

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác Đảm bảo chất lượng ở các đơn vị trực thuộc Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-TĐHHT ngày 08/4/2024 của Trường Đại học Hà Tĩnh về việc kiểm tra công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2023 - 2024, Nhà trường đã tiến hành kiểm tra công tác đảm bảo chất lượng tại các đơn vị trực thuộc với kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Với mục đích nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của Nhà trường, từ đầu năm học Nhà trường đã ban hành Kế hoạch đảm bảo chất lượng trong đó ghi rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trên cơ sở đó, các đơn vị đã xây dựng, triển khai được các kế hoạch Đảm bảo chất lượng cụ thể theo từng lĩnh vực công tác;

- Văn hóa chất lượng cơ bản đã được hình thành ở hầu hết cán bộ, giảng viên, nhân viên của Nhà trường nên việc triển khai công tác đảm bảo chất lượng các hoạt động ở các đơn vị đã được quan tâm đầu tư đúng mức;

- Công tác chỉ đạo, giám sát, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, nhắc nhở việc thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng của từng đơn vị được lãnh đạo Nhà trường chỉ đạo một cách quyết liệt và thường xuyên, nên việc thực hiện tại các đơn vị trong Nhà trường diễn ra cơ bản đúng theo kế hoạch;

- Việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra trong năm học này của các đơn vị tương đối tốt. Cơ bản các đơn vị đã thực hiện tương đối đủ và đúng tiến độ những hoạt động đảm bảo chất lượng đã đề ra trong kế hoạch đầu năm học;

- Cơ bản các đơn vị đã biết lưu giữ hồ sơ, minh chứng nhằm phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các đơn vị được kiểm tra đã phối hợp tốt với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Hạn chế

- Trên cơ sở Kế hoạch số 74/KH-TĐHHT ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Nhà trường, các đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch ĐBCL của đơn vị mình (đưa vào kế hoạch năm học 2023-2024). Tuy nhiên vẫn còn một số đơn vị vẫn chưa biết chọn lọc các đầu việc cụ thể để đưa vào kế hoạch năm học, còn đưa vào toàn bộ các đầu việc liên quan đến việc thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong báo

cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022. Do đó chất lượng một số hồ sơ chưa cao;

- Một số đơn vị chưa hiểu rõ việc xây dựng kế hoạch năm học, các đầu việc được đưa vào kế hoạch không ghi rõ phân công trách nhiệm cụ thể, thời gian thực hiện, thời gian kết thúc và sản phẩm cuối cùng để dễ quản lý.

- Ở một số đơn vị vẫn còn tồn tại một số đầu việc chưa thực hiện được theo kế hoạch đã đề ra do yếu tố khách quan mang lại.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỤ THỂ

1. Bộ môn Giáo dục thể chất

1.1. Hoạt động ĐBCL trong dạy và học

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên	- Đang thực hiện thao giảng, dự giờ các lớp hệ Đại học - Đã thực hiện 3 cuộc thao giảng, dự giờ ở Trường Phổ thông - Có minh chứng
2	Rà soát tiến độ giảng dạy	- Bộ môn đã thực hiện rà soát tiến độ giảng dạy của toàn thể GV trong Bộ môn - Có minh chứng
3	Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Báo cáo chuyên đề chuyên sâu	- Đã thực hiện Báo cáo chuyên đề chuyên sâu và được lồng ghép trong buổi sinh hoạt chuyên đề của Bộ môn - Có minh chứng
5	Báo cáo chuyên đề cho sinh viên	- Không thực hiện: do đặc thù Bộ môn không có sinh viên chuyên ngành nên không thực hiện
6	Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	- Đã thực hiện: Bộ môn đã cử GV tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ - Có minh chứng
7	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học	- Đã thực hiện 2 cuộc kiểm tra về hồ sơ bộ môn, giảng viên trong năm học - Có minh chứng

1.2. Hoạt động ĐBCL trong khảo thí

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần đảm bảo đúng quy trình	Trong năm học này Bộ môn không thực hiện ra đề mới và chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2	Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần	- Thực hiện tốt, đúng quy định
3	Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

1.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Bộ môn đã thực hiện rà soát các học phần theo đúng kế hoạch nhưng không thực hiện điều chỉnh các học phần; - Có minh chứng.

1.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Trong năm học tổ có kế hoạch cử 2 giảng viên đi NCS nhưng hiện tại chưa thực hiện được (Cô Huyền chuyển công tác, còn 1 GV chưa đi NCS) - Bộ môn đã cử GV tham gia 3 đợt tập huấn nghiệp vụ theo kế hoạch của Nhà trường; - Có minh chứng;
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	Hiện tại Bộ môn không có GV thuộc diện đi học, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

1.5. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Bộ môn đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu qua Hồ sơ công việc.

2. Bộ môn Tâm lý - Giáo dục

2.1. Hoạt động ĐBCL trong dạy và học

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên	- Thực hiện tốt theo quy định - Có minh chứng
2	Rà soát tiến độ giảng dạy	- Bộ môn đã thực hiện tốt theo quy định - Có minh chứng
3	Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn	- Bộ môn đã thực hiện báo cáo chuyên đề tổng 22 cuộc (đối với người đi học thực hiện 2 chuyên đề, người đi dạy thực hiện 4 chuyên đề) - Có minh chứng
4	Báo cáo chuyên đề chuyên sâu	- Thực hiện tốt theo quy định - Có minh chứng
5	Báo cáo chuyên đề cho sinh viên	Bộ môn không thực hiện vì không có sinh viên
6	Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	Trong năm học Bộ môn có Quyết định cử 2 GV đi tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ
7	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học	- Trong năm học Bộ môn đã thực hiện kiểm tra 1 lần/1 học kỳ - Có minh chứng

2.2. Hoạt động ĐBCL trong khảo thí

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần đảm bảo đúng quy trình	- Đã thực hiện ra đề thi mới môn “Đánh giá trong giáo dục tiểu học” đúng quy trình (chuyển đổi từ hình thức thi viết sang vấn đáp) - Có minh chứng
2	Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần	- Thực hiện tốt, đúng quy định
3	Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.	Chưa thực hiện

2.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	Trong năm học, Bộ môn đã thực hiện việc rà soát các học phần theo đúng kế hoạch đã được duyệt. Tuy nhiên, việc điều chỉnh nội dung các học phần sau rà soát chưa thực hiện vì đang chờ chủ trương của Nhà trường.

2.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Trong năm học, bộ môn không có kế hoạch cử GV đi viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý; - Hiện tại có 3 GV đang tiếp tục đi học NCS
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

2.5. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Bộ môn đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu qua Hồ sơ công việc.

3. Khoa Nông nghiệp - Môi trường

3.1. Hoạt động ĐBCL trong dạy và học

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên	- Bộ môn Môi trường và CNTY: đã thực hiện dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên theo kế hoạch (có minh chứng); - Bộ môn Trồng trọt: Không thực hiện vì không có lớp. - Có minh chứng.
2	Rà soát tiến độ giảng dạy	- Đã thực hiện rà soát tiến độ giảng dạy của GV ở 2 bộ môn: Môi trường và CNTY (có minh chứng) - Bộ môn trồng trọt không thực hiện (Vì không có lớp)
3	Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn	- Đã thực hiện Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn ở 2 bộ môn: môi trường và CNTY; - Có minh chứng

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
		<u>Khuyến nghị:</u> - Bộ môn cần xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề từ đầu năm học - Cần tăng số buổi sinh hoạt sinh hoạt chuyên đề (trong năm học mới tổ chức được 7 cuộc sinh hoạt chuyên đề)
4	Báo cáo chuyên đề chuyên sâu	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Báo cáo chuyên đề cho sinh viên	Chưa thực hiện
6	Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	- Bộ môn Môi trường và CNTY đã tham gia 2 cuộc hội thảo do Nhà trường cử đi - Có minh chứng
7	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học	Chưa thực hiện

3.2. Hoạt động ĐBCL trong khảo thí

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần đảm bảo đúng quy trình	Đã thực hiện rà soát ngân hàng đề thi, nhưng không có điều chỉnh và ra đề thi mới.
2	Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
3	Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn;	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.	Không thực hiện (do sinh viên quá ít không đủ điều kiện để thực hiện)

3.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	Chưa thực hiện <u>Lý do</u> : Theo chỉ đạo của Nhà trường đến tháng 06/2024 sẽ tổng rà soát và xây dựng lại CTĐT của khoa

3.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	Trong năm học 2023-2024, khoa cử 01 GV đi NCS, 01 học trung cấp LLCT, 02 GV học QLNN. Tuy nhiên đến nay chưa có GV nào thực hiện.
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	Thực hiện theo quy định

3.5. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Có kế hoạch phổ biến cho SV - Có nội dung phổ biến cụ thể - Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	- Đã thực hiện hướng dẫn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học;	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook

3.6. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
4	Tổ chức khảo sát ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở tất cả các ngành học	Chưa thực hiện
5	Tổ chức các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo	Chưa thực hiện

3.7. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Chưa thực hiện. Đề nghị khoa triển khai ngay cho CB, GV trong đơn vị.

4. Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh

4.1. Đảm bảo chất lượng trong dạy và học

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
2	Rà soát tiến độ giảng dạy	- Khoa đã thực hiện tốt theo quy định - Có minh chứng
3	Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn	- Khoa đã thực hiện tốt theo quy định - Bộ môn QTKD: 20 chuyên đề / năm học - Bộ môn Kinh tế: 27 chuyên đề/ năm học - Có minh chứng
4	Báo cáo chuyên đề chuyên sâu	Khoa đã có báo cáo chuyên đề chuyên sâu trong các cuộc họp chuyên môn
5	Báo cáo chuyên đề cho sinh viên	- Đã thực hiện 1 cuộc báo cáo chuyên đề cho sinh viên QTDL & LH - Có minh chứng <u>Khuyến nghị:</u> Đề nghị khoa tăng cường thêm thời lượng báo cáo chuyên đề cho SV.

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
6	Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	- Khoa đã cử 5 GV bộ môn QTKD tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ - Có minh chứng
7	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học	- Đã thực hiện kiểm tra 2 cuộc (1 cuộc cuối học kỳ 1, 1 cuộc trước khi đón đoàn kiểm tra của trường) <u>Khuyến nghị:</u> Đề nghị khoa lưu biên bản các cuộc kiểm tra một cách đầy đủ để làm minh chứng.

