

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 17 tháng 4 năm 2019

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Cho thành viên Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo

Ngành: Giáo dục mầm non, Giáo dục chính trị, Kế toán, Công nghệ thông tin, Ngôn ngữ Anh

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ trong HĐ	Phân công nhiệm vụ cụ thể
1	TS. Đoàn Hoài Sơn	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Chủ tịch HĐ	- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung về các hoạt động của Hội đồng tự đánh giá; - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng tự đánh giá; - Triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng tự đánh giá; - Phê duyệt Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo (CTĐT); - Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá CTĐT.
2	ThS. Lê Thị Hường	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ	- Theo chức trách, nhiệm vụ được giao, giúp cho Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá trong việc chỉ đạo các thành viên Hội đồng tự đánh giá thực hiện nhiệm vụ, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách thực hiện tự đánh giá; - Khi được Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá ủy quyền, có nhiệm vụ điều hành Hội đồng tự đánh giá và chịu trách nhiệm về công việc được ủy quyền.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ trong HĐ	Phân công nhiệm vụ cụ thể
3	TS. Nguyễn Thị Thanh Tâm, TS. Hoàng Ngọc Hà, TS. Nguyễn Sỹ Minh, TS. Nguyễn Thị Thanh Nhân, ThS. Trần Minh Đức	Trưởng khoa/Phó Trưởng khoa phụ trách	Phó Chủ tịch thường trực HĐ	- Chủ trì, điều phối tất cả hoạt động tự đánh giá ở đơn vị mình; - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách; - Căn cứ Kế hoạch tự đánh giá của Hội đồng tự đánh giá để xác định những công việc phải thực hiện tương ứng với từng tiêu chuẩn/tiêu chí; thời gian bắt đầu và kết thúc; người chịu trách nhiệm chính và những người phối hợp; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá theo từng tiêu chuẩn/tiêu chí; - Phối hợp với các ủy viên của Hội đồng tự đánh giá để giải quyết các vấn đề liên quan hoạt động tự đánh giá ở đơn vị mình.
4	TS. Nguyễn Thị Bích Hằng, TS. Trần Thu Thủy, ThS. Đặng Thị Yến, ThS. Trần Thị Thiệu Hoa, ThS. Hoàng Diệp Anh	Phó Trưởng khoa/Bộ môn	Thư ký HĐ, Trưởng Ban thư ký	- Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá trong quá trình thực hiện tự đánh giá; - Viết biên bản các cuộc họp của Hội đồng tự đánh giá; - Điều hành Ban thư ký và các nhóm chuyên trách phác thảo báo cáo tự đánh giá chung; thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá theo từng tiêu chuẩn/tiêu chí; lưu hồ sơ, minh chứng sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá; - Giám sát tiến độ triển khai tự đánh giá, nắm bắt kịp thời những khó khăn phát sinh của các nhóm chuyên trách để báo cáo Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo giải quyết; - Thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có).

