành rà soát đội ngũ theo các mã ngành. Hội đồng đã tổ chức lấy ý kiến của các đơn vị liên quan cũng như ý kiến của các đơn vị sử dụng lao động về từng nội dung cụ thể trong chuẩn CTĐT như chuẩn đầu ra, khối lượng và cấu trúc CTĐT... hoặc toàn bộ dự thảo chuẩn CTĐT. - Có minh chứng.
2	Rà soát để xây dựng cơ chế thu hút, giữ chân giảng viên cơ hữu trình độ cao và phát triển cán bộ khoa học đầu ngành	- Đã thực hiện rà soát đối với toàn bộ người đi học, đồng thời xây dựng cơ chế để thu hút, giữ chân giảng viên cơ hữu trình độ cao nhằm hỗ trợ người học và giữ chân người học sau khi hoàn thành khoá học; - Có minh chứng.
3	Hoàn thiện yêu cầu về năng lực để đánh giá và thực hiện đào tạo theo vị trí việc làm, trong đó tăng cường chuyên môn, nghiệp vụ đối với đội ngũ giảng viên và tính chuyên nghiệp của nhân viên phục vụ	- Đã dự thảo xong lần 1 bản mô tả vị trí việc làm, trong đó mô tả cụ thể mức độ yêu cầu năng lực của từng vị trí việc làm nhóm lãnh đạo, chuyên môn (là giảng viên, giáo viên) và nhóm hỗ trợ, phục vụ. Đang tiếp tục sửa đổi, hoàn thiện sau khi ổn định tổ chức, bộ máy trường; - Có minh chứng.
4	Thường xuyên lấy ý kiến các bên liên quan trong rà soát, hoàn thiện và thực hiện các chính sách, quy trình về nguồn nhân lực để cải tiến phù hợp	- Đang thực hiện; - Có minh chứng.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
	với cơ chế tự chủ và mục tiêu phát triển Trường đến 2030	

11.2. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Trường đơn vị đã triển khai cho các đồng chí trong đơn vị đọc, nghiên cứu các nội dung của Thông tư.

12. Phòng Đào tạo

12.1. Kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Về chương trình đào tạo: Trong lộ trình trở thành thành viên của Đại học Quốc gia Hà Nội, tìm hiểu tham khảo các chương trình đào tạo có chất lượng trên thế giới và khu vực; Khảo sát nhu cầu xã hội để xây dựng ngành đào tạo phù hợp; Rà soát, cải tiến toàn bộ chương trình đào tạo; Hoàn thiện và chuẩn hóa các chương trình đào tạo để đảm bảo tính đồng bộ liên thông; Nghiên cứu tổ chức tự đánh giá một số (03-05) chương trình đào tạo theo yêu cầu;	- Đang thực hiện; - Có minh chứng.
2	Về công tác khảo thí: Hoàn thiện hệ thống ngân hàng đề thi chung cho các hệ đào tạo; Phân tích kết quả thi để gửi đến bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.	- Đang thực hiện; - Có minh chứng.
3	Về công tác quản lý đào tạo: Thống nhất sử dụng phần mềm quản lý đào tạo chung của hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.	- Đang thực hiện; - Có minh chứng. <u>Khuyến nghị:</u> Đưa danh sách học viên hệ VLVH, danh sách bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp lên phần mềm Edusoft.
4	Thực hiện Ba công khai theo quy định;	- Ba công khai của Trường Đại học Hà Tĩnh đã được thực hiện đầy đủ các nội dung báo cáo theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có minh chứng.
5	Triển khai thông tư 01 về chuẩn cơ sở giáo dục đại học.	- Đã thực hiện - Có minh chứng.