4.2. Hoạt động ĐBCL trong khảo thí

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần đảm bảo đúng quy trình	Đã thực hiện rà soát ngân hàng đề thi theo đúng quy định
2	Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
3	Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

4.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Trong năm học khoa đã thực hiện cập nhật một số học phần trong các CTĐT nhằm bổ sung một số nội dung đã được thay đổi cho phù hợp với quy định. - Có minh chứng

4.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	Năm 2024, theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, có 05 giảng viên được cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ. Đến thời điểm hiện tại, các GV đang chuẩn bị các điều kiện để tham gia dự tuyển NCS (ngoại ngữ, các điều kiện khác), trong đó có 01 GV đã tham gia NCS (Ths Trương Thuận Yến). - Có 01 giảng viên (ThS.Nguyễn Thị Thương 89) tiếp tục làm nghiên cứu sinh ở nước ngoài sau thời gian tạm hoãn vì dịch Covid 19. - Khoa có 1 cán bộ giảng viên được cử đi học lớp bồi dưỡng Trung cấp Lý luận Chính trị (ThS.Cao Thị Lệ Quyên). - Có nhiều giảng viên tham gia học lớp Văn bằng 2 Ngôn Ngữ Anh, tham gia học ôn thi Ielts.
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	Thực hiện theo quy định

4.5. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Có kế hoạch phổ biến cho SV - Có nội dung phổ biến cụ thể - Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	- Đã thực hiện hướng dẫn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook

4.6. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
4	Tổ chức khảo sát ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở tất cả các ngành học	Chưa thực hiện
5	Tổ chức các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo	Không thực hiện. Lý do: Năm học này không thực hiện rà soát, cải tiến chương trình đào tạo.

4.7. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Khoa đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu qua Hồ sơ công việc.

5. Khoa ngoại ngữ

5.1. Hoạt động ĐBCL trong dạy và học

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên	- Bộ môn tiếng Anh: Thực hiện 6 cuộc - Bộ môn tiếng Trung: thực hiện 4 cuộc - Có minh chứng
2	Rà soát tiến độ giảng dạy	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
3	Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Báo cáo chuyên đề chuyên sâu	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Báo cáo chuyên đề cho sinh viên	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
6	Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	- Khoa đã cử 01 GV tham gia tập huấn về Phương pháp giảng dạy Tiếng Trung tại Hà Nội - Có minh chứng
7	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học	Chưa thực hiện kiểm tra (Khoa mới chỉ thực hiện nhắc nhở, đốc thúc việc kiểm tra hồ sơ chuyên môn trong các cuộc họp khoa)

5.2. Hoạt động ĐBCL trong khảo thí

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần đảm bảo đúng quy trình	Đã thực hiện rà soát ngân hàng đề thi theo đúng quy định
2	Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
3	Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

5.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	Năm học này khoa không thực hiện việc rà soát, cải tiến CTĐT.

5.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	Năm học 2023 - 2024, theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, có 03 giảng viên được cử đi đào tạo trình độ Tiến sĩ. Đến thời điểm hiện tại, đã có 01 giảng viên đang làm hồ sơ đi học NCS tại Úc. - Có 01 giảng viên (Hà Văn Xuân) đã hoàn thành, tốt nghiệp chương trình đào tạo Tiến sĩ và đang gia hạn làm Posdoc tại Úc
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	Thực hiện theo quy định

5.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Có kế hoạch phổ biến, hướng dẫn cho SV; - Có file phổ biến, hướng dẫn cụ thể, hình ảnh đầy đủ; - Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần	- Đã thực hiện hướng dẫn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	- Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook - Có minh chứng
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Đã có kế hoạch tổ chức hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm cho SV. Dự kiến sẽ tổ chức vào cuối tháng 5/2024

5.5. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát
4	Tổ chức khảo sát ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở tất cả các ngành học	Thực hiện khảo sát một số nhà tuyển dụng dưới hình thức phỏng vấn
5	Tổ chức các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo	Chưa thực hiện

5.6. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Khoa đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu qua Hồ sơ công việc.

6. Khoa Kỹ thuật - Công nghệ

6.1. Hoạt động ĐBCL trong dạy và học

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên	- Bộ môn Xây dựng: thực hiện 4 cuộc/năm học - Bộ môn CNTT: Thực hiện thao giảng 10 cuộc/năm học - Có minh chứng
2	Rà soát tiến độ giảng dạy	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
3	Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Báo cáo chuyên đề chuyên sâu	Chưa thực hiện
5	Báo cáo chuyên đề cho sinh viên	- Bộ môn CNTT: thực hiện 01 báo cáo chuyên đề cho SV - Có minh chứng

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
6	Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	Năm học này khoa không có GV tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ
7	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học	Chưa thực hiện kiểm tra cụ thể (Khoa mới chỉ thực hiện nhắc nhở cá nhân, bộ môn hoàn thiện hồ sơ chuyên môn cụ thể trong các cuộc họp, trước đợt kiểm tra của Nhà trường)

6.2. Hoạt động ĐBCL trong khảo thí

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần đảm bảo đúng quy trình	- Đã thực hiện rà soát ngân hàng đề thi học phần đúng quy trình - Có minh chứng
2	Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
3	Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.	- Đã thực hiện Phân tích kết quả thi thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn - Có minh chứng

6.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	Năm học này không thực hiện rà soát, cải tiến chương trình đào tạo

6.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo kế hoạch của Nhà trường	- Khoa hiện có 01 GV chuẩn bị học NCS - 01 GV đã hoàn thành chương trình học Trung cấp chính trị - Có 05 GV đang học văn bằng 2 Tiếng Anh
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	Thực hiện theo quy định

6.5. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Đã thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - <u>Khuyến nghị</u>: Cần đưa kế hoạch phổ biến, hướng dẫn cho SV vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	- Đã thực hiện hướng dẫn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp - Có minh chứng
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp <u>Khuyến nghị</u>: Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp <u>Khuyến nghị</u>: Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook

6.6. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
		- Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook <i>Khuyến nghị:</i> Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook <i>Khuyến nghị:</i> Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook
4	Tổ chức khảo sát ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở tất cả các ngành học	Chưa thực hiện
5	Tổ chức các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo	Chưa thực hiện

6.7. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Khoa đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu qua Hồ sơ công việc.

7. Khoa Chính trị - Luật

7.1. Hoạt động ĐBCL trong dạy và học

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên	- Bộ môn Luật: thực hiện 5 cuộc - Bộ môn Chính trị: thực hiện 11 cuộc - Có minh chứng
2	Rà soát tiến độ giảng dạy	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
3	Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn	- Bộ môn Luật: thực hiện 11 cuộc sinh hoạt chuyên đề - Bộ môn chính trị: thực hiện 14 cuộc sinh hoạt chuyên đề - Có minh chứng

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
4	Báo cáo chuyên đề chuyên sâu	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Báo cáo chuyên đề cho sinh viên	Chưa thực hiện <u>Lý do:</u> vì số lượng SV của khoa không đủ ĐK tổ chức (toàn SV Lào)
6	Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	- Khoa đã cử GV tham gia 3 cuộc tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ <u>Khuyến nghị:</u> cần lưu đầy đủ MC tại khoa
7	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

7.2. Hoạt động ĐBCL trong khảo thí

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần đảm bảo đúng quy trình	- Đã thực hiện rà soát ngân hàng đề thi học phần đúng quy trình - Có minh chứng
2	Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
3	Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

7.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Trong năm học 2023-2024 Bộ môn Chính trị đã thực hiện rà soát CTĐT theo đúng quy định nhưng không chỉnh sửa, bổ sung; - Đối với CTĐT ngành Luật: Đã thực hiện rà soát và điều chỉnh, bổ sung đề cương học phần, bài giảng điện tử và học liệu phù hợp với chương trình mới

7.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Hiện tại khoa có 05 GV đang học Văn bằng 2 tiếng Anh làm điều kiện dự tuyển NCS - 01 GV đã hoàn thành chương trình Trung cấp lý luận chính trị - 01 GV đã hoàn thành hồ sơ chuẩn bị dự thi NCS (Thầy Thế Anh) - Tất cả các GV, NV của khoa đều tham gia tập huấn về chuyển đổi số; công tác căn thư, lưu trữ; tập huấn quy trình số hoá theo kế hoạch - Có minh chứng
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

7.5. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Có kế hoạch phổ biến, hướng dẫn cho SV; - Có nội dung phổ biến, hướng dẫn cụ thể; - Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	- Thực hiện hướng dẫn, tư vấn cho SV qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp; - Có minh chứng
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp <u>Khuyến nghị:</u> Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp <u>Khuyến nghị:</u> Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook <u>Khuyến nghị:</u> Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.

7.6. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook.
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook
4	Tổ chức khảo sát ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở tất cả các ngành học	Chưa thực hiện
5	Tổ chức các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo	Chưa thực hiện

7.7. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Khoa đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu qua Hồ sơ công việc.

8. Khoa sư phạm

8.1. Hoạt động ĐBCL trong dạy và học

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên	- Bộ môn Toán, Sinh Địa: đã thực hiện tốt, đạt chỉ tiêu theo quy định - Bộ môn Lý Hoá: Năm học này không có giờ dạy bậc đại học nên không thực hiện - Bộ môn Văn - Năng khiếu: chưa thực hiện theo quy định - Có minh chứng
2	Rà soát tiến độ giảng dạy	Chưa thực hiện
3	Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn	- Thực hiện tốt, chỉ tiêu mỗi GV báo cáo 2 chuyên đề - Có minh chứng

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
4	Báo cáo chuyên đề chuyên sâu	- Bộ môn Toán có báo cáo chuyên đề chuyên sâu lồng ghép trong báo cáo sinh hoạt chuyên môn (có minh chứng) - Các bộ môn khác không có vì lý do khách quan
5	Báo cáo chuyên đề cho sinh viên	Chưa thực hiện
6	Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	- Đã thực hiện cử GV đi tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của Nhà trường - Có minh chứng
7	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học	- Đã thực hiện kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, GV trước khi đón đoàn kiểm tra của trường - Có minh chứng

8.2. Hoạt động ĐBCL trong khảo thí

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần đảm bảo đúng quy trình	- Đã thực hiện rà soát ngân hàng đề thi kết thúc học phần đúng quy trình - Có minh chứng
2	Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
3	Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn;	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

8.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Năm học này khoa không thực hiện rà soát, cải tiến các CTĐT hiện có của đơn vị - Tiếp tục hoàn thiện Đề cương môn học các CTĐT hiện có

8.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của Nhà trường, khoa đã cử 04 GV đi NCS. Đến thời điểm hiện tại, các GV đang chuẩn bị các điều kiện để tham gia dự tuyển NCS; - Có 01 GV đã đi NCS, 02 GV đang triển khai thực hiện - Có minh chứng
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	- Trong Kế hoạch năm học của đơn vị, mảng đào tạo bồi dưỡng chưa thực sự chi tiết (cần đưa vào danh sách những người đã đi học vào trong kế hoạch); - Cô Hồng Tình đã xin nghỉ đi học, nhưng chưa có quyết định cho nghỉ; - Khoa chưa quản lý được việc đi học của GV trong khoa (cụ thể: Thầy Biện Quyền) - Thiếu hồ sơ thỉnh giảng của Cô Hải Anh <u>Kết luận:</u> Việc quản lý GV đi học còn chưa thực hiện đúng theo quy định

8.5. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp, qua buổi đối thoại với SV; - <u>Khuyến nghị:</u> - Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập. - Cần có MC là các nội dung phổ biến, hướng dẫn cụ thể
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	- Thực hiện phổ biến qua nhiều hình thức: qua facebook, Zalo, qua sinh hoạt lớp, qua buổi đối thoại với SV; - <u>Khuyến nghị:</u> - Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập. - Cần có MC là các nội dung phổ biến, hướng dẫn cụ thể

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	Thường xuyên hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook, qua sinh hoạt lớp - <u>Khuyến nghị</u> : Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook - <u>Khuyến nghị</u> : Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Thường xuyên tư vấn, hỗ trợ cho SV thông qua Zalo, Facebook - <u>Khuyến nghị</u> : Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.