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ trong HĐ	Phân công nhiệm vụ cụ thể
5	TS. Trần Thị Ái Đức	Trưởng phòng Quản lý đào tạo sau đại học, đại diện Hội đồng trường	Ủy viên	- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá; - Làm đại diện cho Hội đồng trường tại Hội đồng tự đánh giá CTĐT.
6	TS. Bùi Quỳnh Thơ	Trưởng phòng Quản lý khoa học, đại diện Hội đồng khoa học và đào tạo	Ủy viên	- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về nghiên cứu khoa học; - Làm đại diện cho Hội đồng khoa học và đào tạo tại Hội đồng tự đánh giá CTĐT.
7	TS. Trần Anh Vũ	Trưởng phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng	Ủy viên	- Tham mưu lãnh đạo Trường quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách, cách thức chỉ đạo trong quá trình tự đánh giá; - Giúp Hội đồng tự đánh giá xây dựng dự thảo Kế hoạch tự đánh giá CTĐT; - Giúp Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tự đánh giá chương trình đào tạo cho Ban thư ký và các nhóm chuyên trách; - Tư vấn kỹ thuật và giải đáp thắc mắc của Ban thư ký và các nhóm chuyên trách trong quá trình thực hiện tự đánh giá; - Kiểm tra, giám sát Ban thư ký và các nhóm chuyên trách trong quá trình thực hiện tự đánh giá CTĐT, báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ trong HĐ	Phân công nhiệm vụ cụ thể
8	ThS. Trương Quang Duẩn	Phó Trưởng phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng	Ủy viên	- Giúp Hội đồng tự đánh giá xây dựng dự thảo Kế hoạch tự đánh giá CTĐT; - Tham gia tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tự đánh giá chương trình đào tạo cho Ban thư ký và các nhóm chuyên trách; - Tư vấn kỹ thuật và giải đáp thắc mắc của Ban thư ký và các nhóm chuyên trách trong quá trình thực hiện tự đánh giá; - Kiểm tra, giám sát Ban thư ký và các nhóm chuyên trách trong quá trình thực hiện tự đánh giá CTĐT, báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá.
9	TS. Nguyễn Hoài Sanh	Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về: mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT, bản mô tả CTĐT, cấu trúc và nội dung chương trình dạy học, phương pháp tiếp cận trong dạy và học, công tác tuyển sinh, đánh giá kết quả học tập của người học, nâng cao chất lượng, kết quả đầu ra.
10	ThS. Dương Quỳnh Lưu	Phó Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về: mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT, bản mô tả CTĐT, cấu trúc và nội dung chương trình dạy học, phương pháp tiếp cận trong dạy và học, công tác tuyển sinh, đánh giá kết quả học tập của người học, nâng cao chất lượng, kết quả đầu ra.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ trong HĐ	Phân công nhiệm vụ cụ thể
11	ThS. Nguyễn Thị Hải Yến	Phó Viện trưởng Viện Đào tạo thường xuyên	Ủy viên	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về: - Mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT, bản mô tả CTĐT, cấu trúc và nội dung chương trình dạy học, phương pháp tiếp cận trong dạy và học, công tác tuyển sinh, đánh giá kết quả học tập của người học, nâng cao chất lượng, kết quả đầu ra đối với hệ vừa làm vừa học, liên thông vừa làm vừa học; - Cơ sở vật chất và trang thiết bị.
12	ThS. Trần Thị Kim Hiền	Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính	Ủy viên	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về: đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên; đội ngũ nhân viên.
13	ThS. Ngô Tất Đạt	Trưởng phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên	Ủy viên	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về: người học và hoạt động hỗ trợ người học, nâng cao chất lượng, kết quả đầu ra.
14	CN. Ngô Đăng Thuận	Trưởng phòng Quản trị	Ủy viên	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về: cơ sở vật chất và trang thiết bị.
15	TS. Hồ Thị Nga	Trưởng phòng Quan hệ đối ngoại - Truyền thông	Ủy viên	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về: hoạt động hợp tác quốc tế trong thực hiện chương trình đào tạo.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ trong HĐ	Phân công nhiệm vụ cụ thể
16	CN. Nguyễn Viết Hùng	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính	Ủy viên	- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về: kinh phí thực hiện chương trình đào tạo; - Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá kinh phí hỗ trợ cho hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo.
17	ThS. Đinh Văn Nam	Giám đốc Trung tâm Thông tin - Thư viện	Ủy viên	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thực hiện tự đánh giá tiêu chuẩn/tiêu chí về: cơ sở vật chất và trang thiết bị.
18	ThS. Nguyễn Thị Hải Lý	Chuyên viên phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng	Ủy viên	- Tham gia tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tự đánh giá chương trình đào tạo cho Ban thư ký và các nhóm chuyên trách; - Tư vấn kỹ thuật và giải đáp thắc mắc của Ban thư ký và các nhóm chuyên trách trong quá trình thực hiện tự đánh giá; - Hỗ trợ Ban thư ký và các nhóm chuyên trách trong quá trình tự đánh giá.
19	Phạm Thị Thu Hà	Sinh viên lớp K9A - GD Mầm non	Ủy viên	- Phối hợp với Ban thư ký và các nhóm chuyên trách thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến người học và hoạt động hỗ trợ người học; - Các nhiệm vụ khác do trưởng Ban thư ký, trưởng các nhóm chuyên trách giao.
	Nguyễn Thị Hoài Thương	Sinh viên lớp K9 – GD Chính trị		
	Phạm Thị Phương Thảo	Sinh viên lớp K9 – Kế toán		
	Nguyễn Thị Cẩm Anh	Sinh viên lớp K9 – Ngôn ngữ Anh		
	Bun-Thong	Sinh viên lớp K9 – Công nghệ TT		