

Số: 1547/KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 11 tháng 11 năm 2015

KẾ HOẠCH
Công tác đảm bảo chất lượng năm học 2015 - 2016

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo trong nhà trường; đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra, đảm bảo và nâng mức đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao mức đạt các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn đánh giá chất lượng;
- Gắn Kế hoạch đảm bảo chất lượng (ĐBCL) với việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008;
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hành động cụ thể và hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác đảm bảo chất lượng

- Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012 (Luật giáo dục đại học 2012);
- Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng chính phủ (Điều lệ trường đại học 2014);
- Tiếp tục quán triệt, triển khai các quy định, các văn bản các cấp quản lý có liên quan; bộ tài liệu hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 do nhà trường ban hành; các văn bản hiện có về đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành;
- Các đơn vị trực thuộc triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới về công tác đảm bảo chất lượng, các thủ tục, quy trình của Bộ Giáo dục - Đào tạo và các văn bản của nhà trường theo quy định.

2. Kế hoạch công tác

Để đạt được mục tiêu chất lượng năm học, nhà trường xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015 - 2016 như sau:

T T	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Đơn vị chủ trì
1	Xây dựng kế hoạch công tác ĐBCL năm học 2015 - 2016	Kế hoạch công tác ĐBCL năm học 2015 - 2016 của trường	Tháng 9/2015	Tổng hợp thông tin, số liệu của các đơn vị	Phòng KT và ĐBCL
2	Hoàn thiện và ban hành Bộ tài liệu QMS ISO 9001:2008 của nhà trường	Mục tiêu, kế hoạch chất lượng và thủ tục, quy trình... được phê duyệt	Tháng 9/2015	Giao các thành viên Ban chỉ đạo đọc rà soát, trình duyệt	Phòng TC-HC
3	Xây dựng kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2015-2016	Kế hoạch được phê duyệt và công bố đến các đơn vị	Tháng 9/2015	KQ thực hiện KH 2014-2015; KH của các đơn vị 2015-2016	P. KH-TC
4	Công khai tài chính, CTĐT, đội ngũ và cơ sở vật chất của trường	Công bố trên website trường.	Trước tháng 10/2015	Tổng hợp dữ liệu liên quan; viết báo cáo	P. KH-TC P. Đào tạo P. TCCB P. QT-VT, TB
5	Xây dựng đề án tuyển sinh năm 2016	Đề án tuyển sinh 2016 được phê duyệt	Tháng 10/2015	Các nguồn lực	P. Đào tạo
6	Rà soát ngân hàng đề thi học phần	Các câu hỏi thi, các đề thi được cập nhật, chuẩn hóa	Tháng 10/2015 và 4/2016	Kiểm tra, đối chiếu dữ liệu hiện có; bổ sung câu hỏi thi, đề thi	Phòng KT và ĐBCL, các khoa/bộ môn đào tạo
7	Định kỳ nộp báo cáo tự đánh giá hoạt động ĐBCL của nhà trường cho Cục KTKĐCLGD	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh	Khi có thông báo	Tổng hợp toàn bộ thông tin, minh chứng	Phòng KT và ĐBCL
8	Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá chu kỳ 2 năm 2014	Kết quả được phê duyệt đối với các đơn vị	Trong cả năm học	Rà soát báo cáo tự đánh giá chu kỳ 2 năm 2014	Phòng KT-ĐBCL
9	Rà soát, tăng cường cử giảng viên đi đào tạo năm học 2015-2016	Kết quả đi đào tạo trong năm học.	Trong năm học 2015-2016	Tổng hợp nhu cầu của các đơn vị;	P. TC-HC

				nguồn lực của nhà trường	
10	Sơ kết công tác ĐBCL Học kỳ I năm học 2015 - 2016	Báo cáo sơ kết công tác ĐBCL	Tháng 12/2015	Tổng hợp thông tin, số liệu của trường	Phòng KT và ĐBCL
11	Rà soát, điều chỉnh các quy định về chức năng, nhiệm vụ và quản lý, điều hành trong trường	QĐ bổ sung chức năng, quyền hạn và Quy định về QL, điều hành	Trước tháng 12/2015	Các quy định đã ban hành và thực trạng	P. TC-HC
12	Rà soát và hoàn thiện các quy định về tổ chức và quản lý hoạt động KHCN	Quy định và tiêu chí đánh giá CBGV về hoạt động KHCN	Trước tháng 12/2015	Nguồn lực con người và tài chính	Phòng QLKH-HTQT
13	Rà soát chương trình đào tạo (nội dung, kế hoạch đào tạo và chuẩn đầu ra) theo hướng phát huy năng lực người học	Các CTĐT được điều chỉnh, bổ sung.	Trước tháng 12/2015	Các khoa tổ chức hội thảo rà soát CTĐT, Báo cáo kết quả điều chỉnh, bổ sung.	Phòng Đào tạo và các khoa đào tạo
14	Kế hoạch bổ sung giáo trình, tài liệu	Bảng đối soát tài liệu giáo trình và QĐ mua giáo trình	Trong năm học 2015-2016	Nguồn lực tài chính	TT. Thư viện
15	Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu ĐBCL theo yêu cầu của Bộ GD và ĐT	Các báo cáo về dữ liệu ĐBCL gửi Cục KTKĐCLGD	Tháng 02/2016	Huy động các đầu mối cập nhật cơ sở dữ liệu ĐBCL	Phòng KT-ĐBCL
16	Lấy ý kiến các nhà tuyển dụng, nhà khoa học, CBGV, sinh viên tốt nghiệp về CTĐT	- Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý; - Quyết định điều chỉnh CTĐT.	Trước tháng 3/2016	Nguồn lực con người và tài chính	Các khoa đào tạo
17	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Báo cáo kết quả khảo sát ý kiến	11/2015 và 4-5/2016	Nguồn lực con người và tài chính	Phòng KT và ĐBCL
18	Lấy ý kiến phản hồi từ người học chuẩn bị tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của khóa học	Báo cáo kết quả khảo sát ý kiến	Tháng 3/2016	Nguồn lực con người và tài chính	Phòng KT và ĐBCL
19	Đánh giá nội bộ kết quả vận hành QMS ISO 9001:2008	Tổng hợp kết quả đánh giá	Tháng 5/2016	Nguồn lực con người và tài chính	Phòng TC-HC
20	Kiểm tra, giám sát và bảo dưỡng CSVC phục	Nhật ký theo dõi, lịch kiểm tra, bảo	Trong năm học 2015 -	Hệ thống văn bản và phiếu	Phòng Quản trị