8.6. Thực hiện các hoạt động khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Tổ chức, hỗ trợ SV thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook - <u>Khuyến nghị</u> : Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
2	Tổ chức khảo sát ý kiến sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook - <u>Khuyến nghị</u> : Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
3	Tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp	- Có đầy đủ minh chứng là các văn bản triển khai của Nhà trường về các hoạt động khảo sát, có báo cáo kết quả khảo sát; - Thực hiện hướng dẫn cho SV thông qua Zalo, Facebook - <u>Khuyến nghị</u> : Cần đưa hoạt động này vào trong kế hoạch của Cố vấn học tập.
4	Tổ chức khảo sát ý kiến đánh giá của nhà tuyển dụng đối với sinh viên tốt nghiệp ở tất cả các ngành học	- Đã triển khai thực hiện khảo sát đối với ngành GDMN - Cần bổ sung MC: Kế hoạch khảo sát, Báo cáo kết quả khảo sát

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
5	Tổ chức các cuộc khảo sát khác về chương trình đào tạo	- Đã thực hiện nhưng chưa có MC. Đề nghị khoa bổ sung Kế hoạch khảo sát, Báo cáo kết quả khảo sát.

8.7. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Khoa đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu qua Hồ sơ công việc.

9. Khoa Tiếng Việt

9.1. Hoạt động ĐBCL trong dạy và học

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện thao giảng, dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên	- Đã thực hiện nhưng chưa có MC - Cần bổ sung MC: + Đưa hoạt động này vào trong Kế hoạch đầu năm học + Các biên bản họp đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm
2	Rà soát tiến độ giảng dạy	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
3	Báo cáo chuyên đề trong sinh hoạt chuyên môn	- Đã thực hiện 12 cuộc báo cáo sinh hoạt chuyên đề - Có minh chứng
4	Báo cáo chuyên đề chuyên sâu	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Báo cáo chuyên đề cho sinh viên	Chưa thực hiện
6	Tổ chức hoặc cử giảng viên tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	- Khoa đã cử 01 GV đi tìm hiểu về Chương trình bồi dưỡng Tiếng việt cho người nước ngoài - Có minh chứng
7	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của bộ môn, giảng viên theo học kỳ, năm học	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

9.2. Hoạt động ĐBCL trong khảo thí

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Thực hiện ra đề thi mới, chỉnh sửa bổ sung cho ngân hàng đề thi kết thúc học phần đảm bảo đúng quy trình	Thực hiện rà soát đề thi theo đúng quy trình
2	Đảm bảo tính bảo mật của đề thi kết thúc học phần	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
3	Phân công giảng viên và tổ chức coi thi kết thúc học phần theo đúng Lịch thi của Nhà trường	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
4	Kiểm tra việc chấm bài, vào điểm của giảng viên và trợ lý giáo vụ khoa/bộ môn;	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng
5	Phân tích kết quả thi để gửi đến các bộ môn đánh giá chất lượng của đề thi kết thúc học phần và điều chỉnh đề thi đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.	- Thực hiện tốt, đúng quy định - Có minh chứng

9.3. Hoạt động đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo hiện có của đơn vị	- Năm học này khoa đã triển khai rà soát, cải tiến chương trình dạy Tiếng việt cho LHS Lào K16 Tiếng việt; - Có minh chứng

9.4. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong xây dựng đội ngũ giảng viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Rà soát để cử giảng viên đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý,...theo Kế hoạch của Nhà trường	- Trong năm học 2023-2024 khoa đã cử 02 GV đi NCS nhưng đến nay đều chưa thực hiện được; - Đã cử 05 GV tập huấn chuyên đề phục vụ cho giảng dạy THPT (có minh chứng)
2	Quản lý việc đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước của cán bộ, giảng viên trong đơn vị	- Khoa hiện có 02 GV đi học sau đại học ở Lào - Thực hiện việc quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng ngoài nước của cán bộ theo đúng quy định của Trường

9.5. Hoạt động đảm bảo chất lượng trong hỗ trợ sinh viên

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phổ biến, hướng dẫn giúp sinh viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, chế độ chính sách liên quan đến sinh viên	- Thực hiện phổ biến, hướng dẫn cho SV Lào tại các buổi sinh hoạt lớp - Có minh chứng

TT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2	Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học phù hợp với điều kiện, khả năng của cá nhân và yêu cầu của từng học phần;	Không thực hiện do đặc thù khoa chỗ có SV Lào học Tiếng Việt
3	Giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong học tập và nghiên cứu khoa học	- Thực hiện giải đáp những khó khăn vướng mắc trong học tập cho SV thông qua GV chủ nhiệm lớp, qua các buổi sinh hoạt lớp - Có minh chứng
4	Hỗ trợ sinh viên trong sinh hoạt hàng ngày	Thường xuyên hỗ trợ cho SV qua Zalo, Facebook, qua GV chủ nhiệm
5	Tư vấn, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên	Chưa thực hiện

9.6. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Khoa đã triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu qua Hồ sơ công việc.

10. Phòng Quản lý khoa học - Đối ngoại - Truyền thông

10.1. Thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
Tiêu chuẩn 8. Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại			
1.	Khắc phục tồn tại 1	Hàng năm rà soát, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện các MOU, AOU đã ký kết theo hướng thiết thực, hiệu quả, đôi bên cùng có lợi.	- Đã thực hiện rà soát đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện các MOU, AOU - Có minh chứng (MC) là các văn bản trao đổi, làm việc <u>Kiến nghị:</u> bổ sung Báo cáo rà soát, đánh giá việc thực hiện sau mỗi năm học
2.	Khắc phục tồn tại 2	Đẩy mạnh công tác phát triển đối tác, chủ động tìm kiếm và ký kết các MOU với các đối tác có uy tín, phù hợp với định hướng phát triển Nhà trường.	- Đã thực hiện - Có minh chứng

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
3.	Khắc phục tồn tại 3	Xây dựng đề án, chương trình NCKH và hợp tác NCKH, tăng cường phát triển giảng dạy, trao đổi giảng viên, sinh viên với các trường trong khu vực Việt Nam và nước ngoài.	- Đã thực hiện đưa vào nội dung Bản ghi nhớ khi ký kết với các đối tác - Có minh chứng;
4.	Khắc phục tồn tại 4	Tiếp tục nâng cao năng lực ngoại ngữ cho CBGV nhà trường nhằm thúc đẩy khả năng làm việc, hợp tác trong NCKH với các đối tác nước ngoài.	- Hiện tại có nhiều GV của Nhà trường đang tham gia học các lớp văn bằng 2 Tiếng Anh nhằm thúc đẩy khả năng làm việc, hợp tác trong NCKH với các đối tác nước ngoài vừa làm điều kiện để dự tuyển NCS - Có minh chứng
5.	Khắc phục tồn tại 5	Rà soát tổ chức ký kết mới hoặc gia hạn một số hợp đồng, biên bản, thỏa thuận hợp tác.	- Đã thực hiện - Có Minh chứng
6.	Khắc phục tồn tại 6	Cần chủ động, tích cực tìm kiếm và phối hợp với nhiều tổ chức ngoài trường tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học.	- Đã thực hiện - Có Minh chứng
7.	Phát huy điểm mạnh 1	Tiếp tục xây dựng và ban hành chiến lược phát triển Trường, có các văn bản quản lý, thủ tục quy trình triển khai các hoạt động đối ngoại tại Trường ĐHHT phù hợp với tình hình thực tiễn.	- Về xây dựng và ban hành chiến lược phát triển Trường: Trường chưa ban hành Về các văn bản, thủ tục, quy trình triển khai các hoạt động đối ngoại tại trường: Đang dự thảo Quy định quản lý người nước ngoài đến làm việc tại Trường ĐH Hà Tĩnh
8.	Phát huy điểm mạnh 2	Tiếp tục phối hợp triển khai thành công các hợp tác trong đào tạo, đào tạo trực tuyến, NCKH với sự tham gia của các đối tác, các trường đại học trong và ngoài nước góp phần nâng cao năng lực đào tạo và NCKH cho CBGV Trường.	- Đã thực hiện - Có minh chứng
9.	Phát huy điểm mạnh 3	Tiếp tục mở rộng liên hệ và kết nối với các doanh nghiệp, trường học trong và ngoài nước trong việc hợp tác đào tạo, nghiên cứu khoa học.	- Đã thực hiện - Có minh chứng