12.2. Kết quả thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027 trong năm học 2024-2025

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
<i>Tiêu chuẩn 5. Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng</i>		
1	Gắn các hoạt động của Nhà trường ở các lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học với kết nối, phục vụ cộng đồng	- Đang thực hiện; - <u>Khuyến nghị</u> : Cần tập hợp minh chứng từ các đơn vị phối hợp (Phòng QLKH-ĐN-TT, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Phòng CTCT-HSSV để làm dày minh chứng)
<i>Tiêu chuẩn 12. Nâng cao chất lượng</i>		
2	Rà soát, hoàn thiện chiến lược đảm bảo chất lượng có tính ổn định và liên tục, được cụ thể hóa thành các kế hoạch với các chỉ số thực hiện chính (KPIs) làm căn cứ thực hiện, so chuẩn đối sánh và cải tiến chất lượng	- Đang thực hiện; - Có minh chứng.
<i>Tiêu chuẩn 13. Tuyển sinh và nhập học</i>		
3	Đẩy mạnh tuyên truyền, quảng bá và tư vấn tuyển sinh theo hướng chuyên nghiệp hóa, mở rộng phạm vi và thu hút nhiều học sinh giỏi với đa dạng mã ngành của Trường	- Đang thực hiện; - Có minh chứng.
<i>Tiêu chuẩn 22. Kết quả đào tạo</i>		
4	Chủ động xác lập tỷ lệ thôi học, thời gian tốt nghiệp trung bình để chủ động giám sát, đối sánh và cải tiến, đặc biệt là một số ngành có tỷ lệ thôi học, tốt nghiệp muộn cao như Ngôn ngữ Anh, Quản trị kinh doanh	Chưa thực hiện
5	Phân tích kết quả khảo sát một cách khoa học để cải tiến chất lượng CTĐT nhằm đáp ứng tốt hơn nhu cầu của thị trường lao động	Chưa thực hiện

12.3. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Trường đơn vị đã triển khai cho các đồng chí trong đơn vị đọc, nghiên cứu thông qua Email.

13. Phòng Công tác CT - HSSV

13.1. Kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
----	--------------------	------------------

1.	Kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị (đưa vào kế hoạch năm học 2024-2025)	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
2.	Chủ trì/phối hợp tổ chức các cuộc khảo sát các bên liên quan theo quy định	- Đã thực hiện Khảo sát Tuần SHCD đầu năm học, đầu khóa học nhưng chưa có báo cáo kết quả khảo sát; - Có minh chứng.
3.	Cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị góp phần cải tiến chất lượng giáo dục của Nhà trường	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.

13.2. Kết quả thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027 trong năm học 2024-2025

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
<i>Tiêu chuẩn 17. Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học</i>		
1	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, AI và chuyển đổi số để tăng hiệu quả trong hỗ trợ người học	- Phối hợp với TT CNTT, Phòng Đào tạo triển khai hiệu quả Hệ thống quản lý đào tạo Edusoft.Net. Toàn bộ dữ liệu về sinh viên đã được cập nhật đầy đủ, chính xác và được kết nối trực tiếp đến trang cá nhân của mỗi SV; - Có minh chứng.
2	Tiếp tục rà soát cách thức, hình thức và nội dung lấy ý kiến các bên liên quan về các hoạt động phục vụ và giám sát kết quả học tập để có dữ liệu có giá trị và tin cậy cho cải tiến chất lượng	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
<i>Tiêu chuẩn 21. Kết nối và phục vụ cộng đồng</i>		
3	Bổ sung chính sách, kế hoạch và có hướng dẫn cụ thể về các hoạt động kết nối phục vụ cộng đồng	- Đã bổ sung vào trong Kế hoạch năm học của các đơn vị; - Đã xây dựng Kế hoạch kết nối và PVCĐ Trường ĐHHT; - Có minh chứng

13.3. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Trường đơn vị đã nhận văn bản nhưng chưa triển khai cho các đồng chí trong đơn vị đọc, nghiên cứu các nội dung của Thông tư.

14. Phòng Quản trị

14.1. Kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
----	--------------------	------------------

1	Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trong kế hoạch năm học 2024-2025;	- Đang thực hiện; - Có những đầu việc đã đề ra trong kế hoạch nhưng không thực hiện được do không có kinh phí để thực hiện; - Có minh chứng;
2	Cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị góp phần cải tiến chất lượng giáo dục của Nhà trường;	- Đang thực hiện; - Có minh chứng.
3	Chủ trì/phối hợp tổ chức các cuộc khảo sát các bên liên quan theo quy định;	Chưa thực hiện

