

Số: 453 /QĐ-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 3 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng
bên trong Trường Đại học Hà Tĩnh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành theo Quyết định số 10/2012/QĐ-UBND ngày 23/03/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 40/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét tình hình thực tế của nhà trường và đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong Trường Đại học Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng, Ban, Trung tâm, Khoa, Bộ môn trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó HT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT và ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Cao Thành Lê

QUY ĐỊNH

Về hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong Trường Đại học Hà Tĩnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 43/QĐ-TĐHHT ngày 28. tháng 3. năm 2014
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy định này quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Hà Tĩnh; được áp dụng với các Phòng, Ban, Trung tâm, Khoa/Bộ môn trực thuộc Trường Đại học Hà Tĩnh (sau đây gọi chung là đơn vị).

Điều 2. Giới thiệu từ ngữ

Trong Quy định này, những từ dưới đây được hiểu là:

- “Đảm bảo chất lượng” là sự cam kết thực hiện tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đối với quản lý chất lượng để thực hiện được mục tiêu chất lượng;
- “Hoạt động đảm bảo chất lượng” là hoạt động để hiện thực hoá các nội dung đảm bảo chất lượng;
- “Quy trình đảm bảo chất lượng” là các thủ tục và trình tự triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng.

Điều 3. Các nguyên tắc cơ bản của hoạt động đảm bảo chất lượng

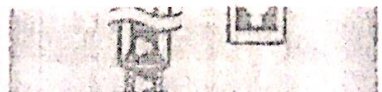
Hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Hà Tĩnh phải tuân thủ các nguyên tắc cơ bản sau đây:

- Đảm bảo tính trung thực, khách quan, chính xác, đầy đủ, kịp thời.
- Thống nhất về chỉ tiêu, biểu mẫu, bảng phân loại, đơn vị đo lường, tiến độ thực hiện.
- Công khai về các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá hoạt động của các đơn vị, công khai từng đầu việc của các đơn vị.

Điều 4. Nhiệm vụ do cấp trường chủ trì thực hiện

a. Tổ chức xây dựng và trình Hiệu trưởng ban hành các văn bản hướng dẫn công tác đảm bảo chất lượng đào tạo. Hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện các văn bản này tại các đơn vị trong trường;

b. Tham mưu cho Hiệu trưởng về chiến lược, các giải pháp nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường bao gồm: phương pháp giảng dạy, phương pháp học tập, kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo...;



c. Nghiên cứu, đánh giá chất lượng, hiệu quả của các hoạt động đào tạo, báo cáo Hiệu trưởng để có biện pháp chỉ đạo nhằm đáp ứng mục tiêu nâng cao chất lượng đào tạo;

d. Triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, xử lý và báo cáo hiệu trưởng. Đồng thời, thông báo kết quả cho các đơn vị liên quan trong trường;

d. Xây dựng hệ thống công cụ đánh giá và tổ chức đánh giá chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy của giảng viên, công tác phục vụ đào tạo, việc học tập của người học, việc làm của người học sau khi ra trường; ý kiến của nhà sử dụng lao động về học sinh, sinh viên tốt nghiệp;

e. Định kỳ tiến hành tổ chức, triển khai công tác tự đánh giá toàn bộ hoạt động của nhà trường và đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục. Hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị thực hiện công tác tự đánh giá;

g. Tổ chức đánh giá trong (tự đánh giá) và tham gia đánh giá ngoài theo Bộ tiêu chuẩn về kiểm định chất lượng trường đại học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

h. Tổ chức các khóa tập huấn cho cán bộ, giảng viên của nhà trường về hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong; tham dự các khóa tập huấn về hoạt động đảm bảo chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

i. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng tại các Phòng, Ban, Khoa/Bộ môn trực thuộc;

k. Tiếp nhận, xử lý các loại hồ sơ liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng; quản lý, lưu trữ hồ sơ tự đánh giá;

l. Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng đào tạo của nhà trường thường xuyên và định kỳ;

m. Lập kế hoạch khắc phục các hạn chế, yếu kém về chất lượng đào tạo của nhà trường sau khi được kiểm định chất lượng và công bố công khai kế hoạch đó.

Điều 5. Nhiệm vụ do cấp khoa chủ trì thực hiện

a. Chủ trì xây dựng các thủ tục, quy trình, hướng dẫn từng công việc trong đơn vị, tổ chức hồ sơ minh chứng cho đơn vị và viết báo cáo tự đánh giá theo yêu cầu, hướng dẫn của cấp trường;

b. Phối hợp với Phòng Công tác học sinh - sinh viên tổ chức khảo sát thông tin học sinh, sinh viên sau tốt nghiệp và lưu trữ kết quả tìm việc làm của học sinh, sinh viên tốt nghiệp;

c. Phối hợp với cấp trường lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và tổ chức dự giờ, đánh giá giờ dạy của các giảng viên;



d. Quản lý chất lượng, nội dung, phương pháp giảng dạy và nghiên cứu khoa học. Nghiên cứu cải tiến phương pháp dạy, kiểm tra, đánh giá, tổ chức các hoạt động học thuật nhằm nâng cao chất lượng đào tạo;

d. Phối hợp với Cấp trường tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên trong khoa, bộ môn; tham gia đánh giá cán bộ quản lý cấp trên, cán bộ quản lý đồng cấp theo quy định của nhà trường;

e. Đưa hoạt động đảm bảo chất lượng của đơn vị trở thành một hoạt động thường xuyên và có trong báo cáo định kỳ hàng tháng của đơn vị bên cạnh các hoạt động giảng dạy, học tập, thi - kiểm tra - đánh giá,...

Điều 6. Nhiệm vụ do các Phòng, Ban, Trung tâm khác thuộc Trường chủ trì thực hiện

- Chủ trì xây dựng các thủ tục, quy trình, hướng dẫn từng công việc trong đơn vị, tổ chức hồ sơ minh chứng cho đơn vị và viết báo cáo tự đánh giá theo yêu cầu, hướng dẫn của cấp trường;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu, hướng dẫn của cấp trường.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

- Quy định này được áp dụng kể từ năm học 2013 - 2014;

- Cấp trường có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện quy định này;

- Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn trên cơ sở kiến nghị của thủ trưởng đơn vị, đề nghị của cấp trường.

Thư

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Cao Thành Lê