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
10.	Phát huy điểm mạnh 4	Tiếp tục thực hiện việc báo cáo tổng kết, đánh giá hằng năm về hoạt động đối ngoại.	- Đã thực hiện - Có minh chứng
11.	Phát huy điểm mạnh 5	Tiếp tục đẩy mạnh việc tổ chức ký kết các hợp đồng, bản ghi nhớ, thỏa thuận hợp tác với các đối tác.	- Đã thực hiện - Có minh chứng
Tiêu chuẩn 18. Quản lý nghiên cứu khoa học			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1.	Khắc phục tồn tại 1	Số lượng đề tài NCKH cấp cao của CBGV và HSSV còn hạn chế	- Phòng đã thực hiện các thủ tục đăng ký 02 đề tài cấp bộ và 01 đề tài cấp tỉnh - Có Minh chứng
2.	Khắc phục tồn tại 2	Số lượng các công bố quốc tế còn hạn chế.	- Chưa khắc phục được <i>Kiến nghị:</i> Phòng cần đề xuất với Nhà trường có những chính sách, giải pháp mạnh mẽ để khuyến khích CBGV
3.	Khắc phục tồn tại 3	Nguồn thu từ hoạt động KH&CN còn hạn chế	- Chưa khắc phục được <i>Kiến nghị:</i> Ban giám hiệu, Phòng QLKH-ĐN-TT và các đơn vị liên quan cần nghiên cứu để đề xuất giải pháp
4.	Khắc phục tồn tại 4	Nhà trường chưa tổ chức xây dựng được Bộ chỉ số KPS.	- Chưa khắc phục được <i>Kiến nghị:</i> Phòng cần đề xuất với Nhà trường phương án tổ chức xây dựng được Bộ chỉ số KPS phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường, của phòng.
5.	Khắc phục tồn tại 5	Nhân sự quản lý hoạt động KH&CN của Phòng Quản lý KH-ĐN-TT thiếu.	Phòng đã nhiều lần đề xuất trong các cuộc họp liên tịch, trong kế hoạch năm học. Tuy nhiên đến nay vẫn chưa khắc phục được.
6.	Phát huy điểm mạnh 1	Tiếp tục hoàn thiện hệ thống cơ cấu nhân sự điều hành, quản lý hoạt động KH&CN toàn trường một cách nhịp nhàng, hiệu quả.	- Đã thực hiện kiện toàn HĐ KHĐT các khoa và bộ môn - Có minh chứng
7.	Phát huy điểm mạnh 2	Tiếp tục cập nhật, bổ sung kịp thời, thường xuyên các văn bản quản lý lĩnh vực KH&CN.	Năm học này không bổ sung, cập nhật văn bản mới

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
8.	Phát huy điểm mạnh 3	Tiếp tục tăng cường hoạt động hợp tác với các đối tác trong lĩnh vực hoạt động KH&CN.	- Đang thực hiện các hoạt động hợp tác với các đối tác trong lĩnh vực hoạt động KH&CN: Hiệp hội thương gia Đài Loan, Đại học Minh Truyền, Sở GDĐT Khâm Muộn, LuxShare ICT Nghệ An - Có minh chứng
9.	Phát huy điểm mạnh 4	Có giải pháp để tiếp tục thành lập cũng như tăng cường năng lực nghiên cứu các nhóm nghiên cứu chuyên sâu	Chưa thực hiện
10.	Phát huy điểm mạnh 5	Có các giải pháp để đưa hoạt động Tạp chí Khoa học ngày càng hiệu quả hơn.	Đã có thêm những giải pháp mới - Có Minh chứng: + Kế hoạch viết bài đăng tạp chí khoa học Trường Đại học Hà Tĩnh năm học 2023-2024 + Quyết định kiện toàn ban trị sự, ban biên tập tạp chí
11.	Phát huy điểm mạnh 5	Làm tốt công tác đánh giá, tổng kết hoạt động KH&CN hàng năm, làm cơ sở để xây dựng kế hoạch hoạt động KH&CN năm tiếp theo.	Dự kiến sẽ tổ chức vào tháng 7/2024

Tiêu chuẩn 19. Quản lý tài sản trí tuệ

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1.	Khắc phục tồn tại 1	Áp dụng công nghệ thông tin trong rà soát, đánh giá công tác quản lý tài sản trí tuệ.	- Đang thực hiện số hoá tài liệu về tài sản trí tuệ lưu trên Google Driver - Có Minh chứng
2.	Khắc phục tồn tại 2	Cần có chính sách riêng để thúc đẩy thương mại hóa tài sản trí tuệ	Chưa khắc phục được vì chưa có sản phẩm
3.	Phát huy điểm mạnh 1	Tiếp tục phổ biến các văn bản quy định về sở hữu trí tuệ, quản lý tài sản trí tuệ; kịp thời cập nhật bổ sung phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình thực tiễn.	Chưa khắc phục được vì chưa ban hành văn bản Quy định về quản lý tài sản trí tuệ của Trường
4.	Phát huy điểm mạnh 2	Tiếp tục thực hiện chính sách khuyến khích CB, GV tham gia các hoạt động NCKH nhằm gia tăng số lượng và chất lượng tài sản trí tuệ.	- Đã thực hiện - Có Minh chứng
5.	Phát huy điểm mạnh 3	Tiếp tục tổng hợp thống kê danh mục sản phẩm trí tuệ hằng năm của Nhà trường	Đang tiếp tục thực hiện

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
6.	Phát huy điểm mạnh 4	Tiếp tục thực hiện công tác cải tiến, nâng cao chất lượng quản lý tài sản trí tuệ	- Đang thực hiện - Có Minh chứng: + Đang tham mưu văn bản quy định về quản lý tài sản trí tuệ, dự thảo các hướng dẫn liên quan. + Ứng dụng CNTT trong quản lý tài sản trí tuệ
Tiêu chuẩn 20. Hợp tác và đối tác NCKH			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1.	Khắc phục tồn tại 1	Xây dựng KH thúc đẩy và mở rộng hợp tác với các doanh nghiệp cả chiều rộng và chiều sâu, đặc biệt là trong chuyển giao các sản phẩm KHCN của Nhà trường	Chưa thực hiện
2.	Khắc phục tồn tại 2	Chủ động tìm kiếm đối tác nước ngoài cùng hợp tác thực hiện các đề tài dự án, chủ động đề xuất hướng phối hợp nghiên cứu	- Đã thực hiện - Có Minh chứng: biên bản ghi nhớ với Trường Đại học Nakhonphanon Thái Lan, Đại Minh Truyền,...
3.	Khắc phục tồn tại 3	Tích cực củng cố mối quan hệ và xây dựng các đề án nghiên cứu chung với các đối tác đã ký kết MOU về NCKH mà chưa được thực hiện hiệu quả	Chưa thực hiện
4.	Phát huy điểm mạnh 1	- Tiếp tục xây dựng và ban hành chiến lược phát triển Trường, có các văn bản quản lý, quy trình triển khai các hoạt động hợp tác trong nghiên cứu khoa học tại Trường ĐHHT phù hợp với khả năng và tình hình thực tiễn. - Tiếp tục phối hợp triển khai các hợp tác trong NCKH với sự tham gia của các đối tác, các trường đại học trong và ngoài nước góp phần nâng cao năng lực NCKH cho CBGV Nhà trường.	Chưa thực hiện
5.	Phát huy điểm mạnh 2	Tiếp tục mở rộng liên hệ và kết nối với các doanh nghiệp, trường học trong và ngoài nước trong việc hợp tác đào tạo, nghiên cứu khoa học	- Đã thực hiện - Có minh chứng: + Có biên bản ghi nhớ với các đơn vị: Hiệp hội thương gia Đài Loan, Lux Share ICT Nghệ An, Viettel, Agribank,...

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
6.	Phát huy điểm mạnh 3	- Tiếp tục thực hiện việc báo cáo tổng kết, đánh giá hằng năm về hoạt động hợp tác nghiên cứu khoa học. - Tiếp tục đẩy mạnh việc tổ chức ký kết các hợp đồng, MOU.	- Dự kiến tổ chức vào cuối tháng 7/2024 - Đang thực hiện đẩy mạnh việc tổ chức ký kết các hợp đồng, MOU. Sắp tới Nhà trường sẽ mời các đơn vị có biên bản ghi nhớ, hợp tác vào tham gia hội nghị SV NCKH
Tiêu chuẩn 23. Kết quả NCKH			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc đề ra	Kết quả kiểm tra
1.	Khắc phục tồn tại 1	Đầu tư cơ sở vật chất, phần mềm để quản lý dữ liệu NCKH.	Chưa khắc phục được
2.	Khắc phục tồn tại 2	Tăng cường phối hợp để đẩy mạnh các hoạt động thương mại hoá cũng như chuyển giao công nghệ các sản phẩm khoa học, các kết quả sau nghiên cứu của CBGV và HVSV	Chưa khắc phục được
3.	Khắc phục tồn tại 3	Tăng cường mức đầu tư kinh phí cho hoạt động NCKH đặc biệt là đề tài cơ sở	- Đã thực hiện - Có minh chứng: Trường đã thực hiện tăng mức kinh phí cho các hoạt động NCKH của giảng viên; tăng tính giờ NCKH cho GV trên các công trình hoàn thành (Quy chế, quy định, thông báo của Hiệu trưởng)
4.	Khắc phục tồn tại 4	Tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho các nhà khoa học, CB, GV, nghiên cứu viên trong việc xác lập quyền sở hữu trí tuệ	Chưa thực hiện
5.	Phát huy điểm mạnh 1	Tiếp tục xây dựng kế hoạch chiến lược hoạt động KHCN cho giai đoạn tiếp theo trong đó xác lập các chỉ số cần đạt được về kết quả NCKH	Dự kiến sẽ tổ chức vào tháng 7/2024
6.	Phát huy điểm mạnh 2	Hoàn thiện và ban hành Quy định quản lý hoạt động sinh viên NCKH	- Đã thực hiện - Có minh chứng

10.2. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Trường đơn vị chưa triển khai cho các đồng chí trong đơn vị đọc, nghiên cứu các nội dung của Thông tư