	vụ đào tạo và NCKH	dưỡng	2016	đề nghị	
21	Kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng máy móc, thiết bị phục vụ dạy học và NCKH	Báo cáo kết quả sử dụng thiết bị của các đơn vị	Trước tháng 01 và 6/2016	DS kiểm kê tài sản hàng năm	Phòng Quản trị
22	Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thi và chấm thi học phần	- KH thanh tra công tác thi; - BC kết quả kiểm tra công tác thi.	Trong năm học 2015 - 2016	Thời khóa biểu, lịch thi và bài thi.	P. Thanh tra
23	Khảo sát nhu cầu đào tạo: ngành nghề, loại hình, trình độ đào tạo.	Báo cáo kết quả thăm dò.	Trong năm học 2015 - 2016	Nguồn lực con người và tài chính	P.Đào tạo, TT.GDTEX, TT.NN-TH-KNM
24	Khảo sát tình hình việc làm của HSSV tốt nghiệp năm 2015	KH khảo sát; Báo cáo KQ khảo sát; cập nhật CSDL về người học sau TN	Tháng 3-6/2016	Dữ liệu về cựu HSSV; các nguồn lực	P.KT-ĐBCL và TT.GTVL và HTSV
25	Khảo sát phân hồi của nhà sử dụng lao động về HSSV tốt nghiệp	KH khảo sát; Báo cáo KQ khảo sát	Tháng 3-6/2016	Dữ liệu về cựu HSSV; các nguồn lực	TT.GTVL và HTSV; Các khoa đào tạo
26	Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho người học	- Kế hoạch kiểm tra nền nếp và kế hoạch giáo dục CT, TT, ĐĐ, lối sống; - BC kết quả triển khai kế hoạch	Tháng 8/2015 và trong năm học	Nguồn lực con người và tài chính	P. CT HSSV
27	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ sinh viên, văn bằng và chính sách cho người học	- Các QĐ thực hiện chế độ chính sách; - Báo cáo kết quả triển khai KH.	Trong năm học 2015-2016	Hồ sơ liên quan	P. CT HSSV/P. Thanh tra
28	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra sức khỏe cho CBVC-LĐ và HSSV	Kế hoạch và kết quả kiểm tra sức khỏe của CBVC-LĐ và người học	Tháng 8-9/2015 và trong năm 2015-2016	Các nguồn lực	Trung tâm YT-MT
29	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong khuôn viên trường	KH kiểm tra VSMT, ATTP trong khu nội trú, trường; KQ kiểm tra	Tháng 8-9/2015 và trong năm 2015-2016	Các nguồn lực	Trung tâm YT-MT
30	Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch năm học	Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện Kế hoạch	Tháng 6/2016	Các đơn vị thực hiện theo KH được duyệt	P. KH-TC
31	Tổng kết công tác ĐBCL năm học 2015-2016 và	Báo cáo tổng kết năm học 2015-	Tháng 6-7/2016	Tổng hợp thông tin, số	Phòng KT và ĐBCL

Xây dựng kế hoạch ĐBCL năm học 2016-2017.	2016 và KH, MTCL năm học 2016-2017	liệu của trường; KQHD các lĩnh vực công tác
---	------------------------------------	---

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Tự đánh giá và Ban chỉ đạo ISO

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016;

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 và xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2016-2017.

2. Phòng Khảo thí và ĐBCL

- Chủ trì phối hợp với các khoa, bộ môn, phòng, ban, trung tâm trực thuộc để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của nhà trường và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng;

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu.

3. Các đơn vị trực thuộc

- Tổ chức xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng, kế hoạch năm học, các quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp với thực trạng của đơn vị và yêu cầu phát triển của nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2015-2016;

- Triển khai thực hiện các văn bản về đảm bảo chất lượng và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn;

- Báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng tự đánh giá, Ban chỉ đạo ISO và các đơn vị liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 của nhà trường./

Nơi nhận:

- Cục KT và KĐCLGD (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Cao Thành Lê