14.2. Kết quả thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027 trong năm học 2024-2025

TT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
<i>Tiêu chuẩn 7. Quản lý tài chính và cơ sở vật chất</i>		
1	Bổ sung chiến lược tài chính dài hạn và có phương án quản trị rủi ro	Chưa thực hiện
2	Có các giải pháp đa dạng hóa nguồn thu từ nghiên cứu khoa học, tư vấn, ứng dụng và chuyển giao công nghệ, liên kết hợp tác quốc tế trong đào tạo và đẩy mạnh các nguồn thu từ đào tạo chính quy, đào tạo ngắn hạn	Chưa thực hiện
4	Rà soát bổ sung giáo trình, tài liệu tham khảo trong đề cương học phần tại thư viện	- Đã thực hiện; - Có đầy đủ hồ sơ, minh chứng: + Hồ sơ bổ sung tài liệu đợt 1; + Hồ sơ Rà soát các mã ngành: - Rà soát ngành Sư phạm Anh và Ngôn ngữ Anh - Rà soát ngành Ngôn ngữ Trung Quốc - Rà soát ngành Chính trị, Luật - Rà soát ngành Công nghệ thông tin - Rà soát ngành Kế toán - Rà soát ngành Quản trị - Kinh doanh - Rà soát ngành Tài chính Ngân hàng - Rà soát ngành Khoa học Môi trường + Danh mục sách liên hệ với nhà sách
6	Triển khai các biện pháp trước mắt và lâu dài về an toàn môi trường, thông thoáng khu vực thực hành, giảng đường, căng tin và đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.

14.3. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Trường đơn vị đã nhận văn bản nhưng chưa triển khai cho các đồng chí trong đơn vị đọc, nghiên cứu Thông tư này.

15. Trung tâm Công nghệ thông tin

15.1. Kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tiếp tục tổ chức và nâng cao chất lượng các khóa bồi dưỡng tin học. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh ngắn hạn về đào tạo và nâng cao trình độ CNTT, đào tạo kỹ năng chuyển đổi số, tổ chức thi và cấp chứng chỉ CNTT theo quy định.	- Đã thực hiện tốt - Có minh chứng.
2	- Thống nhất sử dụng phần mềm quản lý đào tạo chung của hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học. - Tham mưu với lãnh đạo Nhà trường về việc phân quyền sử dụng và khai thác Phần mềm Quản lý đào tạo phiên bản Edusoft.Net, cập nhật và hoàn thiện dữ liệu cho phần mềm	- Chưa thực hiện phân quyền sử dụng phần mềm quản lý đào tạo chung của hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học. (Lý do: Nhà trường chưa bố trí được kinh phí); - Đã thực hiện việc phân quyền quản trị phần mềm, sử dụng và khai thác Phần mềm Quản lý đào tạo phiên bản Edusoft.Net cho các đơn vị, cập nhật và hoàn thiện dữ liệu cho phần mềm (có minh chứng).
3	Phối hợp với công ty Mobifone và các đơn vị liên quan triển khai hệ thống dạy học trực tuyến trên nền tảng số Mobi Edu, đảm bảo chất lượng đào tạo dạy học trực tuyến hệ đào tạo từ xa.	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
4	Kiểm tra các hạng mục: Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm Quản lý đào tạo.	- Có minh chứng; - Báo cáo hiện trạng Hạ tầng Công nghệ thông tin năm 2024; - Báo cáo thông kê đề xuất sử dụng Edusoft 2024 -2025 của các đơn vị khai thác.
5	Rà soát, phản hồi nhà cung cấp dịch vụ mạng nâng cấp thiết bị phù hợp.	Chưa thực hiện

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
6	Ban hành báo cáo thực trạng hệ thống công nghệ thông tin trong Nhà trường để có kế hoạch nâng cấp, bảo hành, sửa chữa, đầu tư hệ thống công nghệ thông tin.	- Có minh chứng: Báo cáo hiện trạng Hạ tầng Công nghệ thông tin năm 2024 <i>Khuyến nghị:</i> Căn cứ Báo cáo hiện trạng Hạ tầng Công nghệ thông tin trong Nhà trường, đơn vị cần tham mưu kế hoạch nâng cấp, bảo hành, sửa chữa, đầu tư hệ thống công nghệ thông tin.
7	Xây dựng và hoàn thiện các Quy trình, quy chế và các văn bản về an toàn thông tin.	- Chưa thực hiện <i>Khuyến nghị:</i> Cần rà soát lại các văn bản về các Quy trình, quy chế và các văn bản về an toàn thông tin để có phương án chỉnh sửa, bổ sung phù hợp với khuyến nghị của Đoàn Đánh giá ngoài.
8	- Triển khai công tác đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ trong Nhà trường. - Kiểm tra, bảo trì toàn bộ hệ thống quang nội bộ - Thực hiện đánh giá hiệu quả sử dụng trang thiết bị và cơ sở hạ tầng CNTT.	- Đang triển khai thực hiện; - Có minh chứng.
9	Khảo sát mức độ hài lòng của cán bộ, giảng viên, học sinh sinh viên về trang thiết bị CNTT và Phần mềm phục vụ hoạt động dạy học	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.