11. Phòng Tổ chức - Hành chính

11.1. Thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
Tiêu chuẩn 1: Tầm nhìn, sứ mạng và văn hóa			
1	Phát huy điểm mạnh 1	Tiếp tục thực hiện các giải pháp và hoạt động cụ thể để tuyên truyền sứ mạng, tầm nhìn và phát huy giá trị văn hóa truyền thống của Nhà trường.	- Đã thực hiện tuyên truyền cho SV qua các tuần sinh hoạt công dân (đầu năm học, cuối năm học) - <u>Kiến nghị</u> : Đề nghị bổ sung tuyên truyền qua Panô áp phích, qua các đợt quảng bá tuyển sinh
2	Phát huy điểm mạnh 2,3	Tích cực trong việc rà soát, điều chỉnh về tầm nhìn sứ mạng, về Đề án phát triển trường đáp ứng nhu cầu, sự hài lòng của các bên liên quan và theo đúng định hướng phát triển của Nhà trường, phù hợp với xu thế phát triển của xã hội.	- Đã thực hiện rà soát, điều chỉnh, xây dựng Đề án phát triển Trường, tiến tới sáp nhập vào Đại học Quốc Gia Hà Nội
3	Khắc phục tồn tại 1	Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền, phổ biến về Chiến lược phát triển Trường, về sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi của Nhà trường, ưu tiên các hình thức tuyên truyền, phổ biến bằng hình thức trực tuyến thích ứng với nhiều đối tượng được lấy ý kiến	- Đã thực hiện - Có Minh chứng là việc tăng cường các bài viết quảng bá về Trường trên Website của Trường
	Khắc phục tồn tại 2	Xây dựng chương trình hành động, kế hoạch hằng năm, Lãnh đạo trường cần chú trọng việc chuyển hóa nội dung sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa của trường thành các chương trình hành động để phổ biến và triển khai thực hiện.	- Chưa khắc phục được - Dự kiến sẽ đưa vào kế hoạch thực hiện trong năm học tới
	Khắc phục tồn tại 3	Định kỳ 5 năm, Nhà trường tổ chức khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan để điều chỉnh tầm nhìn và sứ mạng của Nhà trường.	Chưa khắc phục được

Tiêu chuẩn 2. Hệ thống quản trị			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Khắc phục tồn tại 1	Tham mưu với UBND tỉnh bố trí đúng thành phần tham gia Hội đồng trường để hoàn tất việc thành lập Hội đồng trường.	- Đã thực hiện - Có đầy đủ Minh chứng
2	Khắc phục tồn tại 2	Xây dựng Đề án cơ cấu tổ chức Nhà trường và triển khai thực hiện cơ cấu tổ chức bộ máy sao cho tinh gọn, hiệu quả hơn; kiện toàn cán bộ lãnh đạo, quản lý một số đơn vị trực thuộc để nâng cao hiệu quả công tác. Sớm xây dựng Đề án vị trí việc làm trình UBND tỉnh và Sở Nội vụ phê duyệt để có kế hoạch tuyển dụng các vị trí còn thiếu	- Đã thực hiện - Có đầy đủ Minh chứng
3	Khắc phục tồn tại 3	Rà soát, cải tiến nhằm tạo lập hệ thống văn bản của hệ thống quản trị phù hợp, đầy đủ và đồng bộ.	- Đã thực hiện, tuy nhiên đây mới chỉ là các văn bản quản lý nội bộ, chưa phải là các văn bản về quản trị (vì chưa có Hội đồng trường) - Có minh chứng
4	Phát huy điểm mạnh 1	Trường ĐHHT tiếp tục phát huy vai trò của hệ thống quản trị, nhằm nâng cao hiệu quả, giảm thiểu rủi ro trong quá trình hoạt động, từng bước tạo dựng giá trị thương hiệu cho Nhà trường.	Chưa thực hiện
5	Phát huy điểm mạnh 2	Hệ thống quản trị của Trường nghiên cứu, xây dựng các chương trình hoạt động cụ thể phù hợp với thực tế ở địa phương và yêu cầu của đơn vị.	Chưa thực hiện vì chưa có Hội đồng trường
6	Phát huy điểm mạnh 3	Nhà trường tiếp tục làm tốt việc rà soát cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, bộ phận của hệ thống quản trị; xây dựng báo cáo tổng kết, đánh giá nghiêm túc, khoa học, đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch.	Chưa thực hiện vì chưa có Hội đồng trường
7	Phát huy điểm mạnh 4	Nhà trường chỉ đạo xây dựng quy hoạch nhân sự tham gia hệ thống quản trị của Trường thường xuyên và theo định kỳ nhằm chuẩn bị đội ngũ nhân sự kế cận tham gia công tác quản lý và phát triển Nhà trường tốt hơn.	- Đã thực hiện - Có Minh chứng rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND Tỉnh, Đảng ủy khối

Tiêu chuẩn 3: Lãnh đạo và quản lý			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phát huy điểm mạnh 1 và 2	Tiếp tục thường xuyên rà soát, cải tiến cơ cấu lãnh đạo, quản lý, rà soát sửa đổi bổ sung hoàn thiện các quy định, quy chế, đáp ứng tốt yêu cầu thực hiện chiến lược phát triển của Trường.	- Đang thực hiện - Có Minh chứng: Báo cáo tính hình thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2024
2	Phát huy điểm mạnh 3	Công tác rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp của Trường được tiếp tục thực hiện định kỳ theo năm, theo nhiệm kỳ nhằm đáp ứng tốt yêu cầu công tác quản lý và các mục tiêu chiến lược của Nhà trường trong giai đoạn mới. - Bố trí cán bộ làm công tác tổ chức, cán bộ có tầm nhìn chiến lược, chủ động trong công tác tham mưu, quyết liệt trong triển khai thực hiện.	- Đang thực hiện - Có đủ Minh chứng
3	Khắc phục tồn tại 1	Xây dựng quy định và kế hoạch để thực hiện cải tiến cơ cấu quản lý của Nhà trường; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, quản lý các hoạt động của Trường.	- Đang thực hiện - Có đủ Minh chứng
4	Khắc phục tồn tại 2, 3	- Xây dựng HD Trường - Kiến toàn bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả - Rà soát, xây dựng các văn bản theo đúng quy định	- Đang thực hiện - Có minh chứng là các văn bản về việc thành lập Hội đồng trường
5	Khắc phục tồn tại 4	Định kỳ hàng năm tổ chức các đợt tập huấn nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý cho đội ngũ cán bộ trong diện quy hoạch	Chưa khắc phục được
Tiêu chuẩn 4: Quản trị chiến lược			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phát huy điểm mạnh 1	Bám sát các mục tiêu đề ra trong Đề án phát triển Nhà trường để xây dựng Kế hoạch năm/giai đoạn cho phù hợp, thực hiện mục tiêu đề ra. Chú ý đối sánh với giai đoạn trước để đối sánh xây dựng kế hoạch năm/giai đoạn tiếp theo cho khả thi.	- Đã thực hiện - Có Minh chứng: Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, giảng viên giai đoạn 2023-2026
2	Phát huy điểm mạnh 2	Nhà trường duy trì việc rà soát các các mục tiêu trong Đề án, các chỉ số hoạt động chính thông qua công tác tự đánh giá, được cải tiến liên tục để phù hợp với mục tiêu chiến lược phát triển của Nhà trường.	Đang thực hiện duy trì

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
3	Phát huy điểm mạnh 3	Tăng cường phổ biến Đề án đến các bên liên quan qua nhiều kênh khác nhau	- Đã thực hiện - Có minh chứng: + là các văn bản góp ý Đề án phát triển Trường củ các sở, ban, ngành + Phổ biến thông qua các cuộc họp liên tịch hàng tháng
4	Khắc phục tồn tại 1	Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển Trường trong giai đoạn 2023 - 2028 và tầm nhìn đến năm 2035	Chưa khắc phục được
5	Khắc phục tồn tại 2	Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển từng lĩnh vực cụ thể: chiến lược phát triển ĐBCL, chiến lược phát triển đào tạo, chiến lược phát triển đội ngũ,....	Chưa khắc phục được

Tiêu chuẩn 6: Quản trị nguồn nhân lực

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Phát huy điểm mạnh 1	Rà soát vị trí việc làm của viên chức đảm bảo đúng người, đúng việc, phát huy năng lực của viên chức, đặc biệt là giảng viên	- Đã thực hiện - Có minh chứng là các văn bản xây dựng Đề án vị trí việc làm, các văn bản bổ nhiệm và điều động viên chức
2	Phát huy điểm mạnh 2	Thường xuyên rà soát và cải tiến các quy định, quy chế cho phù hợp với các quy định pháp luật, phù hợp với thực tiễn của Nhà trường và để thực hiện các giải pháp đột phá chiến lược về nhân sự	- Đang thực hiện - Có đầy đủ minh chứng
3	Phát huy điểm mạnh 3	Tiếp tục có hướng dẫn cụ thể các chế độ đánh giá cán bộ, thi đua khen thưởng, có các hình thức thi đua khen thưởng riêng, phù hợp với pháp luật và thực tiễn tạo môi trường làm việc hấp dẫn cho cán bộ, giảng viên.	- Đã thực hiện - Có minh chứng là đã ban hành Quy chế Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng trường ĐHHT kèm theo Quyết định số 796/QĐ-TĐHHT ngày 29/12/23 của Trường ĐHHT
4	Phát huy điểm mạnh 4	Tiếp tục rà soát, cải tiến các chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực đảm bảo chất lượng đội ngũ lao động ngày càng phát triển, đáp ứng tốt công tác đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng.	- Đang thực hiện - Có đầy đủ minh chứng

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
5	Khắc phục tồn tại 1	Thực hiện quy trình thành lập Hội đồng trường để sớm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động	- Đang thực hiện - Có minh chứng là các văn bản về việc thành lập Hội đồng trường
6	Khắc phục tồn tại 2	Xây dựng và ban hành mới quy định quản lý hoạt động khoa học và công nghệ	- Đã thực hiện - Có minh chứng
7	Khắc phục tồn tại 3	Ban hành kế hoạch phát triển đội ngũ viên chức là chuyên viên nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ tham mưu, phục vụ đủ mạnh đáp ứng yêu cầu sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi	- Đã thực hiện - Có minh chứng

11.2. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Trường đơn vị đã triển khai cho các đồng chí trong đơn vị đọc, nghiên cứu các nội dung của Thông

12. Phòng Đào tạo

12.1. Thực hiện các đầu việc theo kế hoạch của Phòng

STT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1.	Về chương trình đào tạo: Tìm hiểu tham khảo các chương trình đào tạo có chất lượng trên thế giới và khu vực	Chưa thực hiện. Hiện tại đang rà soát, tiếp cận các CTĐT của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN)
2.	Khảo sát nhu cầu xã hội để xây dựng ngành đào tạo phù hợp	- Đã thực hiện khảo sát nguyện vọng học sinh THPT về những ngành đang có nhu cầu, đặc biệt là các ngành liên kết với ĐHQGHN - Có minh chứng
3.	Rà soát, cải tiến toàn bộ chương trình đào tạo; Hoàn thiện và chuẩn hóa các chương trình đào tạo để đảm bảo tính đồng bộ liên thông	- Đã thực hiện quy hoạch lại tất cả các ngành đào tạo, sắp xếp theo thứ tự ưu tiên (dựa trên đội ngũ, kết quả tuyển sinh, nhu cầu xã hội,...) - Có minh chứng
4.	Nghiên cứu tổ chức tự đánh giá một số chương trình đào tạo	Chưa thực hiện do chưa có chủ trương của Trường ở năm học này

12.2. Thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

Tiêu chuẩn 12: Nâng cao chất lượng			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Khắc phục tồn tại 1	Cần tiếp cận, thu thập thông tin so chuẩn và đối sánh với các đối tác bên ngoài trường chưa được triển khai đầy đủ và có hệ thống.	- Đang thực hiện so chuẩn CTĐT với các trường thành viên ĐHQGHN: khung CTĐT theo Quy chế đào tạo của ĐHQGHN - So chuẩn CTĐT của ĐHHT với các trường thành viên ĐHQGHN đối với 8 CTĐT dự kiến liên kết; - Có đầy đủ minh chứng.
2	Khắc phục tồn tại 2	Nhà trường cần có hướng dẫn, phân công trách nhiệm cụ thể cho các đơn vị liên quan trong quá trình xây dựng, rà soát và điều chỉnh hệ thống đảm bảo chất lượng cho từng đơn vị trong trường	- Đã thực hiện - Có đầy đủ minh chứng
3	Phát huy điểm mạnh	Các văn bản, quy trình, hướng dẫn về đối sánh, so chuẩn cho từng lĩnh vực đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng để các đơn vị triển khai thực hiện được dễ dàng và thường xuyên cần có hệ thống quy trình rõ ràng hơn và khoa học hơn.	Chưa thực hiện
Tiêu chuẩn 13: Tuyển sinh và nhập học			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Khắc phục tồn tại 1	Tăng kinh phí đầu tư cho hoạt động tuyển sinh hàng năm.	- Đã thực hiện tăng kinh phí đầu tư cho hoạt động tuyển sinh - Có minh chứng
2	Khắc phục tồn tại 2	Cần phân tích, đánh giá tất cả các dữ liệu tuyển sinh, nhập học nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh và nhập học.	- Đã thực hiện - Có đầy đủ minh chứng
3	Khắc phục tồn tại 3	Ứng dụng CNTT vào phân tích kết quả tuyển sinh, nhập học.	Hiện tại Phòng đang sử dụng Excel để phân tích tỷ lệ trúng tuyển theo các tổ hợp, các ngành
4	Khắc phục tồn tại 4	Cần lưu trữ đầy đủ các văn bản thể hiện việc giám sát công tác tuyển sinh, nhập học.	Đang thực hiện
5	Phát huy điểm mạnh	Tiếp tục làm tốt công tác tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh, đề án tuyển sinh rõ ràng đúng quy định và tổng hợp kết quả tuyển sinh đầy đủ, chính xác	- Đã thực hiện - Có đầy đủ minh chứng

Tiêu chuẩn 14: Thiết kế và rà soát chương trình dạy học			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Khắc phục tồn tại 1	Rà soát, ban hành các văn bản quy định, hướng dẫn một cách đồng bộ	- Đang thực hiện - Có minh chứng
2	Khắc phục tồn tại 2	Hoàn thiện quy trình thiết kế, đánh giá chương trình dạy học, có hướng dẫn, phân công trách nhiệm cụ thể cho các bên liên quan	- Chưa thực hiện - Dự kiến sẽ đưa và thực hiện ở năm học 2024-2025
3	Khắc phục tồn tại 3	Triển khai lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan một cách có hệ thống	- Đã triển khai thực hiện khảo sát các bên liên quan (khảo sát đơn vị sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường và mức độ đáp ứng nhu cầu XH của SV tốt nghiệp; khảo sát chất lượng sv thực tập, khảo sát việc làm của SV tốt nghiệp,...) <u>- Kiến nghị:</u> Cần bổ sung thêm minh chứng: + Kế hoạch khảo sát + Báo cáo kết quả khảo sát
4	Khắc phục tồn tại 4	Tăng cường triển khai và thực hiện có hiệu quả khảo sát về nhu cầu của thị trường lao động liên quan đến CĐR	- Đã triển khai thực hiện khảo sát ở một số doanh nghiệp như: Formusa,... - Đang triển khai khảo sát đối với các ngành sư phạm - Có minh chứng
5	Phát huy điểm mạnh	- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, thẩm định và ban hành CTĐT, ĐCHP. Duy trì hoạt động tổ chức giảng dạy và học tập của Trường để đảm bảo hướng tới đạt được mục tiêu và CĐR của CTĐT - Đẩy mạnh việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan để cải tiến CTĐT	- Đã thực hiện - Có đầy đủ minh chứng - Năm học này chưa thực hiện cải tiến CTĐT nào nên chưa đẩy mạnh thực hiện lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan để cải tiến CTĐT

Tiêu chuẩn 15: Giảng dạy và học tập			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Khắc phục tồn tại 1	Xây dựng kế hoạch và các giải pháp đồng bộ nhằm thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao.	- Đang thực hiện - Minh chứng là Đề án sáp nhập Trường ĐHHT thành trường ĐH thành viên của ĐHQGHN
2	Khắc phục tồn tại 2	Xây dựng kế hoạch và có chính sách đầu tư xây dựng bài giảng điện tử phù hợp với chuẩn đầu ra của học phần và CTĐT.	- Đang thực hiện - Đang phối hợp với các bên liên quan xây dựng phần mềm đào tạo trực tuyến cho Trường ĐHHT
3	Khắc phục tồn tại 3	Xây dựng kế hoạch định kỳ rà soát, đánh giá, cải tiến triết lý giáo dục để đạt được CĐR, đảm bảo dạy và học có chất lượng, học tập suốt đời.	- Chưa thực hiện - Sẽ xây dựng kế hoạch khi Đề án sáp nhập Trường ĐHHT thành trường thành viên của ĐHQGHN được hoàn thiện
4	Kế hoạch phát huy điểm mạnh 1	Nâng cao hiệu quả hoạt động dạy và học gắn với Triết lý giáo dục, Chiến lược phát triển Nhà trường đến năm 2025, tầm nhìn 2030 nhằm đạt được chuẩn đầu ra, đảm bảo chất lượng đào tạo.	Chưa thực hiện
5	Kế hoạch phát huy điểm mạnh 2	Có các chính sách đãi ngộ và phát huy hiệu quả nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, giàu kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học.	- Đã thực hiện - Có đầy đủ minh chứng
6	Kế hoạch phát huy điểm mạnh 3	Xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị nhằm tạo dựng môi trường học tập tích cực, đa dạng giúp SV phát triển được kiến thức, kỹ năng cũng như phục vụ việc học tập suốt đời.	- Đã thực hiện - Có minh chứng
7	Kế hoạch phát huy điểm mạnh 4	Phát huy vai trò của GV và người học trong hoạt động tự đánh giá, đánh giá giữa các GV và đánh giá của người học với GV.	- Tiếp tục duy trì và phát huy vai trò của GV và người học trong các hoạt động tự đánh giá, đánh giá giữa các GV và đánh giá của người học với GV; - Minh chứng là kết quả kiểm tra hồ sơ chuyên môn, báo cáo kết quả lấy ý kiến người học,...

Tiêu chuẩn 16: Đánh giá người học			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Khắc phục tồn tại 1	Việc đánh giá phản hồi từ phía SV về công tác kiểm tra đánh giá chưa được thực hiện thường xuyên.	- Chưa thực hiện - Dự kiến sẽ thực hiện trong năm 2024 - 2025
2	Khắc phục tồn tại 2	Công tác rà soát, cập nhật Chương trình đào tạo, trong đó có các tiêu chí, nội dung đánh giá người học chưa đầy đủ.	- Chưa thực hiện - Dự kiến sẽ thực hiện cải tiến CTĐT sau khi sáp nhập vào ĐHQGHN
3	Phát huy điểm mạnh 1	Nhà trường thực hiện đa dạng các hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với CĐR của học phần.	- Đang tiếp tục duy trì và phát huy các hình thức thi và kiểm tra đánh giá phù hợp với CĐR của học phần
4	Phát huy điểm mạnh 2	Các hình thức, nội dung và tiêu chí đánh giá; kết quả đánh giá cũng như kết quả phúc tra, khiếu nại của người học được công bố công khai, kịp thời bằng nhiều hình thức khác nhau.	- Tiếp tục thực hiện tốt các hình thức, nội dung và tiêu chí đánh giá, kết quả đánh giá cũng như kết quả phúc tra, khiếu nại... - Đang dự thảo cập nhập sổ tay đào tạo 2024 và sẽ triển khai phổ biến cho SV bằng nhiều hình thức: qua trang web Nhà trường, qua Zalo,...
5	Phát huy điểm mạnh 3	Quy trình đánh giá kết quả học tập của người học được quán triệt đầy đủ đến tất cả GV, hình thức thi đối với các học phần được xác định từ đầu mỗi học kỳ và được phổ biến đầy đủ cho SV được biết.	- Thực hiện tốt Quy trình đánh giá kết quả học tập của người học - Đang triển khai thực hiện chuyển đổi số Quy trình đánh giá kết quả học tập của người học - Có minh chứng
Tiêu chuẩn 22: Kết quả đào tạo			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Khắc phục tồn tại 1	Thu thập số liệu và đối sánh về tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ thôi học, thời gian bình quân tốt nghiệp tất cả CTĐT với các cơ sở đào tạo trong nước và quốc tế.	Chưa khắc phục được
2	Khắc phục tồn tại 2	Các cuộc họp rà soát, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng đào tạo cần được ghi chép và lưu trữ đầy đủ.	- Đang thực hiện - Các cuộc họp rà soát, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng đào tạo được thực hiện trong các cuộc họp giao ban đào tạo

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
3	Khắc phục tồn tại 3	Có quy định giám sát phản hồi về mức độ hài lòng của các bên liên quan về chất lượng của người học sau khi tốt nghiệp	Chưa khắc phục được
4	Khắc phục tồn tại 4	Việc khảo sát NTD phải thực hiện thường xuyên hàng năm.	Chưa khắc phục được

12.3. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Trường đơn vị đã triển khai cho các đồng chí trong đơn vị đọc, nghiên cứu thông qua Hồ sơ công việc, nhóm Zalo

13. Phòng Công tác CT - HSSV

13.1. Thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
Tiêu chuẩn 17: Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học			
1	Khắc phục tồn tại 1	Ổn định bộ máy và cơ cấu nhân sự các đơn vị phục vụ và hỗ trợ NH	- Đã thực hiện - Bộ máy các đơn vị có chức năng này đã được kiện toàn - Có minh chứng
3	Phát huy điểm mạnh 2	Tiếp tục tổ chức nhiều hoạt động phong phú, đa dạng	- Đã thực hiện - Có minh chứng
4	Phát huy điểm mạnh 3	Tiếp tục thành lập và hoàn thiện các đơn vị và cá nhân phục vụ và hỗ trợ NH	Chưa thực hiện
5	Phát huy điểm mạnh 4	Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc họp rà soát đánh giá công tác phục vụ và hỗ trợ NH	- Chưa thực hiện - Dự kiến sẽ thực hiện trong năm học tới
6	Phát huy điểm mạnh 5	Tiếp tục cải tiến chất lượng đào tạo, nâng cao hệ thống CNTT	- Trường đã và đang thực hiện - Hệ thống phòng máy tính cho SV được tăng cường; - Hệ thống máy chiếu ở giảng đường được trang bị thêm, hoạt động tốt; - Hệ thống Wifi: tăng số lượng điểm phát, chất lượng đường truyền, miễn phí; - Phần mềm quản lý đào tạo được nâng cấp.