15.2. Kết quả thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027 trong năm học 2024-2025

Phối hợp với đơn vị chủ trì tiêu chuẩn 7 (Phòng Quản trị) thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt độnggiai đoạn 2025-2027 sau tự đánh giá và đánh giá ngoài.

15.3.Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Trường đơn vị đã triển khai đến toàn thể cán bộ, chuyên viên trong đơn vị đọc, nghiên cứu các nội dung của Thông tư.

16. Trung tâm Thông tin - Thư viện

16.1. Kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tham gia tập huấn công tác đảm bảo chất lượng	Đã thực hiện theo Quyết định số 761/QĐ-TĐHHT ngày tháng 11 năm 2024 về việc cử cán bộ tham dự Hội thảo “Tập huấn công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục cho các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm”
2	Tập huấn kiến thức thư viện, kỹ năng sử dụng thư viện cho bạn đọc là sinh viên đầu khoá năm thứ nhất	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
3	Bổ sung tài liệu, CSDL trực tuyến	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
4	Đầu tư và nâng cấp hệ thống phần mềm thư viện điện tử và thư viện số	Chưa thực hiện được <u>Lý do:</u> Chưa có kinh phí để thực hiện
5	Tổ chức các hoạt động thông tin thư viện theo quy trình công việc	- Thực hiện các công việc theo quy trình nghiệp vụ ISO; - Giới thiệu sách ở Website của đơn vị và Facebook; - Tổ chức thuyết trình sách theo chủ đề: “Sách mở ra trước mắt tôi những chân trời mới” ngày sách Việt Nam
6	Phối hợp với các khoa đào tạo thực hiện công tác rà soát tài liệu học tập trong đề cương môn học của các chương trình đào tạo	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
7	Khảo sát hoạt động thư viện liên quan	- Đang triển khai thực hiện, dự kiến tổ chức khảo sát vào ngày 15/5/25; - Có minh chứng.

16.2. Kết quả thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027 trong năm học 2024-2025

Phối hợp với đơn vị chủ trì tiêu chuẩn 7 (Phòng Quản trị) thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động giai đoạn 2025-2027 sau tự đánh giá và đánh giá ngoài.

16.3. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Trưởng đơn vị đã tiếp nhận công văn và đã triển khai đến toàn thể cán bộ trong đơn vị đọc và nghiên cứu các nội dung của Thông tư.

17. Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên

17.1. Kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo kế hoạch năm học 2024-2025 của đơn vị

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ	- Cải tiến CTĐT ngành Xây dựng, các ngành sư phạm, kế toán (có minh chứng) - Về phục vụ cộng đồng: đề nghị giảm học phí các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên phổ thông, mầm non.
2	Đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo do Bộ GD&ĐT ban hành để thực hiện và hoàn thành các đầu việc được giao	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
3	Triển khai phần mềm Quản lý văn bản, số hóa cơ sở dữ liệu toàn trường; xây dựng, hoàn thiện và triển khai dạy và học bằng Google Class, Microsoft Education, Hệ thống học trực tuyến (Elearning)	- Đã thực hiện; - Có minh chứng.
4	Khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; khảo sát lấy ý kiến người học sắp tốt nghiệp về CTĐT và chất lượng khóa đào tạo	- Về Bồi dưỡng ngắn hạn: Đã thực hiện khảo sát bằng Goole Form (09 cuộc), có báo cáo kết quả khảo sát; - Về VLVH, LTVLVH: Đã thực hiện khảo sát bằng bản cứng, có báo cáo kết quả khảo sát.

17.2. Kết quả thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027 trong năm học 2024-2025

Phối hợp với đơn vị chủ trì Tiêu chuẩn 5 (Phòng Đào tạo) thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động giai đoạn 2025-2027 sau tự đánh giá và đánh giá ngoài.

17.3. Tiếp cận Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học

Trường đơn vị đã tiếp nhận công văn và đã triển khai đến toàn thể cán bộ trong đơn vị đọc và nghiên cứu các nội dung của Thông tư.