Tiêu chuẩn 21: Kết nối và phục vụ cộng đồng			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Khắc phục tồn tại 1	Các hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ PVCD của Trường phải đủ mạnh và đồng bộ	- Về đào tạo: Tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn, nâng chuẩn - Về kênh Đoàn, Hội: Hoạt động tình nguyện, hỗ trợ cộng đồng, nhân đạo từ thiện - Nhìn chung chưa rõ nét
2	Khắc phục tồn tại 2	Hệ thống giám sát quá trình triển khai các hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ PVCD phải hoàn thiện	Chưa khắc phục được
3	Khắc phục tồn tại 3	Cần khảo sát đầy đủ các bên liên quan về hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ PVCD	Chưa khắc phục được
4	Phát huy điểm mạnh 1	Trường tiếp tục bổ sung đầy đủ các chính sách, kế hoạch kết nối và cung cấp các dịch vụ PVCD	- Đang thực hiện - Năm học này có dự thảo kế hoạch phục vụ cộng đồng nhưng chưa ban hành
5	Phát huy điểm mạnh 2	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định quản lý, hướng dẫn về hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ PVCD	- Chưa thực hiện - Chưa có Quy định của Hiệu trưởng về quản lý, hướng dẫn hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ phục vụ cộng đồng
6	Phát huy điểm mạnh 3	Tiếp tục bổ sung, rà soát, đề xuất cải tiến hoạt động kết nối và dịch vụ PVCD	- Đang thực hiện - Có minh chứng
Tiêu chuẩn 24: Phục vụ cộng đồng			
STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Khắc phục tồn tại 1	Xây dựng và ban hành văn bản quy định về việc thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan về loại hình và khối lượng tham gia vào các hoạt động kết nối và PVCD, đóng góp cho xã hội.	Chưa khắc phục được
2	Khắc phục tồn tại 2	Xây dựng kế hoạch và triển khai khảo sát và đối sánh về tác động xã hội để cải tiến hoạt động kết nối và PVCD.	- Chưa thực hiện - Dự kiến thực hiện vào cuối năm học này
3	Khắc phục tồn tại 3	Sớm ban hành văn bản quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về kết quả hoạt động kết nối và PVCD.	Chưa khắc phục được

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
4	Khắc phục tồn tại 4	Tổ chức lấy ý kiến đánh giá tác động xã hội của các bên liên quan để cải tiến việc thực hiện các hoạt động kết nối và PVCD cho năm tiếp theo.	Chưa khắc phục được
5	Phát huy điểm mạnh 1	Phối hợp với các bên liên quan để tiếp tục tổ chức nhiều hơn nữa các hoạt động kết nối và PVCD, đóng góp cho xã hội phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương.	- Đã tổ chức được nhiều hơn các hoạt động kết nối và PVCD, đóng góp cho xã hội - Có minh chứng
6	Phát huy điểm mạnh 2	Tiếp tục xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện thường xuyên hơn các hoạt động kết nối và PVCD để thu hút CBVC, người lao động và SV Nhà trường tham gia.	- Thực hiện ở mức duy trì các các hoạt động kết nối và PVCD (chưa thực hiện thường xuyên hơn do điều kiện tài chính của Nhà trường)
7	Phát huy điểm mạnh 3	Tiếp tục xây dựng và ban hành nhiều kế hoạch phù hợp với Nhà trường và địa phương để thu hút nhiều hơn nữa đội ngũ CBVC, người lao động và SV tham gia.	Chưa phát huy hơn, đang thực hiện ở mức duy trì do điều kiện tài chính của Nhà trường
8	Phát huy điểm mạnh 4	Tiếp tục đa dạng các hoạt động kết nối và PVCD để tăng thêm mức độ hài lòng cũng như uy tín và chất lượng các hoạt động của Nhà trường.	Chưa phát huy hơn, đang thực hiện ở mức duy trì do điều kiện tài chính của Nhà trường

13.2. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Trường đơn vị đã nhận văn bản nhưng chưa triển khai cho các đồng chí trong đơn vị đọc, nghiên cứu văn bản này.

14. Phòng Quản trị

14.1. Thực hiện các đầu việc theo kế hoạch của phòng

STT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
5.	Cần có kế hoạch, lộ trình đầu tư hệ thống phòng thí nghiệm chuyên đề theo định hướng phát triển ưu tiên, trọng điểm	Chưa thực hiện được do thiếu kinh phí
6.	Xây dựng bổ sung phòng thực hành thí nghiệm quy chuẩn.	Chưa thực hiện được do thiếu kinh phí

STT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
7.	Đầu tư hệ thống phòng thí nghiệm, thực hành cần được sử dụng liên khoa, liên ngành đáp ứng yêu cầu theo quy hoạch tổng thể của tỉnh Hà Tĩnh	Chưa thực được do thiếu kinh phí

14.2. Thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra	Đơn vị phối hợp thực hiện
Tiêu chuẩn 7. Quản lý tài chính và cơ sở vật chất				
1.	Khắc phục tồn tại 1	Nguồn thu từ hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ còn hạn chế; Thu từ học phí chính quy có xu hướng giảm do công tác tuyển sinh gặp nhiều khó khăn.	Chưa thực hiện	P. KHTC-DA
2.	Khắc phục tồn tại 2	Xây dựng công cụ đánh giá hiệu quả hoạt động CSVN trang thiết bị	- Đã thực hiện - Có minh chứng	TT CNTT
3.	Khắc phục tồn tại 3	+ Kế hoạch chuyển đổi số của Trường đại học Hà Tĩnh đến năm 2025, tầm nhìn chiến lược đến năm 2030 + Xây dựng Phần mềm đào tạo trực tuyến, thi trắc nghiệm online và quản lý nhân sự của Trường Đại học Hà Tĩnh	- Đã và đang thực hiện - Có minh chứng	TT CNTT
4.	Khắc phục tồn tại 4	Đầu tư mua các nguồn học liệu của thư viện, thiết bị hỗ trợ giảng dạy và CSDL trực tuyến hàng năng	- Đã thực hiện - Có minh chứng	TT TT-TV
5.	Khắc phục tồn tại 5	Đầu tư và nâng cấp hệ thống phần mềm thư viện điện tử và thư viện số	- TTTT-TV đã thực hiện tham mưu Hiệu trưởng mua trang thiết bị phần mềm thư viện để xây dựng thư viện số - Có minh chứng	TT TT-TV
6.	Khắc phục tồn tại 6	Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGV	Chưa thực hiện	P. KHTC-DA Công đoàn

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra	Đơn vị phối hợp thực hiện
7.	Khắc phục tồn tại 7	Phân công lịch trực y tế ban đêm tại khu KTX	- Đã thực hiện - Có minh chứng	
8.	Phát huy điểm mạnh 1	Xây dựng phương án tự chủ thật khoa học; đưa ra giải pháp thực hiện có hiệu quả	Đã thực hiện	P.KHTC-DA
9.	Phát huy điểm mạnh 2	Quy hoạch quỹ đất hợp lý, phát huy lợi thế quỹ đất rộng	Chưa thực hiện.	P.KHTC-DA
10.	Phát huy điểm mạnh 3	Tiếp tục xây dựng kế hoạch năm học và kế hoạch hoạt động của từng hoạt động	- Đã thực hiện - Có minh chứng	TT TT-TV
11.	Phát huy điểm mạnh 4	Tổ chức các hoạt động thông tin thư viện theo tiêu chuẩn ISO 9001-2008	- Đã thực hiện - Có minh chứng	TT TT-TV
12.	Phát huy điểm mạnh 5	Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan làm tốt công tác khám sức khỏe	- Đang thực hiện duy trì các hoạt động liên quan đến công tác khám sức khỏe ở mức bình thường - Chưa có các hoạt động nâng cao chất lượng	
13.	Phát huy điểm mạnh 6	Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan làm tốt công tác bảo đảm ANTT trong toàn trường	- Đã thực hiện - Có minh chứng	

14.3. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Trường đơn vị chưa triển khai đến các cán bộ, chuyên viên trong đơn vị đọc, nghiên cứu Thông tư

15. Trung tâm Công nghệ thông tin

15.1. Thực hiện các đầu việc theo kế hoạch của trung tâm

STT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1.	Tiếp tục tổ chức và nâng cao chất lượng các khóa bồi dưỡng tin học. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh ngắn hạn về đào tạo và nâng cao trình độ CNTT, đào tạo kỹ năng chuyển đổi số, tổ chức thi và cấp chứng chỉ CNTT theo quy định.	- Đã tổ chức được 3 đợt thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản; - Đào tạo, tập huấn kỹ năng chuyển đổi số cho toàn thể CBGV của Nhà trường - Có minh chứng