III. XẾP LOẠI CÁC ĐƠN VỊ

1. Thang điểm xếp loại

Việc đánh giá, xếp loại các hoạt động đảm bảo chất lượng của đơn vị trực thuộc trong Năm học 2024-2025 theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa thực hiện cho tất cả các hoạt động là 100 và được xếp loại như sau:

Xếp loại	Tổng điểm(TĐ)
Xuất sắc	95 < TĐ ≤ 100
Tốt	80 < TĐ ≤ 95

Khá	$70 < TĐ \leq 80$
Trung bình	$50 < TĐ \leq 70$
Yếu	$0 < TĐ \leq 50$

2. Xếp loại các đơn vị

Căn cứ vào kết quả kiểm tra thực tế tại các đơn vị, Đoàn kiểm tra xếp loại hoạt động đảm bảo chất lượng của các đơn vị trực thuộc như sau:

TT	Đơn vị	Tổng điểm	Xếp loại
1	Khoa Kinh tế - quản trị kinh doanh	85	Tốt
2	Khoa Chính trị - Luật	81	Tốt
3	Khoa Ngoại ngữ	85	Tốt
4	Khoa Sư phạm	90	Tốt
5	Khoa Kỹ thuật - Công nghệ	77	Khá
6	Khoa Nông nghiệp - Môi trường	77	Khá
7	Khoa Tiếng việt	81	Tốt
8	Bộ môn Tâm lý - Giáo dục	88	Tốt
9	Bộ môn Giáo dục thể chất	81	Tốt
10	Phòng Đào tạo	90	Tốt
11	Phòng Tổ chức - Hành chính	92	Tốt
12	Phòng Công tác chính trị - HSSV	86	Tốt
13	Phòng Quản trị	76	Khá
14	Phòng Quản lý khoa học - Đối ngoại - Truyền thông	78	Khá
15	Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên	81	Tốt
16	Trung tâm Thông tin - Thư viện	88	Tốt
17	Trung tâm Công nghệ thông tin	86	Tốt

IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

- Nhìn chung tất cả các đơn vị được kiểm tra đều quan tâm, thực hiện đúng tiến độ các hoạt động đảm bảo chất lượng đã đề ra trong kế hoạch đầu năm học. Cơ bản tất cả các đơn vị đã chuẩn bị khá đầy đủ hồ sơ, minh chứng khi đoàn kiểm tra yêu cầu;

- Các đơn vị được kiểm tra đã hiểu rõ tầm quan trọng của Công tác đảm bảo chất lượng do đó việc triển khai các hoạt động ĐBCL ở các đơn vị đã được đầu tư, chú trọng, đã chủ động lưu giữ hồ sơ, minh chứng;

2. Kiến nghị

- Để thuận tiện cho việc lưu giữ hồ sơ, minh chứng cũng như việc tra cứu khi cần thiết, các đơn vị nên lập thư mục về công tác ĐBCL trên google Driver, đưa các đầu việc, hồ sơ minh chứng vào các mục đó;

- Công tác khảo sát các bên liên quan như nhà tuyển dụng lao động, cựu sinh viên,... về chất lượng người học, về cơ sở vật chất, chất lượng chương trình đào tạo cần được thực hiện định kỳ theo kế hoạch;

- Các đơn vị cơ bản đã thực hiện tốt kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027 trong năm học 2024-2025. Tuy nhiên vẫn còn một số nội dung

cải tiến ở một số đơn vị chủ trì Tiêu chuẩn chưa thực hiện được trong năm học này. Đề nghị các Nhóm chủ trì Tiêu chuẩn cần có phương án đề xuất với Nhà trường chỉ đạo thực hiện các nội dung cải tiến này trong thời gian sớm nhất;

- Những đơn vị chưa triển khai cho toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học, đề nghị triển khai ngay cho CB, GV, NV trong đơn vị đọc, nghiên cứu nhằm nắm bắt các nội dung, các yêu cầu trong tiêu chuẩn, tiêu chí của Bộ tiêu chuẩn để có sự chuẩn bị, thực hiện tốt.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra công tác đảm bảo chất lượng ở các đơn vị năm học 2024-2025. Nhà trường yêu cầu các đơn vị xem lại toàn bộ kết quả kiểm tra cụ thể của Đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện, lưu giữ hồ sơ minh chứng của những nội dung công việc đã đề ra trong kế hoạch đầu năm học và có những kiến nghị, đề xuất nhằm thực hiện tốt công tác đảm bảo chất lượng các hoạt động, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTPC, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Hoài Sơn