STT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2.	Thống nhất sử dụng phần mềm quản lý đào tạo chung của hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học.	Chưa thực hiện
3.	Tham mưu với lãnh đạo Nhà trường về việc phân quyền sử dụng và khai thác Phần mềm Quản lý đào tạo phiên bản Edusoft.Net, cập nhật và hoàn thiện dữ liệu cho phần mềm	- Đã thực hiện - Có minh chứng
4.	Xây dựng quy chế, quy định liên quan đến hoạt động CNTT, ứng dụng CNTT theo quy định của pháp luật, giám sát, đánh giá, kiến nghị với các đơn vị trực thuộc về tuân thủ quy chế, quy định	- Đang dự thảo Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn an ninh mạng - Có minh chứng
5.	Phát triển các chương trình đào tạo đại học, E-learning dạy bằng tiếng Anh hoặc tiếng Trung. Phối hợp với Khoa Ngoại ngữ xây dựng hệ thống dạy và học trực tuyến.	- Đã triển khai sử dụng phần mềm E-learning đào tạo các môn học thuộc CTĐT ngành tiếng Anh (tiếng Trung chưa có) - Phối hợp với công ty Mobifone Hà Tĩnh xây dựng phần mềm dạy học trực tuyến (đã đưa lên mạng), phối hợp khoa Ngoại ngữ đưa nội dung chuyên môn lên phần mềm. - Có minh chứng
6.	Hoàn thiện và đưa vào sử dụng hạ tầng cáp quang giữa các khu vực giảng đường, ký túc xá và tòa nhà của Nhà trường, hệ thống mạng không dây cho khu vực giảng đường, ký túc xá, bổ sung trang thiết bị đa năng cho các phòng học. Nâng cấp hệ thống Quản lý đào tạo, Thư viện, hệ thống dạy và học trực tuyến.	- Hệ thống cáp quang nội bộ kết nối toàn bộ các toà nhà làm việc, giảng đường, KTX ổn định; - Hệ thống mạng không dây wifi hoàn thiện và đưa vào sử dụng từ 2020, thay thế dây mạng, dây nguồn - Năm học này không có bổ sung trang thiết bị đa năng cho phòng học - Đã nâng cấp hệ thống quản lý đào tạo Edusoft.Net - Chưa nâng cấp hệ thống thư viện - Có minh chứng
7.	Quản lý duy trì hoạt động ổn định, có hiệu quả hệ thống CNTT trong toàn trường	- Đã thực hiện - Có minh chứng

15.2. Thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

Phối hợp với đơn vị chủ trì tiêu chuẩn 7 (Phòng Quản trị) thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

15.3. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Trường đơn vị chưa triển khai đến toàn thể cán bộ, chuyên viên trong đơn vị để đọc, nghiên cứu thông tư.

16. Trung tâm Thông tin - Thư viện

16.1. Thực hiện các đầu việc theo kế hoạch của trung tâm

STT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Bổ sung đầy đủ học liệu cho các học phần giảng dạy, đặc biệt tài liệu cứng;	- Đã thực hiện bổ sung thêm 85 cuốn sách chuyên ngành; 05 bộ sách cánh diều, chân trời, kết nối của ngành sư phạm với 136 đầu sách - Hợp đồng mua sách giáo khoa, sách điện tử - Có minh chứng
2	Phối hợp với các khoa đào tạo thực hiện công tác rà soát tài liệu học tập trong đề cương môn học của các chương trình đào tạo;	- Đã thực hiện rà soát tất cả các ngành và có công văn đề xuất bổ sung học liệu trong đề cương chi tiết của các CTĐT - Có minh chứng
3	- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát lựa chọn tài liệu học tập theo Thông tư (Số: 35/2021/TT-BGDĐT ngày 06/12/2021) quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học	- Đã thực hiện - Có minh chứng

16.2. Thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

Phối hợp với đơn vị chủ trì tiêu chuẩn 7 (Phòng Quản trị) thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

16.3. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Trường đơn vị đã tiếp nhận công văn và đã triển khai đến toàn thể cán bộ trong đơn vị đọc và nghiên cứu.

17. Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên

17.1. Thực hiện các đầu việc theo kế hoạch của trung tâm

STT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
1	Ban hành giải pháp cụ thể nâng cao chất lượng đào tạo của hệ VLVH đảm bảo đúng quy định	- Đã thực hiện mở lớp ứng dụng CNTT để giảng dạy trực tuyến - Có minh chứng

STT	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
2	Cải tiến CTĐT hệ VLVH; tổ chức triển khai các chương trình đào tạo từ xa, trực tuyến	- Có minh chứng về tổ chức triển khai CTĐT từ xa, trực tuyến - Năm học này không có chủ trương cải tiến CTĐT hệ VLVH
3	Hoàn thiện các công cụ học tập theo hình thức E-learning, nâng cấp hạ tầng CNTT	- Đã thực hiện tạo 03 tài khoản để bồi dưỡng trực tuyến kết hợp trực tiếp, hạ tầng CNTT phục vụ bồi dưỡng đảm bảo - Có minh chứng
4	Thống nhất sử dụng phần mềm quản lý đào tạo chung của hệ chính quy và hệ VLVH	Chưa thực hiện
5	Về ĐBCL chương trình đào tạo: hoàn thành bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS, THPT, chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	- Đã thực hiện - Có minh chứng
6	Về ĐBCL trong công tác khảo thí: thực hiện phân tích kết quả thi kết thúc học phần để điều chỉnh đề thi, đánh giá chính xác mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học hệ liên thông VLVH	Chưa thực hiện
7	Về ĐBCL trong quản lý đào tạo: Xây dựng thời khoá biểu, thực hiện kế hoạch giảng dạy đúng theo kế hoạch đào tạo, quản lý nề nếp giảng dạy các lớp liên thông VLVH và bồi dưỡng ngắn hạn	- Đã thực hiện - Có minh chứng

17.2. Thực hiện kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
Tiêu chuẩn 5. Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng			
1	Khắc phục tồn tại 1	Tiếp tục làm việc với UBND tỉnh để kiện toàn, bổ sung thành viên HĐT	- Đang thực hiện - Có minh chứng
2	Khắc phục tồn tại 2	Cần có kế hoạch cụ thể tập huấn đầu năm học để xây dựng chính sách về ĐT, NCKH, PVCD	Chưa thực hiện
3	Khắc phục tồn tại 3	Tăng cường lấy ý kiến các đơn vị sử dụng lao động về chính sách đào tạo, NCKH và PVCD.	Chưa thực hiện

STT	Mục tiêu	Nội dung công việc	Kết quả kiểm tra
4	Khắc phục tồn tại 4	Quan tâm nâng cao các chế độ chính sách cho người lao động	Trường đã và đang thực hiện
5	Phát huy điểm mạnh 1	Tăng cường khảo sát ý kiến của SV về chương trình, chất lượng giảng dạy của giáo viên và việc làm sau tốt nghiệp của sinh viên để điều chỉnh các chính sách cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn.	- Trung tâm đã khảo sát tất cả học viên bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS
6	Phát huy điểm mạnh 2	Nhà trường tiếp tục rà soát, cải tiến các chính sách về đào tạo, NCKH và PVCD được thực hiện chặt chẽ thông qua các đợt đánh giá nội bộ, ĐGN và khảo sát ý kiến các bên liên quan.	- Trường đã thực hiện rà soát, cải tiến chính sách về đào tạo, NCKH, phục vụ cộng đồng thông qua đợt tự đánh giá - Chưa thực hiện đánh giá ngoài - Chưa khảo sát ý kiến các bên liên quan

17.3. Tiếp cận Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Trung tâm chưa triển khai cho toàn thể cán bộ, chuyên viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu.

III. XẾP LOẠI CÁC ĐƠN VỊ

Căn cứ vào kết quả kiểm tra thực tế tại các đơn vị, Đoàn kiểm tra xếp loại hoạt động ĐBCL của các đơn vị trực thuộc như sau:

Thứ tự	Đơn vị	Xếp loại
1	Khoa Kinh tế - quản trị kinh doanh	Tốt
2	Khoa Chính trị - Luật	Tốt
3	Khoa Ngoại ngữ	Tốt
4	Bộ môn Tâm lý - Giáo dục	Tốt
5	Bộ môn Giáo dục thể chất	Tốt
6	Phòng Đào tạo	Tốt
7	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Tốt
8	Trung tâm Công nghệ thông tin	Tốt
9	Khoa Sư phạm	Khá
10	Khoa Kỹ thuật - Công nghệ	Khá
11	Khoa Nông nghiệp - Môi trường	Khá
12	Khoa Tiếng việt	Khá
13	Phòng Tổ chức - Hành chính	Khá
14	Phòng Công tác chính trị - HSSV	Khá
15	Phòng Quản trị	Khá
16	Phòng Quản lý khoa học - Đối ngoại - Truyền thông	Khá
17	Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên	Khá

IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

- Nhìn chung tất cả các đơn vị được kiểm tra đều quan tâm, thực hiện đúng tiến độ các hoạt động đảm bảo chất lượng đã đề ra trong kế hoạch đầu năm học. Cơ bản tất cả các đơn vị đã chuẩn bị khá đầy đủ hồ sơ, minh chứng khi đoàn kiểm tra yêu cầu;

- Các đơn vị được kiểm tra đã hiểu rõ tầm quan trọng của Công tác đảm bảo chất lượng do đó việc triển khai các hoạt động ĐBCL ở các đơn vị đã được đầu tư, chú trọng, đã biết cách lưu giữ hồ sơ minh chứng;

- Các đơn vị cơ bản đã thực hiện tốt kế hoạch cải tiến các lĩnh vực hoạt động đã đề ra trong Báo cáo tự đánh giá Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2022;

Căn cứ vào tình hình kiểm tra thực tế, Đoàn kiểm tra kiến nghị các đơn vị:

- Để thuận tiện cho việc lưu giữ hồ sơ, minh chứng cũng như việc tra cứu khi cần thiết, các đơn vị nên lập thư mục về công tác ĐBCL trên google Driver, đưa các đầu việc, hồ sơ minh chứng vào các mục đó;

- Cần bám sát các đầu việc được giao trong kế hoạch công tác ĐBCL của Trường để cụ thể hoá vào trong kế hoạch công tác năm học của đơn vị để thực hiện đạt yêu cầu đề ra;

- Khi xây dựng kế hoạch năm học, các đầu việc cần được phân định rõ người thực hiện, thời gian thực hiện, sản phẩm đầu ra để trưởng đơn vị dễ dàng quản lý;

- Công tác khảo sát các bên liên quan như nhà tuyển dụng lao động, cựu sinh viên,... về chất lượng người học, về cơ sở vật chất, chất lượng chương trình đào tạo cần được thực hiện định kỳ theo kế hoạch;

- Những đơn vị chưa triển khai cho toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong đơn vị đọc và nghiên cứu Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học, đề nghị triển khai ngay cho CB, GV, NV trong đơn vị;

- Kiểm tra lại những hoạt động đảm bảo chất lượng đã đề ra nhưng chưa thực hiện được và cần có kế hoạch thực hiện trong thời gian sớm nhất.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra công tác đảm bảo chất lượng ở các đơn vị năm học 2023-2024. Nhà trường yêu cầu các đơn vị xem lại toàn bộ kết quả kiểm tra cụ thể của Đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện, lưu giữ hồ sơ minh chứng của những nội dung công việc đã đề ra trong kế hoạch đầu năm học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó HT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**

Trần Thị Ái Đức